

Музичка Школа

Јосип Славенски

у Београду

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОСИП СЛАВЕНСКИ“
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

музичка школа
Јосип Славенски
11000 Београд, Радослава Грујића 2 а, Србија

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
ШКОЛА ДАНАС.....	2
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА.....	3
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ.....	6
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	7
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
КАДРОВСКА СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА.....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	15
ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА.....	15
РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	15
АНГАЖОВАНОСТ НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ АКТИВИМА.....	16
КАЛЕНДАР ДИНАМИКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КАЛЕНДАР НАСТАВНИХ ДАНА.....	19
РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	22
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	34
7. ГОДИШЊИ ФОНДОВИ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	35
ОСНОВНА ШКОЛА.....	35
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ ПО НОВОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ.....	37
8. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	42
9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	43
ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	43
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	49
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	51
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	52
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	52
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	54
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	56
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	56
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	58
ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА.....	64
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	66
ПЛАН РАДА НА ЧАСУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	69
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	74

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР	75
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ	76
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И УДАРАЉКЕ	78
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГИТАРУ И ХАРФУ.....	78
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ	79
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КАМЕРНУ МУЗИКУ И ЧИТАЊЕ С ЛИСТА	81
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КОРЕПЕТИТОРЕ.....	81
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАНУ МУЗИКУ	81
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ	83
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ	84
10. ПЛАН РАДА ТИМОВА И АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	86
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	86
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА У ШКОЛИ.....	87
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	88
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	88
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	89
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА.....	91
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	91
РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (за ОМШ и СМШ)	99
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ/ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА	103
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ/ РАЗНИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	105
ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА.....	108
ПЛАН РАДА ТИМА.....	109
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ СА ПЛАНОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	113
ПЛАН И ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА	115
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	118
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОРИШЋЕЊЕ САЛЕ.....	119
ПЛАН ИНТЕРНИХ И ЈАВНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.	119
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	122
11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	125
ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	126
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	128
ПЛАН САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	130
ПРОЈЕКТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	130

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	131
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	131
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	133
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	133
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И	134
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	134
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	136
ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА.....	136
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	139
ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	140
12. УЏБЕНИЦИ	163
ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА	163
МУЗИЧКА НАСТАВА.....	165
РАНА МУЗИКА	168
13. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	168
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	170
СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ:	171

1. УВОД



КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Музичка школа „Јосип Славенски” из Београда спада у три најстарије музичке школе у Србији. Њена педагошка делатност датира од 1937. године кад је започела са радом као средња музичка школа при Музичкој академији. Школа је постала самостална образовно-васпитна организација 1956. године са почетном класом од сто седамдесет пет ученика. Убрзо је стекла и своју зграду у улици Радослава Грујића 2а где се и данас одвија настава ученика узраста од припремног разреда до краја средње школе. За преко осамдесет година самосталног рада школа је образовала преко две хиљаде ученика, од којих је велики број наставио са професионалном музичком каријером, те са успехом промовише и даље нашу школу широм света.

ШКОЛА ДАНАС

Школа има 41 кабинет са 22 полуконцертна клавира и 19 пијанина, чембалом, клавијордом и оргуљама. Преко 100 гудачких и око 70 дувачких инструмената доступни су ђацима који немају своје. Историјски инструменти који се изучавају на Одсеку за рану музику су јединствени у нашој средини. Од 2009. године школа има наставу ударалки, од 2016. године, наставу оргуља у оквиру Одсека за рану музику, а од школске 2023/24. године и наставу харфе.

Просторно уређење је задовољавајуће, недостају адекватне и функционалне столице, клупе, а суштински проблем представља одржавање постојећег, као и набавка новог инструментарија као средства за рад, без кога квалитет наставе и концертне активности не могу бити реализоване на прави начин.

Библиотека-нототека је снабдевена свим потребним садржајима у које се убрајају како нотни материјали и уџбеници, тако и богата ЦД-тека. У рачунарском кабинету се изучавају музички и остали програми.

Данас наша школа броји близу 800 ученика - у припремном разреду, основној и средњој школи. Настава се одвија у оквиру десет одсека на којима се изучава преко 20 инструмената, са укупно 25 музичких и 10 општеобразовних предмета, као и 2 изборна програма (грађанско васпитање и верска настава).

Жеља школе је да се укључи у већ постојеће пројекте у земљи и иностранству, да сами креирамо нове, да размењујемо концертне програме са осталим музичким школама и институцијама у земљи и иностранству, константно радимо на стручном усавршавању професора и ученика кроз предавања, семинаре, мајсторске курсеве, да развијемо ниво опште културе и усмеримо ђаке и професоре ка актуелним светским уметничким токовима.

МИСИЈА



„УЖИВАЈ У НЕПРЕСТАНОМ СТВАРАЛАЧКОМ РАДУ“

Јосип Славенски

Бирајмо музику или ће музика изабрати нас!

ВИЗИЈА

Школа са атрактивним образовним процесом за своје ученике, која иде у сусрет тенденцијама у развоју школства **у земљи и иностранству**.

Школа активна у свом друштвеном окружењу, која подстиче **популаризацију уметничке музике и музичког образовања**.

Школа која негује толеранцију, различитости, одговорност, објективност и **способност да се мењамо**.

Школа која континуирано прати потребе ученика и запослених, у којој се инсистира на сталном **образовању и усавршавању** ученика и запослених.

Школа која је отворена за нове идеје и садржаје, али која не одустаје од **високо постављених критеријума** у погледу квалитета и нивоа знања ученика, као и квалитета наставе.

Школа која подстиче развој мишљења, интересовања, подиже ниво културе и васпитања, уважава толеранцију и служи **комплетном развоју личности**.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	„Јосип Славенски“
Адреса	Радослава Грујића 2 ^а , Београд
Телефон/факс	011 2455 953
Званични мејл	direktor.slavenski@slavenski.edu.rs
Сајт	www.slavenski.edu.rs
ПИБ	100 160 200
Име и презиме директора	Тијана Ковачевић
Датум прославе Дана школе	11. мај

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Подручје рада	Култура, уметност и јавно информисање
Образовни профил	Трајање
Музички извођач класичне музике – Одсек за класичну музику	4 године
Музички сарадник – Одсек за музичку теорију	4 године
Музички извођач ране музике– Одсек за рану музику	4 године

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони:

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20,121/21, 92/2023),

Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. Гласник РС,бр.55/13, 101/17, 27/18, 6/20,52/21,129/21, 92/2023),

Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 27/18,10/19,129/21, 92/2023),

Закон о раду (Сл. Гласник РС, бр.24/05-95/2018).

Подзаконски акти (правилници):

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник РС, бр. 4/96-11/23),

Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу (Сл.Гласник РС –Просветни гласник број 8/20, 11/20, 15/20),

Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 7/23)

Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 5/2010),

Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање (Сл.гласник РС-Просветни гласник број 5/2019 и 9/2020)

Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. Гласник РС, бр. 26/24)

Протоколи:

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр. 11/24)

Нормативна акта школе:

Статут школе 6/2 од 31.01.2024.,

Правилник о коришћењу службених мобилних телефона 6/5 од 20.9.2016.

Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију 6/6 од 20.9.2016.

Правилник о организацији рада и систематизацији послова 6/7 од 13.9.2019., Измене и допуне дел.бр. 6/4 од 16.09.2020.,

Правила заштите од пожара 6/6 од 19.6.2024.

Правилник о безбедности и здрављу на раду 6/3 од 19.06.2024.

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 6/7 од 29.12.2015.

Правилник о коришћењу средстава са рачуна „Сопствени приходи“ МШ „Јосип Славенски“ 6/3 од 28.04.2017.

Правилник о службеним путовањима 6/2 од 31.01.2018.

Правилник о условима и поступку напредовања и сустизања разреда ученика МШ „Јосип Славенски“ 6/2 од 28.04.2017.

Правилник о ванредним ученицима 6/7 од 27.10.2010.

Етички кодекс 6/6 од 29.12.2015.

Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика 6/4 од 19.06.2024.

Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе 6/8 од 11.11.2013.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 6/10 од 10.04.2018.

Правилник о раду 6/9 од 10.04.2018., Измене и допуне дел.бр. 6/6 од 13.09.2019.године,Измене и допуне дел.бр. 6/1 од 28.02.2022.

Правила одевања за ученике и запослене 6/3 од 9.11.2011.

Правилник о испитима 6/7 од 10.04.2018., Измене и допуне 6/4 од 13.09.2019.године,

Правилник о ванредним ученицима 6/7 од 27.10.2010.

Правилник о поступку напредовања и сустизања разреда ученика 6/2 од 28.4.2017.

Пословник о раду ученичког парламента 6/9 од 27.10.2010.

Пословник о раду Савета родитеља 6/13 од 13.4.2018.

Пословник о раду Наставничког већа 6/4 од 10.4.2018.

Пословник о раду Школског одбора 6/5 од 10.04.2018.

Правилник о награђивању ученика 6/3 од 18.4.2013., Измене правилника 6/11 од 10.04.2018.године,

Правилник о организацији буџетског рачуноводства 6/3 од 17.09.2007.

Правила понашања у установи 6/7 од 19.06.2024.

Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика 6/2 од 15.6.2015.

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке 6/3 од 21.08.2020.

Правилник о средствима ђачког фонда 6/7 од 26.12.2014.

Акт о процени ризика 66 од 3.2.2012.

Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима дел.бр. 6/2 од 29.01.2019.године,

Правилник о накнади путних трошкова запослених дел.бр.6/3 од 25.06.2019. године,

Правилник о заштити података о личности дел.бр. 6/1 од 30.01.2020.године,

План превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести дел.бр. 6/2 од 21.07.2020. године,

План заштите и спасавањадел.бр.6/3 од 22.12.2021;

Процена ризика од катастрофа 6/2 од 1.12.2021.;

Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања 6/1 од 11.10.2021.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа 6/3 од 15.09.2023.

Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, 6/4 од 29.05.2023.

Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, 6/5 од 29.05.2023.

Правилник о награђивању ученика Музичке школе „Јосип Славенски“6/3 од 29.05.2023.

Школски програм за основну и средњу школу за период од школске 2023/24 до школске 2027/28 године

Правилник о сукобу интереса 6/8 од 19.06.2024.

Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства 6/1 од 31.01.2024.

Правилник о организацији и раду библиотеке/нототеке МШ „Јосип Славенски“ 4/37 од 11.12.2023.

ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада, Извештај о реализацији Школског програма, Развојни план школе, Извештај о реализацији Развојног плана, извештаји о реализацији планова стручних већа, управних, руководећих и саветодавних органа, извештаји о реализацији планова ученичких организација, извештаји о реализацији завршних испита, Школски календар за 2024/2025. годину, закључци стручних органа донети приликом анализе реализације Годишњег програма рада у претходној школској години.

Користећи ове полазне основе, Годишњи план рада представља основни радни инструмент Школе којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовних активности у току школске године.

За остваривање ових услова и задатака одговорни су сви наставници, директор Школе, Школски одбор и родитељи као сарадници Школе. Рок је цела школска година.



4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Делатност школе се одвија у згради од 1.500 м² у улици Радослава Грујића бр. 2а у Београду у којој се налази 41 учионица за индивидуалну и групну наставу, једна нототека, једна сала, један кабинет за информатику – ПС центар, кабинет за рану музику, клавирски салон „Иван Петковић“, зборница, канцеларија ПП службе школе, 5 канцеларија, кухиња и радионица домара школе.

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Укупна кадровска структура школе је веома добра што се сваке године документује највећим бројем награда и других активности ученика по којима је Музичка школа „Јосип Славенски“ међу најбољим музичким школама у Београду и Србији.

Специфичност ове установе је ангажовање професора са непуним радним временом што је нужност из више разлога и то:

- заступљеност дефицитарних инструмената;
- заступљеност високог нивоа одређене специфичне врсте наставе (на пример: корепетиција, рана музика, дувачки инструменти);
- потреба да се организује настава за одређену врсту предмета у складу са специфичним распоредом часова (солфеђо основне школе).

КАДРОВСКА СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ОМШ И СМШ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Аранички Вера	магистарске студије	солфеђо	да	100%
Митровић Марко	мастер	солфеђо	да	100%
Зечевић Ана	докторске студије	солфеђо, терија музике	да	100%
Палинкаш Нина	мастер	солфеђо, теорија музике	не	100%
Крнета Весна	основне	историја музике, етномузикологија	да	100%
Грковић Теодора	мастер	солфеђо	да	100%
Миљковић Ивана	основне	контрапункт, музички инструменти, хармонска пратња	да	100%
Радић Марина	основне	солфеђо	да	100%
Стефановић Јована	основне	хармонија, увод у компоновање	да	55%
Хаџи-Ђорђевић Александра	основне	историја музике, национална историја музике	да	30%

Стојић Јована	мастер	дириговање, партитуре, оркестар СМШ, оркестар ОМШ, хор ОМШ	не	100%
Благојевић-Пешић Невена	основне	хармонија	да	100%
Вујошевић Невена	основне	солфеђо	да	100%
Исидора Бован	мастер	хармонија, музички облици, музички инструменти, партитуре, аранжирање	не	100%
Младеновић Душица	мастер	музички облици, припремни разред	не	100%

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Николић Драгана	основне	италијански језик	да	45%
Медан Јована	мастер	српски језик	не	67%
Петрушић Марко	студент	физика	не	5%
Теофиловић Бојана	мастер	историја	не	25%
Етеровић Марио	основне	психологија	да	10%
Кескинов Маја	основне	филозофија	да	10%
Огњен Видић	основне	физичко	да	40%
Ђирић Јована	основне	верска настава	не	20%
Попин Мира	основне	грађанско васпитање	да	20%
Величковић Маја	основне	енглески језик	не	30%
Бастајић Александар	магистарске студије	социологија	да	5%
Пејчић Ања	средња школа	математика	да	30%
Даниловић Предраг	мастер	информатика	не	20%

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Врачар Бојана	основне	клавир	да	100%
Родић Лана	основне	клавир	да	100%
Вуковић Маја	основне	клавир	да	100%
Гостовић Јелена	основне	клавир	да	100%
Даниловић Светлана	основне	клавир	да	100%
Ђорђевић Татјана	основне	клавир	да	100%
Зихерл Бранка	спец.ак.ст.	клавир	да	100%
Јовановић Вук	мастер	клавир	не	100%
Јовановић Диана	магистарске студије	клавир	да	100%
Јовановић Драгана	спец.ак.ст.	клавир	да	100%
Равњак Александра	основне	клавир	да	100%
Јосифовић Милена	основне	клавир	да	100%
Пиштињат Исидора	основне	клавир	да	100%
Мажибрада Јелена	основне	клавир	да	100%
Мићовић Татјана	основне	клавир	да	100%
Новаковић Анђелка	основне	клавир	да	100%
Павловић Драгана	основне	клавир	да	100%
Банђур Дејана	основне	клавир	да	100%
Трајковић Звонимир	основне	клавир	да	100%
Чарапић-Ђатовић Весна	магистарске	клавир	да	100%
Чолић Јасмина	основне	клавир	да	100%
Шћекић Анђела	основне	клавир	да	100%
Вукмировић Татјана	магистарске студије	клавир	да	100%

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Булат Богдан	основне	виолина	да	100%
Весков Ана	основне	виолина	да	100%
Станковић Александар	мастер	контрабас	да	100%
Илић Маријана	основне	виолина	да	100%
Јанковић Небојша	основне	виолончело	да	100%
Каћански Маја	основне	виолина	да	100%
Кортус Даница	основне	виолина	да	100%
Илић Милена	основне	виолина, оркестар ОМШ	да	100%
Милосављевић Љубица	основне	виолина	да	100%
Топаловић Ивана	основне	виола	да	100%
Поповић Јелена	основне	виолончело	да	100%
Поповић Јован	спец.ак.ст.	виолончело	да	100%
Сматлик Татјана	основне	виолина	да	100%

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И УДАРАЉКЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Топалов Миона	основне	удараљке	да	100%
Младеновић Ана	основне	флаута	да	100%
Јевић Милица	основне	флаута	да	100%
Милић Милан	основне	труба	да	100%
Николић Милош	основне	фагот	не	30%
Петровић Јасна	основне	хорна	да	100%
Торбица Петар	основне	тромбон	не	30%
Радовић Љиљана	основне	флаута	да	100%
Савић Милан	основне	саксофон	не	100%
Стефановић Предраг	магистарске студије	кларинет	да	100%
Јанковић Милан	основне	обоа	не	30%

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГИТАРУ И ХАРФУ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Шеховић Софија	мастер	гитара, читање с листа	не	100%
Грчак Огњен	основне	гитара, читање с листа	да	100%
Живановић Филип	мастер	гитара	да	100%
Кондић Ненад	основне	гитара, читање с листа	да	100%
Ивић Игор	основне	гитара гитара, читање с листа	да	100%
Наумовић Далибор	основне	гитара, читање с листа	да	100%
Миливојевић Милица	магистарске студије	харфа	да	30%

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Јовић Маја	основне	соло певање	да	100%
Опсеница Весна	магистарске студије	соло певање	да	100%
Станишић-Шпирић Миомира	основне	соло певање	да	100%

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КАМЕРНУ МУЗИКУ, КОРЕПЕТИЦИЈУ И ЧИТАЊЕ С ЛИСТ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Динић Радмила	специјалистичке академске студије	камерна музика, клавирски дуо, читање с листа	да	100%
Типсареввић Наталија	специјалистичке академске студије	камерна музика, читање с листа	да	100%

Куленовић Јелена	основне	читање с листа, клавирски дуо	да	100%
Симонути Ирена	специјалистичк е академске студије	камерна музика, читање с листа	да	100%
Шаренац Јелена	специјалистичк е академске студије	флаута, камерна музика, читање с листа	да	100%

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАНУ МУЗИКУ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Вељковић Бранислава	основне	ренесансна харфа	да	13%
Алексић Катарина	основне	барокна виолина, историјска извођачка пракса	не	14%
Топалов Јована	докторске студије	чембало, басо континуо, заједничко музицирање, клавир	не	100%
Сабљић Милица	основне	оргуље, басо континуо, средњовековно свирање и певање, клавирски сарадник	не	55%
Ана Цветковић Стојнић	специјалистичк е академске студије	рано певање	не	40%
Каролина Олга Бетер	мастер	блок/траверсо флаута	не	36%
Андреј Јованић	мастер	лаута	да	13%
Срђан Станић	основне	виола да гамба	не	4,5%



КЛАВИРСКИ САРАДНИЦИ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Аврамовић Никола	мастер	клавирски сарадник	не	100%
Бабић Маша	спец.ак.ст.	клавирски сарадник	да	100%
Вукашиновић Јасмина	основне	клавирски сарадник, клавир	да	100%
Јефтић-Протић Станислава	основне	клавирски сарадник	не	100%
Сабљић Марија	основне	клавирски сарадник	да	100%
Спасојчевић Растко	спец.ак.ст.	клавирски сарадник	не	100%
Савов-Стојановић Маријана	основне	клавирски сарадник, клавир	да	100%
Кнежевић Гавриловић Сања	основне	клавирски сарадник	не	100%
Хофман Неда	магистарске студије	клавирски сарадник	не	30%

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Етеровић Марио	основне	психолог	да	90%
Ђопић Маја	основне	педагог	да	100%
Стаменковић Новак	основне	нототекар	да	100%

МЕНАЏМЕНТ ШКОЛЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Ковачевић Тијана	магистарске студије	директор	да	100%
Хаџи-Ђорђевић Александра	основне	помоћник директора	да	70%
Стефановић Јована	основне	помоћник директора	да	45%
Кнежевић Снежана	основне	помоћник директора	да	85%

АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Стручна спрема	Радно место – Предметна настава	Лиценца	Ангажовање у школи %
Тасић Соња	основне	секретар		100%
Спасић Јелена	виша школа по старом	шеф рачуноводства		100%
Јокић Нада	средња	административни радник		100%
Чолић Маја	средња	административно-финансијски радник		100%
Гојковић Биљана	средња	спремачица		100%
Станковић Бранка	основна	спремачица		100%
Боговац Јованка	средња	спремачица		100%
Гојковић Р. Биљана	основна	спремачица		100%
Спасић Наташа	средња трогодишња	спремачица		100%
Илић Радмила	средња трогодишња	спремачица		100%
Војиновић Небојша	средња	домар		100%

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА

Одељењске старешине у школској 2024/2025. години су:

I ВИ	Александра Хаџи-Ђорђевић, проф.
I ТМ	Исидора Бован, проф.
II ВИ	Весна Крнета, проф.
II ТМ	Невена Благојевић Пешић, проф.
III ВИ	Душица Младеновић, проф.
III ТМ	Теодора Грковић, проф.
IV ВИ	Јована Стефановић, проф.
IV ТМ	Јована Стојић, проф.
РМ	Јована Топалов, проф.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Татјана Ђорђевић, проф. - стручно веће за клавир
Небојша Јанковић, проф. - стручно веће за гудачке инструменте
мр Предраг Стефановић, проф. - стручно веће за дувачке инструменте и удараљке
Ненад Кондић, проф. - стручно веће за гитару и харфу
Миомира Станишић Шпирић, проф. - стручно веће за соло певање
Радмила Динић, проф. - стручно веће за камерну музику
Растко Спасојчевић, проф. – стручно веће корепетитора
Јована Топалов, проф. - стручно веће за рану музику
Јована Стефановић, проф. - стручно веће за теоретске предмете
Марио Етеровић, проф. - стручно веће за општеобразовну наставу



АНГАЖОВАНОСТ НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ АКТИВИМА

У школској 2024/2025. години у школи су оформљени следећи тимови и активи:

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

	Име и презиме:	улога у Тиму:	ратно место / стручно веће („одсек“):
1.	Марио Етеровић	координатор	стручни сарадник – психолог
2.	Маја Ћопић	члан	стручни сарадник – педагог
3.	Невена Благојевић-Пешић	члан	наставник хармоније / ТМ
4.	Јована Медан	члан	наставник српског језика и књижевности / ООИ
5.	Маријана Савов Стојановић	члан	Школски одбор
6.	Лада Стевановић	члан	Савет родитеља

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

	Име и презиме:	улога у Тиму:	ратно место / стручно веће („одсек“):
1.	Маја Ћопић	координатор	стручни сарадник – педагог
2.	Тијана Ковачевић	члан	директор Школе
3.	Вера Араницки	члан	наставник солфеђа / ТМ
4.	Марио Етеровић	члан	стручни сарадник – психолог
5.	Соња Тасић	члан	секретар
6.	Младен Достанић	члан	Школски одбор
7.	Горана Гогич	члан	Савет родитеља
8.	Дрен Драговић	члан	Ученички парламент
9.	Михаило Илић	члан	Ученички парламент

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је и **ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ**

	Име и презиме:	улога у Тиму:	ратно место / стручно веће („одсек“):
1.	Тијана Ковачевић	координатор	директор Школе
2.	Соња Тасић	члан	секретар Школе
3.	Марио Етеровић	члан	стручни сарадник – психолог
4.	Маја Ћопић	члан	стручни сарадник – педагог
5.	Вера Араницки	члан	наставник солфеђа / ТМ
6.	Растко Спасојчевић	члан	корепетитор – корепетитори
7.	Игор Ивић	члан	наставник гитаре – Одсек за гитару и харфу
8.	Нада Јокић	члан	административни радник
9.	Небојша Војиновић	члан	домар

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

	Име и презиме:	улога у Тиму:	радно место / стручно веће („одсек“):
1.	Марио Етеровић	координатор	стручни сарадник – психолог
2.	Маја Ђопић	члан	стручни сарадник – педагог
3.	Тијана Ковачевић	члан	директор Школе
4.	Јована Стефановић	члан	помоћник директора, наставник хармоније / ТМ
5.	Јелена Гостовић	члан	наставник клавира / клавирски
6.	Ирена Станковић	члан	Школски одбор
7.	Марија Рунић	члан	Савет родитеља
8.	Ана Петровић	члан	Ученички парламент

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

	Име и презиме:	улога у Тиму:	радно место / стручно веће („одсек“):
1.	Тијана Ковачевић	координатор	директор Школе
2.	Марио Етеровић	члан	стручни сарадник – психолог
3.	Маја Ђопић	члан	стручни сарадник – педагог
4.	Небојша Јанковић	члан	наставник виолончела / гудачки
5.	Јелена Гостовић	члан	Школски одбор
6.	Катарина Николић	члан	Савет родитеља
7.	Вукашин Петровић	члан	Ученички парламент

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

	Име и презиме:	улога у Тиму:	радно место / стручно веће („одсек“):
1.	Јована Стефановић	координатор	помоћник директора, наставник хармоније / ТМ
2.	Предраг Стефановић	члан	наставник кларинета / дувачки
3.	Јована Топалов	члан	наставник чембала / РМ
4.	Небојша Јанковић	члан	наставник виолончела / гудачки
5.	Татјана Ђорђевић	члан	наставник клавира / клавирски
6.	Радмила Динић	члан	наставник камерне музике / камерна музика
7.	Огњен Грчак	члан	Школски одбор
8.	Радивоје Јанковић	члан	Савет родитеља

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОРИШЋЕЊЕ САЛЕ

	Име и презиме:	улога у Тиму:	радно место / стручно веће („одсек“):
1.	Александра Хаџи-Ђорђевић	координатор	помоћник директора, наставник историје музике / ТМ
2.	Руководиоци стручних већа	члан	наставници

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

	Име и презиме:	улога у Тиму:	радно место / стручно веће („одсек“):
1.	Александра Хаџи-Ђорђевић	координатор	помоћник директора, наставник историје музике/ТМ
2.	Исидора Бован	члан	наставник хармоније / ТМ
3.	Огњен Грчак	члан	наставник гитаре / гитарски
4.	Јелена Кастратовић	члан	Школски одбор

5.	Јелена Стојановић	члан	Савет родитеља
----	-------------------	------	----------------

ТИМ ЗА САРАДЊУ С ПОРОДИЦОМ

	Име и презиме:	улога у Тиму:	раднo место / стучно веће („одсек“):
1.	Марио Етеровић	координатор	стручни сарадник – психолог
2.	Одељењске старешине	члан	наставници

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

	Име и презиме:	улога у Тиму:	раднo место / стучно веће („одсек“):
1.	Марио Етеровић	члан	стручни сарадник – психолог / ООН
2.	Маја Ђопић	члан	стручни сарадник – педагог
3.	Татјана Ђорђевић	члан	наставник клавира/ клавирски
4.	Небојша Јанковић	члан	наставник виолончела / гудачки
5.	Предраг Стефановић	члан	наставник кларинета / дувачки
6.	Радмила Динић	члан	наставник камерне музике / камерна музика
7.	Миомира Станишић-Шпирић	члан	наставник соло певања / соло певачки
8.	Ненад Кондић	члан	наставник гитаре / гитарски
9.	Растко Спасојчевић	члан	корепетитор / корепетитори
10.	Јована Стефановић	члан	помоћник директора, наставник хармоније / ТМ
11.	Јована Топалов	координатор	наставник чембала / рана музика

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

	Име и презиме:	улога у Тиму:	раднo место / стучно веће („одсек“):
1.	Снежана Кнежевић	координатор	помоћник директора
2.	Тијана Ковачевић	члан	директор Школе
3.	Младен Достанић	члан	представник локалне самоуправе – члан Школског одбора
4.	Валентина Ступар	члан	представник Савета родитеља – члан Савета родитеља
5.	Калина Тошић	члан	представник Ученичког парламента
6.	Маја Ђопић	члан	стручни сарадник – педагог
7.	Теодора Грковић	члан	наставник солфеђа / Одсек за теорију музике



КАЛЕНДАР ДИНАМИКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - КАЛЕНДАР НАСТАВНИХ ДАНА

Годишњи план рада Музичке школе „Јосип Славенски“ се остварује у шестодневним наставним седмицама.

Школска година почиње 2. септембра 2024. године.

Прво полугодиште завршава се 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње 20. јануара 2025. године за средњу и 20. јануара 2025. године за основну школу. За завршне разреде се завршава: средња школа 23. маја, основна школа 23. маја, а за остале разреде: средње 13. јуна, основне 13. јуна.

Прво полугодиште

ОМШ: 99 наставних дана

- септембар 25 наставних дана
- октобар 27 наставна дана
- новембар 24 наставна дана
- децембар 23 наставна дана

СМШ: 99 наставних дана

- септембар 25 наставних дана
- октобар 27 наставна дана
- новембар 24 наставна дана
- децембар 23 наставна дана

Друго полугодиште

ОМШ : 114 наставних дана

- јануар 10 наставних дана
- фебруар 22 наставних дана
- март 26 наставних дана
- април 21 наставних дана
- мај 24 наставнаих дана
- јун 11 наставних дана

СМШ: 114 наставних дана

- јануар 10 наставних дана
- фебруар 22 наставних дана
- март 26 наставних дана
- април 21 наставних дана
- мај 24 наставнаих дана
- јун 11 наставних дана

ОМШ: испуњава фонд часова 13. јуна када почиње организација испита

СМШ: испуњава фонд часова 13. јуна када почиње организација испита.

Испити за IV разред средње школе и завршни испити основне школе почињу 26. маја.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

21

23

19

20

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак nastave на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	
			6	7*	8	9	10	11	12
			13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
	28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
	Мај				1	2	3	4	
33.		5	6	7	8	9	10	11	
34.		12	13	14	15	16	17	18	
35.		19	20	21	22	23	24	25	
36.		26	27	28	29	30	31		
Јун								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
	30								

Укупно наставних дана:

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

21










23

19

20

Укупно наставних дана: 83

Легенда

-  Наставни дани * Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
	28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
	Мај					1	2	3	4
33.		5	6	7	8	9	10	11	
34.		12	13	14	15	16	17	18	
35.		19	20	21	22	23	24	25	
36.		26	27	28	29	30	31		
Јун									1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
	39.	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							

Укупно наставних дана:

РАСПОРЕД ЧАСОВА



ПОНЕДЕЉАК

школска 2024/2025.

учионица		2	2а	4	5	9	10	11
време	наставник					Ана Зечевић	Марина Радић	
1.	8.00 - 8.45					II о.ш. А Солфеђо	III о. ш. Ц Солфеђо	
2.	8.50 - 9.35					I о.ш. А Солфеђо	II о.ш. Ц Солфеђо	
3.	9.40 - 10.25					III о.ш. А Солфеђо	I о.ш. Ц Солфеђо	
4.	10.40 - 11.25					VI о.ш. Солфеђо	IV о.ш А Солфеђо	
5.	11.30 - 12.15					VI о.ш. Теорија музике	V о. ш. Солфеђо	
6.	12.20 - 13.05	IV Италијански језик Д. Николић		I Енглески језик М. Величковић		II Српски језик Ј. Медан		
7.	13.10 - 13.55	III Енглески језик М. Величковић		I Италијански језик Д. Николић	IV Информатика П. Даниловић	II Српски језик Ј. Медан		
ХОР СМШ, сала, 11.00-12.30, Тијана Ковачевић								
време	наставник	III – ООН/ IV - ООН		II - ООН / IV -ООН		I – ООН/ IV - ООН	Невена Вујошевић	Нина Палинкаш
1.	14.00 - 14.45	IV Енглески језик М. Величковић		I Српски језик Ј. Медан	III Информатика П. Даниловић	II Италијански језик Д. Николић		
2.	14.50 - 15.35	III Италијански језик Д. Николић		IV Српски језик Ј. Медан	I Информатика П. Даниловић	II Енглески језик М. Величковић	II о.ш. Б Солфеђо	
3.	15.40 - 16.25	III Српски језик Ј. Медан	I Веронаука Ј. Ћирић	I Грађанско васпитање М. Попин	II Информатика П. Даниловић	IV Математика А. Пејчић	III о. ш. Б Солфеђо	II о.ш. Ц Солфеђо
4.	16.40 - 17.25	III Српски језик Ј. Медан	IV Веронаука Ј. Ћирић	I Математика А. Пејчић	IV Грађанско васпитање М. Попин	I Математика А. Станишић	I о.ш. Б Солфеђо	III о.ш. Ц Солфеђо
5.	17.30 - 18.15	III Грађанско васпитање М. Попин	III Веронаука Ј. Ћирић	I Физика М. Петрушић		II Математика А. Пејчић	V о.ш. Солфеђо	I о.ш. Д Солфеђо
6.	18.20 - 19.05	III Математика А. Станишић	II Веронаука Ј. Ћирић			II Грађанско васпитање М. Попин	IV о.ш. Солфеђо	VI о.ш. Солфеђо
ОРКЕСТАР ОМШ, сала, 19.00-20.30, Јована Стојић								

учионица		2	2а	4	5	9	10	11	296	36
време	наставник	Невена Благојевић Пешић	Александра Хаџи-Ђорђевић	Душица Младеновић	Исидора Бован	Теодора Грковић	Марко Митровић	Вера Араницки	Ивана Миљковић	Весна Крнета
1.	8.00 - 8.45	I ТМ _А Хармонија				IV ВИ _Ц и IV ВИ _А Солфеђо				II ВИ _А и II ВИ _Д Историја музике
2.	8.50 - 9.35	I ТМ _А Хармонија				IV ВИ _Ц и IV ВИ _А Солфеђо	IV о.ш. Солфеђо	I ВИ _А Солфеђо		II ВИ _А и II ВИ _Д Историја музике
3.	9.40 - 10.25	II ТМ _А Хармонија	IV ВИ _А и IV ВИ _Ц Нац. историја муз.	III ВИ _А Музички облици		I ТМ _А Солфеђо	I о.ш. А Солфеђо	I ВИ _А Солфеђо		II ВИ _А и II ВИ _Д Етномузикологија
4.	10.40 - 11.25	II ТМ _А Хармонија		II ВИ _Д Музички облици	IV ВИ _А Музички облици	I ТМ _А Солфеђо	II о.ш. А Солфеђо	III ВИ _А Солфеђо	IV ВИ _Ц Контрапункт	I ВИ _А Етномузикологија
5.	11.30 - 12.15	I ВИ _А Хармонија		III ТМ _А Музички облици	IV ВИ _А Музички облици	II ВИ _Д Солфеђо	III о.ш. А Солфеђо	III ВИ _А Солфеђо	IV ВИ _Ц Контрапункт	II ТМ _А Историја музике
6.	12.20 - 13.05	I ВИ _А Хармонија	IV ВИ _А и IV ВИ _Ц Историја музике		III ТМ _А Хармонија	II ВИ _Д Солфеђо			III ВИ _А Контрапункт	II ТМ _А Историја музике
7.	13.10 - 13.55		IV ВИ _А и IV ВИ _Ц Историја музике						III ТМ _А Контрапункт	
време	наставник		Јована Стојић			Ана Зечевић	Марина Радић			
1.	14.00 - 14.45									
2.	14.50 - 15.35					VI о.ш. Теорија музике	III о.ш. Д Солфеђо			
3.	15.40 - 16.25					VI о.ш. Солфеђо	IV о.ш. Б Солфеђо			
4.	16.40 - 17.25					III о.ш. Б Солфеђо	I о.ш. Д Солфеђо			
5.	17.30 - 18.15			IV ТМ Дириговање		I о.ш. Б Солфеђо	II о.ш. Д Солфеђо			
6.	18.20 - 19.05			IV ТМ Дириговање		II о.ш. Б Солфеђо	V о.ш. Солфеђо			
7.	19.10 - 19.55					IV о.ш. Ц Солфеђо				
ОРКЕСТАР СМШ, 19.00-20.30, сала, Јована Стојић										

учионица		2	2a	3	4	5	9	10	11	296	36
време	наставник							Невена Вујошевић			
1.	8.00 - 8.45							III о.ш. А Солфеђо			
2.	8.50 - 9.35							II о.ш. А Солфеђо			
3.	9.40 - 10.25							I о.ш. А Солфеђо			
4.	10.40 - 11.25							IV о.ш. Солфеђо			
5.	11.30 - 12.15							V о.ш. Солфеђо	I о.ш. Ц Солфеђо Н. Палинкаш		
6.	12.20 - 13.05					III Психологија М. Етеровић		VI о.ш. Солфеђо Н. Палинкаш			
7.	13.10 - 13.55					III Психологија					
време	наставник	Нина Палинкаш/ Исидора Бован	Александра Хаџи-Ђорђевић/ Исидора Бован	Јована Стефановић	Душица Младеновић	Невена Благојевић Пешић	Теодора Грковић	Марко Митровић	Вера Араници	Ивана Миљковић	Весна Крнета
1.	14.00 - 14.45	III ТМ _Б Хармонија И. Бован	IV ВИ _Б и IV ТМ Историја музике		III ВИ _Ц Музички облици	II ВИ _Ц Хармонија		IV о.ш. Солфеђо	II ТМ _Б Солфеђо		III ВИ _Б Историја музике
2.	14.50 - 15.35	III ТМ _Б Хармонија И. Бован	IV ВИ _Б и IV ТМ Историја музике		III ВИ _Ц Музички облици	II ВИ _Ц Хармонија	I ТМ _Б Солфеђо	II о.ш. Б Солфеђо	II ТМ _Б Солфеђо		III ВИ _Б Историја музике
3.	15.40 - 16.25	I о.ш. Ц Солфеђо	II ТМ _Б Музички облици Исидора Бован	IV ВИ _Б Хармонија	III ТМ _Б Музички облици	III ВИ _Б Хармонија	II ВИ _Б и II ВИ _Ц Солфеђо	III о.ш. Б Солфеђо	IV ТМ Солфеђо	III ВИ _Ц Контрапункт	I ВИ _Б и I ТМ _Б Етномузикологија
4.	16.40 - 17.25	VI о.ш. Солфеђо	IV ВИ _Б Музички облици Исидора Бован	IV ТМ _Б Хармонија	III ВИ _Б Музички облици	I ТМ _Б Хармонија	II ВИ _Б и II ВИ _Ц Солфеђо	II о.ш. Ц Солфеђо	I ВИ _Б Солфеђо	III ТМ _Б Контрапункт	II ТМ _Б Етномузикологија
5.	17.30 - 18.15	VI о.ш. Теорија музике	IV ВИ _Б Музички облици Исидора Бован	IV ТМ _Б Хармонија	ПРИПРЕМНИ (А)	I ТМ _Б Хармонија	III ТМ _Б Солфеђо	I о.ш. Б Солфеђо	I ВИ _Б Солфеђо	III ВИ _Б Контрапункт	II ВИ _Б и II ТМ _Б Историја музике
6.	18.20 - 19.05	I о.ш. Д Солфеђо	I ВИ _Б Хармонија Н. Благојевић Пешић		ПРИПРЕМНИ (Б)	IV ТМ _Б Композиција Ј. Стефановић	III ТМ _Б Солфеђо	III о.ш. Ц Солфеђо	III ВИ _Б Солфеђо	IV ВИ _Б Контрапункт	II ВИ _Б и II ТМ _Б Историја музике
7.	19.10 - 19.55	V о.ш. Солфеђо			ПРИПРЕМНИ (Ц)	IV ТМ _Б Композ.					
ХОР СМШ 19.00-20.30, сала, Тијана Ковачевић											

учионица		2	2а	4	5	9	10	11	296	36
време	наставник					Ана Зечевић	Марина Радић			
1.	8.00 - 8.45					II о.ш. А Солфеђо	III о.ш. Ц Солфеђо			
2.	8.50 - 9.35					I о.ш. А Солфеђо	II о.ш. Ц Солфеђо			
3.	9.40 - 10.25					III о.ш. А Солфеђо	I о.ш. Ц Солфеђо			
4.	10.40 - 11.25					VI о.ш. Солфеђо	IV о.ш. А Солфеђо			
5.	11.30 - 12.15						V о.ш. Солфеђо			
6.	12.20 - 13.05	ХОР ОМШ Јована Стојић		I Српски језик Ј. Медан		II Енглески језик М. Величковић		IV Филозофија М. Кескинов		
7.	13.10 - 13.55	ХОР ОМШ Јована Стојић		I Српски језик Ј. Медан		II Историја Б. Теофиловић	III Енглески језик М. Величковић	IV Филозофија М. Кескинов		
ОРКЕСТАР СМШ, 11.00-12.30, сала, Јована Стојић										
време	наставник	III – ООН	Александра Хаџи-Ђорђевић	II – ООН	IV – ООН	I – ООН	Невена Вујошевић	Нина Палинкаш	Невена Благојевић Пешић	Весна Крнета
1.	14.00 - 14.45	III Српски језик Ј. Медан	IV VI _Б и IV TM _Б Национална ист. муз. А. Хаџи-Ђорђевић	I Енглески језик М. Величковић		II Историја Б. Теофиловић	IV о.ш. Солфеђо		I VI _Б Хармонија	
2.	14.50 - 15.35	III Италијански језик Д. Николић		I Историја Б. Теофиловић	IV Енглески језик М. Величковић	II Српски језик Ј. Медан	II о.ш. Б Солфеђо		II VI _Б Хармонија	II VI _Ц Историја музике
3.	15.40 - 16.25	III Математика А. Станишић		I Историја Б. Теофиловић	IV Српски језик Ј. Медан	II Италијански језик Д. Николић	III о.ш. Б Солфеђо	II о.ш. Ц Солфеђо	II VI _Б Хармонија	II VI _Ц Историја музике
4.	16.40 - 17.25	III Историја Б. Теофиловић		I Италијански језик Д. Николић	IV Српски језик Ј. Медан	II Математика А. Пејчић	I о.ш. Б Солфеђо	III о.ш. Ц Солфеђо	III VI _Ц Хармонија	II VI _Б и II VI _Ц Етномузикологија
5.	17.30 - 18.15			I Математика А. Пејчић	IV Италијански језик Д. Николић		V о.ш. Солфеђо	I о.ш. Д Солфеђо	II TM _Б Хармонија	III TM _Б и III VI _Ц Историја музике
6.	18.20 - 19.05				IV Математика А. Пејчић			VI о.ш. Солфеђо	II TM _Б Хармонија	III TM _Б и III VI _Ц Историја музике
7.	19.10 - 19.55							VI о.ш. Теорија музике		

учионица		2	2a	4	5	9	10	11	296	36
време	наставник	Невана Благојевић Пешић	Јована Стефановић	Душица Младеновић	Исидора Бован	Теодора Грковић	Марко Митровић	Вера Араницки	Ивана Миљковић	Весна Крнета
1.	8.00 - 8.45					II ВИ _A Солфеђо			IV ВИ _A Контрапункт	III ВИ _A и III ТМ _A Историја музике
2.	8.50 - 9.35		IV ВИ _Ц Хармонија			II ВИ _A Солфеђо	IV о.ш. Солфеђо	II ТМ _A Солфеђо	IV ВИ _A Контрапункт	III ВИ _A и III ТМ _A Историја музике
3.	9.40 - 10.25	III ВИ _A Хармонија	IV ВИ _A Хармонија		IV ВИ _Ц Музички облици	III ТМ _A Солфеђо	I о.ш. А Солфеђо	II ТМ _A Солфеђо	II ВИ _A и II ВИ _D Музички инструменти	I ТМ _A и I ВИ _Ц Етномузикологија
4.	10.40 - 11.25	II ВИ _D Хармонија	II ВИ _A Хармонија	III ВИ _A Музички облици	IV ВИ _Ц Музички облици	III ТМ _A Солфеђо	II о.ш. А Солфеђо	I ВИ _Ц Солфеђо	I ТМ _A Хармонска пратња	II ТМ _A Етномузикологија
5.	11.30 - 12.15	II ВИ _D Хармонија	II ВИ _A Хармонија	III ТМ _A Музички облици	II ТМ _A Музички облици		III о.ш. А Солфеђо	I ВИ _Ц Солфеђо	I ТМ _A Хармонска пратња	
6.	12.20 - 13.05		I ВИ _Ц Хармонија	II ВИ _A Музички облици	II ТМ _A Музички инструменти					
7.	13.10 - 13.55		I ВИ _Ц Хармонија							
време	наставник					Ана Зечевић	Марина Радић			
1.	14.00 - 14.45									
2.	14.50 - 15.35						III о.ш. Д Солфеђо			
3.	15.40 - 16.25					VI о.ш. Солфеђо	IV о.ш. Б Солфеђо			
4.	16.40 - 17.25					III о.ш. Б Солфеђо	I о.ш. Д Солфеђо			
5.	17.30 - 18.15					I о.ш. Б Солфеђо	II о.ш. Д Солфеђо			
6.	18.20 - 19.05					II о.ш. Б Солфеђо	V о.ш. Солфеђо			
7.	19.10 - 19.55					IV о.ш. Ц Солфеђо				

учионица		2	2а	4	5	9	10	11	296
време	наставник	Исидора Бован	Јована Стојић	Душица Младеновић	Теодора Грковић	Нина Палинкаш	Невена Вујошевић	Вера Аранаицки	Ивана Миљковић
1.	8.00 - 08.45	IV ТМ Музички облици		II ВИБ Музички облици			III о.ш. А Солфеђо		III ТМБ Контрапункт
2.	8.50 - 09.35	IV ТМ Музички облици		III ТМБ Музички облици			II о.ш. А Солфеђо	II ТМБ Солфеђо	II ВИЦ и II ВИБ Музички инструменти
3.	9.40 - 10.25	II ТМ Аранжирање		II ВИЦ Музички облици	III ТМБ Солфеђо		I о.ш. А Солфеђо	IV ТМ Солфеђо	IV ВИБ Контрапункт
4.	10.40 - 11.25	II ТМБ Музички инструменти	III ТМ Дириговање	III ВИБ Музички облици	IV ВИБ Солфеђо	VI о.ш. Солфеђо	IV о.ш. Солфеђо	IV ТМ Солфеђо	I ТМБ Хармонска пратња
5.	11.30 - 12.15	IV ТМ Аранжирање	III ТМ Дириговање	ПРИПРЕМНИ (А)	IV ВИБ Солфеђо	VI о.ш. Теорија	V о.ш. Солфеђо	III ВИБ Солфеђо	I ТМБ Хармонска пратња
6.	12.20 - 13.05	ХОР ОМШ Ј. Стојић	III ТМ Аранжирање И. Бован	ПРИПРЕМНИ (Б)	I ТМБ Солфеђо	I о.ш. Ц Солфеђо		III ВИЦ Солфеђо	IV ТМ Контрапункт
7.	13.10 - 13.55	ХОР ОМШ Ј. Стојић		ПРИПРЕМНИ (Ц)	I ТМБ Солфеђо		III о.ш. Б Солфеђо М. Митровић	III ВИЦ Солфеђо	IV ТМ Контрапункт
ОРКЕСТАР ГИТАРА ОМШ, сала, 12.30-14.00, Игор Ивић									
време	наставник					Нина Палинкаш	Марко Митровић		
1.	14.00 - 14.45					VI о.ш. Солфеђо	IV о.ш. Солфеђо		
2.	14.50 - 15.35					V о.ш. Солфеђо	I о.ш. Б Солфеђо		
3.	15.40 - 16.25					I о.ш. Ц Солфеђо	II о.ш. Б Солфеђо		
4.	16.40 - 17.25						III о.ш. Ц Солфеђо		
5.	17.30 - 18.15						II о.ш. Ц Солфеђо		

ПОНЕДЕЉАК
РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

	ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ
1	Предраг Стефановић	1	Милан Савић
1а	Харфа	1а	Харфа
1б	Милан Јанковић	1б	
2	Ирена Симонути	2	Гимназија
2а	Милан Милић	2а	Гимназија
3	Милош Николић	3	Наталија Типсаревић
4		4	Гимназија
5	Петар Торбица	5	Гимназија
9	Ана Зечевић	9	Нина Палинкаш
10	Марина Радић	10	Невена Вујошевић
11		11	Гимназија
12	Миона Топалов	12	Јована Топалов
14	Софија Шеховић	14	Далибор Наумовић
15	Ненад Кондић	15	Огњен Грчак
16	Даница Кортус	16	Ана Весков
17	Љубица Милосављевић	17	Јован Поповић
18	Маја Вуковић	18	Драгана Павловић
19	Светлана Даниловић	19	Весна Чарапић
20	Јелена Гостовић	20	Звонко Трајковић
21	Милена Јосифовић	21	Јасмина Вукашиновић
22	Рада Динић	22	Маријана Савов Стојановић
25	Миомира Станишић Шпирић	25	Весна Опсеница
29а	Јелена Поповић	29а	Милена Марковић
29б		29б	
29	Александар Станковић	29	Јелена Шаренац
30	Маријана Илић	30	Ивана Топаловић
31	Татјана Ђорђевић	31	Анђелка Новаковић
32	Исидора Пиштињат	32	Јелена Мажибрада
33	Александра Равњак	33	Диана Јовановић
34	Татјана Мићовић	34	Бојана Врачар
35	Милица Јевић	35	Ана Младеновић
36	Дејана Банђур	36	Јасна Петровић

УТОРАК
РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

	ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ
1	Јасна Петровић	1	Предраг Стефановић
1a	Милица Миливојевић	1a	Харфа
16		16	Милан Јанковић
2	Невена Благојевић Пешић	2	Наталија Типсаревеић
2a	Александра Хаџи-Ђорђевић	2a	Милан Милић
3		3	
4	Душица Младеновић	4	
5	Исидора Бован	5	Петар Торбица
9	Теодора Грковић	9	Ана Зечевић
10	Марко Митровић	10	Марина Радић
11	Вера Араницки	11	Милош Николић
12		12	Миона Топалов
14	Игор Ивић	14	Софија Шеховић
15	Филип Живановић	15	Ненад Кондић
16	Татјана Слатлик	16	Даница Кортус
17	Богдан Булат	17	Љубица Милосављевић
18	Вук Јовановић	18	Маја Вуковић
19	Јелена Куленовић	19	Светлана Даниловић
20	Драгана Јовановић	20	Јелена Гостовић
21	Татјана Вукмировић	21	Милена Јосифовић
22		22	Рада Динић
25	Маја Јовић	25	Миомира Станишић Шпирић
29a	Маја Каћански	29a	Јелена Поповић
29б	Ивана Миљковић	29б	
29	Наталија Типсаревеић	29	Александар Станковић
30	Небојша Јанковић	30	Маријана Илић
31	Лана Родић	31	Татјана Ђорђевић
32	Анђела Шћекић	32	Исидора Пиштињат
33	Бранка Зихерл	33	Александра Равњак
34	Јасмина Чолић	34	Татјана Мићовић
35	Љиљана Радовић	35	Милица Јевић
36	Весна Крнета	36	Дејана Банђур

СРЕДА
РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

	ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ
1	Милан Савић	1	Јасна Петровић
1а	Харфа	1а	Милица Миљивојевић
16		16	
2	Ирена Симонути	2	Нина Палинкаш
2а		2а	А. Хаџи-Ђорђевић Исидора Бован
3	Наталија Типсаревеић	3	Јована Стефановић
4		4	Душица Младеновић
5		5	Невена Благојевић Пешић
9		9	Теодора Грковић
10	Невена Вујошевић	10	Марко Митровић
11		11	Вера Араницки
12	Јована Топалов	12	
14	Далибор Наумовић	14	Игор Ивић
15	Огњен Грчак	15	Филип Живановић
16	Ана Весков	16	Татјана Сматлик
17	Јован Поповић	17	Богдан Булат
18	Драгана Павловић	18	Вук Јовановић
19	Весна Чарапић	19	Јелена Куленовић
20	Звонко Трајковић	20	Драгана Јовановић
21	Јасмина Вукашиновић	21	Татјана Вукмировић
22	Маријана Савов Стојановић	22	
25	Весна Опсеница	25	Маја Јовић
29а	Милена Марковић	29а	Маја Каћански
29б		29б	Ивана Миљковић
29	Јелена Шаренац	29	
30	Ивана Топаловић	30	Небојша Јанковић
31	Анђелка Новаковић	31	Лана Родић
32	Јелена Мажибрада	32	Анђела Шћекић
33	Диана Јовановић	33	Бранка Зихерл
34	Бојана Врачар	34	Јасмина Чолић
35	Ана Младеновић	35	Љиљана Радовић
36		36	Весна Крнета

ЧЕТВРТАК
РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

	ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ
1	Предраг Стефановић	1	Милан Савић
1а	Харфа	1а	Харфа
1б	Милан Јанковић	1б	
2	Јована Стојић	2	Гимназија
2а	Милан Милић	2а	А. Хаџи-Ђорђевић
3	Наталија Типсаревећ	3	
4		4	Гимназија
5	Петар Торбица	5	Гимназија
9	Ана Зечевић	9	Гимназија
10	Марина Радић	10	Невена Вујошевић
11	Милош Николић	11	Нина Палинкаш
12	Миона Топалов	12	Јована Топалов
14	Софија Шеховић	14	Далибор Наумовић
15	Ненад Кондић	15	Огњен Грчак
16	Даница Кортус	16	Ана Весков
17	Љубица Милосављевић	17	Јован Поповић
18	Маја Вуковић	18	Драгана Павловић
19	Светлана Даниловић	19	Весна Чарапић
20	Јелена Гостовић	20	Звонко Трајковић
21	Милена Јосифовић	21	Јасмина Вукашиновић
22	Рада Динић	22	Маријана Савов Стојановић
25	Миомира Станишић Шпирић	25	Весна Опсеница
29а	Јелена Поповић	29а	Милена Марковић
29б		29б	Н. Благојевић Пешић
29	Александар Станковић	29	Јелена Шаренац
30	Маријана Илић	30	Ивана Топаловић
31	Татјана Ђорђевић	31	Анђелка Новаковић
32	Исидора Пиштињат	32	Јелена Мажибрада
33	Александра Равњак	33	Диана Јовановић
34	Татјана Мићовић	34	Бојана Врачар
35	Милица Јевић	35	Ана Младеновић
36	Дејана Банђур	36	Весна Крнета

ПЕТАК
РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

	ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ
1	Јасна Петровић	1	Предраг Стефановић
1а	Милица Миљивојевић	1а	Харфа
1б		1б	Милан Јанковић
2	Невена Благојевић Пешић	2	Ирена Симонути
2а	Јована Стефановић	2а	Милан Милић
3		3	Милош Николић
4	Душица Младеновић	4	
5	Исидора Бован	5	Петар Торбица
9	Теодора Грковић	9	Ана Зечевић
10	Марко Митровић	10	Марина Радић
11	Вера Араницки	11	
12		12	Миона Топалов
14	Игор Ивић	14	Софија Шеховић
15	Филип Живановић	15	Ненад Кондић
16	Татјана Слатлик	16	Даница Кортус
17	Богдан Булат	17	Љубица Милосављевић
18	Вук Јовановић	18	Маја Вуковић
19	Јелена Куленовић	19	Светлана Даниловић
20	Драгана Јовановић	20	Јелена Гостовић
21	Татјана Вукмировић	21	Милена Јосифовић
22		22	Рада Динић
25	Маја Јовић	25	Миомира Станишић Шпирић
29а	Маја Каћански	29а	Јелена Поповић
29б	Ивана Миљковић	29б	
29		29	Александар Станковић
30	Небојша Јанковић	30	Маријана Илић
31	Лана Родић	31	Татјана Ђорђевић
32	Анђела Шћекић	32	Исидора Пиштињат
33	Бранка Зихерл	33	Александра Равњак
34	Јасмина Чолић	34	Татјана Мићовић
35	Љиљана Радовић	35	Милица Јевић
36	Весна Крнета	36	Дејана Банђур

СУБОТА
РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

	ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ
1	Милан Савић	1	
1а	Харфа	1а	Милица Миливојевић
1б		1б	
2	Исидора Бован, Јована Стојић	2	Ирена Симонути
2а	Јована Стојић	2а	
3		3	
4	Душица Младеновић	4	
5	Теодора Грковић	5	
9	Нина Палинкаш	9	Нина Палинкаш
10	Невена Вујошевић	10	Марко Митровић
11	Вера Араницки	11	
12	Јована Топалов	12	
14	Далибор Наумовић	14	Игор Ивић
15	Огњен Грчак	15	Филип Живановић
16	Ана Весков	16	Татјана Сматлик
17	Јован Поповић	17	Богдан Булат
18	Драгана Павловић	18	Вук Јовановић
19	Весна Чарапић	19	Јелена Куленовић
20	Звонко Трајковић	20	Драгана Јовановић
21	Јасмина Вукашиновић	21	Татјана Вукмировић
22	Маријана Савов Стојановић	22	
25	Весна Опсеница	25	Маја Јовић
29а	Милена Марковић	29а	Маја Каћански
29б	Ивана Миљковић	29б	
29	Јелена Шаренац	29	
30	Ивана Топаловић	30	Небојша Јанковић
31	Анђелка Новаковић	31	Лана Родић
32	Јелена Мажибрада	32	Анђела Шћекић
33	Диана Јовановић	33	Бранка Зихерл
34	Бојана Врачар	34	Јасмина Чолић
35	Ана Младеновић	35	Љиљана Радовић
36		36	

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

У школи се организује дежурство наставника и ученика у две смене. Обавезе дежурног наставника:

- На почетку и на крају дежурства обилази просторије школе и уочава промене;
 - Сарађује са дежурним техничким особљем;
 - За време одмора треба посебно да обрати пажњу на догађања у ходницима и дворишту школе;
 - Сва запажања бележи у књигу дежурстава која се налази на инфо пулту школе, а о битним променама одмах обавештава директора или помоћника директора.
- Одговорно лице: помоћник директора

РАДНО ВРЕМЕ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, **АЛЕКСАНДРА ХАЦИ-ЂОРЂЕВИЋ**, проф.

УТОРАК	10.30 – 12.30
СРЕДА	08.00 – 15.00
ЧЕТВРТАК	15.00 – 20.00
ПЕТАК	08.00 – 15.00

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, **ЈОВАНА СТЕФАНОВИЋ**, проф.

ПОНЕДЕЉАК	08.00-14.00
УТОРАК	08.00-14.00

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, **СНЕЖАНА КНЕЖЕВИЋ**, проф.

ПОНЕДЕЉАК	13.00 – 19.00
УТОРАК	13.00 – 19.00
СРЕДА	12.00 – 17.00
ЧЕТВРТАК	10.00 – 15.00
ПЕТАК	14.00 – 17.00

ПСИХОЛОГ, **МАРИО ЕТЕРОВИЋ**, проф.

ПОНЕДЕЉАК	08.00 – 14.00
УТОРАК	13.00 – 19.00
СРЕДА	12.30 – 18.30
ЧЕТВРТАК	13.00 – 19.00
ПЕТАК	13.00 – 19.00

ПЕДАГОГ, **МАЈА ЂОПИЋ**

ПОНЕДЕЉАК	13.00 – 19.00
УТОРАК	08.00 – 14.00
СРЕДА	08.00 – 14.00
ЧЕТВРТАК	08.00 – 14.00
ПЕТАК	08.00 – 14.00

БИБЛИОТЕКА – НОТОНЕКА, **НОВАК СТАМЕНКОВИЋ**, проф.

ПОНЕДЕЉАК	11.00-16.00
УТОРАК	11.00-16.00
СРЕДА	11.00-16.00
ЧЕТВРТАК	11.00-16.00
ПЕТАК	11.00-16.00

7. ГОДИШЊИ ФОНДОВИ ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНА ШКОЛА

ШЕСТОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – КЛАСИЧНА МУЗИКА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I		II		III		IV		V		VI	
	Фонд часова											
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике											1	33
Оркестар, хор, камерна музика							2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – КЛАСИЧНА МУЗИКА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I		II		III		IV	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике							1	33
Оркестар, хор, камерна музика					2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	6	210	6	231

ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – КЛАСИЧНА МУЗИКА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I		II		III		IV	
	Фонд часова							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике							1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

ДВОГОДИШЊЕ ШКОЛОВАЊЕ – ОДСЕК ЗА РАНУ МУЗИКУ – КЛАСИЧНА МУЗИКА

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус		Други циклус	
	I разред		II разред	
	Фонд часова			
	недељно	годишње	недељно	годишње
Ребека, фидел, виела	1	35	1	33
Виола да гамба (сопран, алт, тенор- бас)	1	35	1	33
Лаута	1	35	1	33
Ренесансна (мала) харфа	1	35	1	33
Блок флаута/Траверзо	1	35	1	33
Ренесансно певање	1	35	/	
Оргуље	1	35	1	33
Чембало	1	35	1	33

Одсек за рану музику	Одсек за класичну музику
Ребека, фидел, виела – I разред	V разред класичног програма виолине или виоле (солфеђо, хор – оркестар)
Ребека, фидел, виела – II разред	VI разред класичног програма виолине или виоле (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар)
Виола да гамаба – I разред	V разред класичног програма виолончела (солфеђо, хор – оркестар)
Виола да гамба – II разред	VI разред класичног програма виолончела (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар)
Лаута - I разред	V разред класичног програма гитаре (солфеђо, хор – оркестар)
Лаута - II разред	VI разред класичног програма гитаре (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар)
Ренесансна (мала) харфа - I разред	III разред класичног програма четворогодишње школе (солфеђо, хор – оркестар) или V разред шестогодишње школе (солфеђо, хор – оркестар)
Ренесансна (мала) харфа - II разред	IV разред класичног програма четворогодишње школе (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар) или VI разред шестогодишње школе (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар)
Чембало и оргуље- I разред	V разред класичног програма клавира (солфеђо, хор – оркестар)
Чембало и оргуље- II разред	VI разред класичног програма клавира (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар)
Блок флаута - I разред	V разред класичног програма флауте (солфеђо, хор – оркестар)
Траверзо флаута - I разред	VI разред класичног програма флауте (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар)
Ренесансно певање - I разред	Завршни разред двогодишње школе (солфеђо, теорија музике, упоредни клавир) Завршни разред четворогодишње школе (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар) Завршни разред шестогодишње школе (солфеђо, теорија музике, хор – оркестар)

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ ПО НОВОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ*

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		15		525		15		525		15		525		14		462				2037	
1	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4	Филозофија													2		66		2		66	
5	Психологија									2		70						2		70	
6	Социологија					1		35										1		35	
7	Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
8	Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
9	Физика	1		35														1		35	
10	Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
11	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
1	Грађанско васпитање/верска настава	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II		16		560		16		560		16		560		14		558		63		2238	

Ученик бира један од понуђених изборних програма.

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ

Образовни профил: Музички извођач класичне музике

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељ.		годиш.		недељно		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		13		455		17		595		17		595		19		627		66		2272	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са уознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање с листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13.	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14.	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15.	Италијански језик***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		16+13/29				16+19/33				16+17/33				15+19/34							

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

ОДСЕК ЗА МУЗИЧКУ ТЕОРИЈУ

Образовни профил: Музички сарадник

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
	недељ.		годиш.		недељно		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.	
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО	12		420		16		560		19		665		21		693		68		2338	
1. Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2. Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3. Хармонска пратња	2		70														2		70	
4. Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	
5. Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6. Музички инструменти					1		35										1		35	
7. Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8. Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9. Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10. Национална историја музике													1		33		1		33	
11. Клавира	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12. Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13. Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14. Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15. Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III			16+12/28				16+16/32				16+19/35				15+21/36				68/2338	

ОДСЕК ЗА РАНУ МУЗИКУ

Образовни профил: Музички извођач ране музике

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО			
		недељ.		годиш.		недељно		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.		недељ.		годиш.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		14		490		18		630		18		630		20		660		70		2410	
1.	Главни предмет: инструмент или рано певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Извођачка пракса и познавање литературе	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
3.	Заједничко музицирање	2		70		2		70		3		105		3		99		10		344	
4.	Средњовековно и ренесансно свирање и певање	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
5.	Басо континуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
6.	Упоредни клавијатурни инструмен ти**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
7.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
8.	Музички инструменти					1		35										1		35	
9.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
10.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
11.	Историја музике са упознавањем литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
12.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
13.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
14.	Национална историја музике													1		33		1		33	
УКУПНО (I+II)+III		16+14/30				16+18/34				16+18/34				15+20/35				70/2410			

*Предмет имају ученици чембала и оргуља

**Предмет имају сви ученици осим ученика чембала и оргуљ

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности					
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељењског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10 - 20	10 - 20	10 - 20	10 - 20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Основна музичка школа у шестогодишњем трајању

Инструмент	1.	2.	3.	4.	5.	6.	укупно
Клавир	69	54	51	25	23	33	255
Виолина	18	21	21	14	7	10	91
Виола	1	/	/	/	1	1	3
Виолончело	9	5	7	3	5	6	35
Гитара	11	14	10	5	11	5	56
Флаута	8	11	9	7	1	5	41
Кларинет	5	4	4	4	2	/	15
Труба	2	4	1	1	2	2	12
Обоа	/	1	1	/	/	1	3
Хорна	5	/	6	/	/	2	13
Тромбон	1	1	/	/	1	/	3
Фагот	/	1	/	/	/	/	1
Саксофон	3	/	1	4	1	/	9
Удараљке	1	5	5	1	2	1	15
УКУПНО	130	124	117	64	56	67	558

Основна музичка школа у четворогодишњем трајању

Инструмент	1.	2.	3.	4.	укупно
Контрабас	5	6	3	3	17
Соло певање	5	/	5	2	12
УКУПНО	10	6	8	5	29

Основна музичка школа - Рана музика

Основна	1.	2.	укупно
укупно	19	16	35

Припремни разред	52	укупно
		52

Средња музичка школа

Одсек	1.	2.	3.	4.	УКУПНО
Вокално-инструментални одсек	24	35	31	20	110
Теорија музике	9	8	8	3	28
Рана музика	1	1	2	/	4
УКУПНО	34	44	41	23	142

Укупан број ученика основне музичке школе: 622 + 52 припремни

Укупан број ученика средње музичке школе: 142 (стање на дан 11.09.2024. године)

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Документ израђен на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања Сл. гласник 38/2013 и Школског развојног плана од школске 2023/2024. до 2027/28. године

I Област:	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
II Област:	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
III Област:	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
IV Област:	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
V Област:	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
VI Област:	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Стандарди:		
1.1. Развој културе учења		
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика		
1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи		
1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу		
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Формирање Ученичког парламента	септембар	психолог, педагог
- Стварање безбедне средине у школи	током целе године	директор организује рад свих запослених и сарађује са надлежним органима
- Прављење распореда часова	август 2024.	директор, помоћници директора, наставници
- Планирање почетка школске године	август 2024.	директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Свечани пријем свих ученика средње школе	02. септембар 2024.	директор, ПП служба, одељењске старешине, ученици, родитељи
- Анкетирање и саветодавни рад са ученицима 1. разреда СМШ, а по потреби и са ученицима осталих разреда	септембар, континуирано, по потреби током целе школске године	ПП служба, одељењске старешине, директор
- Планирање мастер класова за ученике	током целе године, у зависности од одсека	руководиоци стручних већа, директор, наставници, ученици
- Организација културне и концертне делатности	током целе године	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, наставници главног предмета, ученици
- Инструктивно-педагошки рад	током целе године	директор, помоћници директора, психолог, педагог
- Организација ваннаставних активности	током целе године	одељењске старешине
- Планирање активности у току Недеље сећања и заједништва	април - мај	директор, помоћници директора, психолог, педагог, одељењске старешине, Ученички парламент
- Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима	током целе године	директор, наставници, психолог, педагог
- Праћење ученика са тешкоћама у раду и понашању. Предлагање одговарајућих активности.	током целе године	директор, наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, Тим за инклузивно образовање
- Праћење припрема за такмичења ученика у земљи и иностранству	током целе године	наставници главног предмета
- Анализа рада и извештај о успеху у 1. полугодишту, мере за даљи рад	децембар	директор, одељењско веће, психолог, педагог
- Организација припреме и прославе школске Славе - Свети Сава	јануар	директор, руководиоци стручних већа, наставници

- Организација Републичког такмичења у школи	март - април	директор, руководиоци стручних већа, наставници главног предмета
- Припреме за прославу Дана школе – свечани концерти ученика ОМШ и СМШ у 2. полугодишту	јануар, фебруар, март	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, ученици
- Избор учесника за концерте поводом Дана школе	фебруар, март	комисија Наставничког већа бира тачке на преслушавању
- Увид и праћење припрема за Републичко такмичење	септембар - април	директор, руководиоци стручних већа, наставници главног предмета
- Организација јавних часова ученика ОМШ по одсецима – избор кандидата за учешће на Фестивалу ЗМБШС и за наступе на концертима	децембар	директор, руководиоци стручних већа, наставници главног предмета на одсеку
- Увид и праћење припрема за републички Фестивал музичких школа, избор екипе школе	фебруар - април	руководиоци стручних већа заједно са директором Школе и помоћницима бирају тачке за Фестивал
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања	током целе године	директор, одељењске старешине, психолог, педагог, помоћници директора
- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих. Увид у комплетну документацију наставника.	током целе године	директор, одељењске старешине, психолог, педагог, помоћници директора
- Организација завршних концерата најбољих ученика школе	мај - јун	наставници главног предмета, руководиоци стручних већа, помоћници директора и директор
- Поправка инструмената	током целе године	зависи од врсте инструмента
- Богаћење нототеке	током целе године	нототекар, уз надзор директора
- Координација израде ИОП-а	током целе године	педагог, психолог, Тим за ИОП (директор врши увид)
- Осмишљавање анкета у оквиру самовредновања, статистичка обрада података анкетирања у оквиру самовредновања	током целе године	педагог, психолог (директор врши увид), Тим за самовредновање
- Психолошко истраживање утицаја музичког образовања на развој општих музичких способности - тестирање деце стандардизованим психолошким тестовима (тест опште способности, тест музичке способности и тест личности)	септембар – новембар 2023.	психолог
- Обрада и анализа тестова опште способности, музичке способности и теста личности	фебруар - март	психолог (директор врши увид) Сви ученици 1. разреда СМШ који желе раде тестове на почетку сваке школске године. Резултати ће се користити за вишегодишњи пројекат у сарадњи са ФМУ у којем ће се проучавати да ли постоји повезаност општих способности, музичких способности, личности и музичког образовања. Тестирање је добровољно уз сагласност родитеља.
- Вођење радионица за превазилажење треме	током целе године	психолог (директор врши увид)
- Осмишљавање нових садржаја за радионице	октобар - новембар	психолог, педагог (директор врши увид)
- Праћење изостанака ученика	током целе године	одељењске старешине једном недељно уносе неоправдане изостанке, Педагошки колегијум са одељењским старешинама врши континуирано праћење и обавештава директора Школе
II Област:		
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
Стандарди:		
2.1. Планирање рада установе		
2.2. Организација установе		
2.3. Контрола рада установе		
2.4. Управљање информационом системом установе		
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- Планирање пројеката у Школи	септембар 2024.	директор, помоћници, Педагошки колегијум
- Праћење израде Летописа школе	током целе године	директор, помоћници, Педагошки колегијум
- Праћење ажурирања сајта школе	током целе године	директор, помоћници директора
- Планирање екскурзије и студијских путовања	у току године	Савет родитеља, директор, помоћници директора
- Осмишљавање организације рада у складу са Смерницама МП	током целе године	директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Састанци стручних актива и Тимова	септембар, новембар, фебруар, мај, јун (неки тимови се састају чешће)	чланови тимова и актива са координаторима
- Увођење нових наставника у процес рада	по потреби	директор, ментори, педагог, психолог
- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар	директор, помоћници директора
- Подела задужења и решења о радним обавезама	током целе године	директор, секретар
- Формирање и допуна стручних тимова и актива	август - септембар 2024.	директор, чланови тимова са координаторима, психолог, педагог
- Утврђивање распореда часова за све облике рада и дежурства наставника, увид у планове и распоред	август - септембар 2024.	помоћници директора, директор, педагог
- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа	септембар, новембар, децембар, април, мај, јун, август, а по потреби и чешће	директор, помоћници директора, стручни сарадници, сви наставници
- Припреме и руковођење Педагошким колегијумом	сваког месеца, а по потреби и чешће	директор, помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и ваннаставних активности	септембар	директор, помоћници директора
- Анализа реализације образовно-васпитног рада – на крају сваког класификационог периода	новембар, децембар, април, јун	одељењска већа, стручни сарадници
- Преглед педагошке документације - преглед и анализа	током целе године	директор, помоћници директора, педагог, психолог
- Праћење реализације активности из Развојног плана	током целе године	директор, помоћници, чланови Стручног актива за школско развојно планирање
- План уписа у СМШ и ОМШ за наредну школску годину	децембар 2024 - фебруар 2025.	директор, Педагошки колегијум
- Израда извештаја о раду директора у 1. полугодишту	јануар 2025.	директор
- Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција	у зависности од потребе	директор, помоћници директора, ПП служба
- Контрола података из информационог система школе, базе података ученика и запослених	током целе године	директор, помоћници директора, стручни сарадници, сви наставници
- Припрема и реализација 17. Клавирског такмичења „Славенски“	септембар 2024 - фебруар 2025.	директор, помоћници директора, организациони одбор такмичења
- Припрема и реализација гостовања ученика и наставника хорне гласбене школе Ватрослава Лисинског	у току школске године	директор, помоћници директора наставници
- Припрема и реализација гитарског концерта „Један дан у новембру“	новембар 2024.	директор, наставници Одсека за гитару, организација „Арт дружина“
- Припрема и реализација концерта професора школе	новембар – децембар 2024.	директор, наставници, руководиоци стручних већа
- Припрема и реализација концерта у Дому војске посвећеног успоми на Марију Младеновић	март 2025.	директор, наставници одсека за клавир, родитељи
- Организација припрема за полагање пријемног испита у средњу музичку школу	јануар - мај 2025.	директор, руководиоци стручног већа теоријског одсека
- Организација и план рада око уписа ученика у први разред основне школе	децембар - април	директор, помоћници, руководиоци стручних већа
- Анализа успеха и дисциплине ученика завршног разреда СМШ	током целе године	директор, Педагошки колегијум, Одељењско веће

- Организација полагања пробних испита Државне матуре	јануар - јун 2025.	директор, помоћници директора, ПП служба, одељењске старешине, ШМК
- Израда плана испита и радних обавеза за мај и јун	април, мај 2025.	директор, помоћници
- Утврђивање комисија за годишње испите	април, мај 2025.	директор, помоћници директора
- Контрола спровођења годишњих испита за 4. разред средње школе	мај, јун 2025.	директор, руководиоци стручних већа, помоћници директора
- Верификација садржаја матурских испита за ученике 4. раз. СМШ	мај 2025.	руководиоци стручних већа
- Припрема плана активности и избор комисија за пријемне испите за упис у 1. разред средње школе	фебруар - мај 2025.	директор, руководиоци стручних актива
- Праћење годишњих, пријемних, поправних, разредних и матурских испита	мај, јун, август 2025.	директор, руководиоци стручних већа, помоћници директора, одељењске старешине
- Предлог плана рада школе за наредну школску годину	август 2025.	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, ПП служба
- Организација годишњих, поправних, разредних и матурских испита	август 2025.	директор, помоћници, руководиоци стручних већа
- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника	август 2025.	директор, помоћници директора
- Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину	август 2025.	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, секретар, ПП служба, одељењске старешине, руководиоци стручних актива и тимова
- Израда извештаја директора за школску 2024/25. годину	август - септембар 2025.	директор
- Организациони послови око припреме за почетак школске 2025/26. године	август 2025.	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, секретар, ПП служба, одељењске старешине, нототекар
- Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину	август - септембар 2025.	директор и педагог Школе на основу закључака после анализе реализације претходног ГПРШ-а и визије развоја Школе.
- Редовно ажурирање програма Министарства просвете - ЈИСП	током целе године	директор, секретар, лица задужена за рад у ЈИСП-у
- Редовно ажурирање података у ес Дневнику	током целе године	директор, координатори за ес Дневник
- Увођење нове интерне базе података о ученицима и редовно ажурирање	током целе године	помоћници директора, административни радник

**III Област:
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Пријем нових запослених	по потреби током целе године	директор, секретар, чланови конкурсних комисија
- Израда плана стручног усавршавања за школску 2024/25. годину	август - септембар 2024.	Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника
- Подизање нивоа дигиталне писмености запослених	континуирано током школске 2024/25. године	сви наставници којима је потребна помоћ у подизању дигиталне писмености
- Анализа планова рада наставника	континуирано током школске 2024/25. године	директор, помоћници директора, психолог, педагог
- Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању	континуирано током школске 2024/25. године	директор, помоћници директора, психолог, педагог
- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе	континуирано током школске 2024/25. године	директор, помоћници директора, психолог, педагог

- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада	континуирано током школске 2024/25. године	директор, помоћници директора, педагог
- Контрола ес Дневника	континуирано током школске 2024/25. године	директор, координатори за ес Дневник, педагог
- Анализа рада припремног разреда	континуирано током школске 2024/25. године	директор, помоћници директора, психолог, педагог
- Преглед школске евиденције и документације	континуирано током школске 2024/25. године	директор, помоћници директора, педагог
- Седнице одељењских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ	на крају сваког класификационог периода	директор, одељењска већа, психолог, педагог

IV Област:
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРатељИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Припрема за избор Савета родитеља	септембар 2024.	одељењске старешине ОМШ и СМШ
- Одржавање редовних седница Савета родитеља – припрема и учешће	више пута у току године	директор, родитељи
- Анкетирање родитеља	септембар 2024.	психолог, педагог, одељењске старешине
- Родитељски састанак за основну музичку школу - израда смерница и упутстава – на нивоу сваке класе	септембар 2024.	одељењске старешине у основној школи (наставници главног предмета – свака класа посебно)
- Родитељски састанак за ученике првог разреда основне музичке школе на нивоу одсека	септембар 2024.	директор и руководиоци стручних већа
- Родитељски састанци за средњу музичку школу - израда смерница и упутстава	02-09. септембар - сви разреди средње школе	директор, одељењске старешине, ПП служба, помоћници директора
- Припреме и учешће на седници Школског одбора	септембар, јануар, март, јун (по потреби и чешће)	директор, секретар
- Сарадња са Општином Врачар	континуирано током целе године	директор, помоћници директора, носиоци пројеката
- Сарадња са професорима и родитељима у вези ИОП-а	током целе године	психолог, педагог, директор има увид
- Сарадња са локалним и републичким институцијама	током целе године	директор
- Организовање сарадње са основним школама и предшколским установама	током целе године	директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа
- Сарадња са музичким и балетским школама Београда	по позиву, током целе године	учешће на активима директора
- Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије (ЗМБШС)	по позиву, током целе године	учешће на скупштинама ЗМБШС
- Родитељски састанак и подела диплома и награда ученицима завршних разреда ОМШ и СМШ	јун 2025.	директор, помоћници директора, одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици
- Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом пријемних испита за упис у средње школе	јануар - мај 2025.	директор, помоћници директора

V Област:
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-------------------	--------------------------	----------------------------------

- Израда цене услуга за финансирање у школској 2024/25. години	септембар 2024.	директор, секретар
- Израда финансијског плана	децембар 2024/јануар 2025. године	директор, шеф рачуноводства
- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања	септембар - децембар 2024.	директор, руководиоци стручних већа, шеф рачуноводства
- Анализа обављања административно-финансијских послова	децембар 2024. и јун 2025.	директор, шеф рачуноводства
- Припрема за израду завршног рачуна	од децембра 2024. до фебруара 2025.	шеф рачуноводства, директор има увид
- Попис основних средстава	децембар 2024.	директор, шеф рачуноводства, пописне комисије
- Израда Плана јавних набавки за 2024. годину	јануар 2024.	директор, шеф рачуноводства, представници агенције која за школу ради јавне набавке
- Увид у израду завршног рачуна	фебруар 2024.	директор, шеф рачуноводства
- Увид у анализу шестомесечног финансијског пословања школе	јануар 2024. и јул 2025.	директор, шеф рачуноводства
- План радова у школи за време школског распуста	фебруар - јун 2025.	директор у сарадњи са руководиоцима стручних већа, у зависности од потреба
- Реализација плана опремања инвентаром и училима	фебруар 2025.	директор, шеф рачуноводства
- Израда и подношење годишњег извештаја Финансијског управљања и контроле – ФУК (Министарство финансија)	март 2025.	директор, секретар, шеф рачуноводства
- Израда и подношење годишњег извештаја Поверенику за равноправност	децембар 2024.	директор, секретар
- Израда Информатора о раду на порталу Информатора о раду	септембар - октобар 2024.	директор, секретар, нототекар
- Израда и подношење годишњег извештаја Агенцији за борбу против корупције, ажурирање потребних података за План интегритета	јануар 2025.	директор, секретар
- Редовно ажурирање портала ИСКРА	континуирано	директор, административни радници
- Рад у систему СПИРИ	континуирано	шеф рачуноводства

**VI Област:
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе	током целе године	директор, помоћници директора, секретар
- Анализа кадровских потреба за следећу школску годину	август - септембар 2024.	директор
- Контрола кадровских послова, активности везане за радно-правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених	септембар 2024.	секретар, директор
- Израда ЦЕНУС-а	до 15. септембра 2024.	директор, секретар
- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста	септембар 2024.	директор, секретар
- Праћење нових прописа из области образовања и упознавање колектива са тим прописима	континуирано током целе године	секретар (директор има увид)
- Израда извештаја о спровођењу Плана интегритета	октобар 2024.	директор, секретар
- Сарадња са надлежним инспекцијама и давање на увид потребне документације	по потреби	директор, секретар

- Расписивање конкурса за упражњена радна места	по потреби	директор, секретар
- Усклађивање школских аката са новом законском регулативом	до назначених рокова	секретар
- Контрола и увид у израду решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу,	по потреби	секретар, директор, ПП служба

Напомена: Директор школе планира све активности, као и сваке године, али на реализацију истих утичу спољни фактори на које немамо утицаја.

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Законом је утврђено јединствено за све школе, да помоћник директора организује, руководи и да је одговоран за педагошки рад установе, да координира рад стручних актива и других органа школе и да обавља друге послове у складу са Статутом.

Подручје	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Начин реализације
Педагошко - инструктивни рад	1. Припрема за педагошко-инструктивни рад	током године	- проучавање планова васпитно-образовног рада наставника - проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима
	2. Посете наставним и ваннаставним активностима	током године	- обавезна настава - слободне активности
	3. Посете осталим активностима	током године	концерти, јавни часови, такмичења
	4. Анализа посећених активности	током године	- анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака - утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка
	5. Рад са наставницима	током године	решавање текућих проблема васпитно-образовног рада, развијање сарадничких односа у колективу
	6. Рад са ученицима и родитељима заједно са директором и психологом школе		учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, психологом школе и родитељима
Организационо - управни послови	1. Израда Годишњег плана рада школе	август	помагање при организацији прикупљања података и обједињавање

	2. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана о раду школе	август	помагање при организацији прикупљања и обједињавање
	3. Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	септембар, октобар	организовање и учешће у изради шеме свих активности: - слободне активности - дежурства наставника - остале активности школе
	4. Предлог поделе предмета на наставнике као и одељењских старешина	август, септембар	давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и одељењских старешина
	5. Брига о организацији рада у смени	током године	контрола одвијања наставе у обе смене
	6. Друге активности у школи	током године	организовање других активности са директором или самостално
	7. Праћење законских прописа	током године	проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања
	8. Присуствовање седницама	током године	присуствовање и вођење (у одсуству директора) Наставничког већа, Одељењских већа и учешће у раду комисија
Стручно - аналитички рад	1. Учешће у изради Извештаја о раду школе	јун, август	давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података
	2. Анализа припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	током године	давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме
	3. Израда дописа за ЗМБШС и друге институције	током године	учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе
	4. Рад на личном усавршавању	током године	перманентан рад на самоевалуацији, анализа квалитета реализације постављених задатака
Педагошки надзор и контрола	1. Праћење реализације планова већа и актива	квартално	вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника
	2. Праћење реализације наставе	током године	вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене
Сарадња са друштвеном средином	1. Сарадња са другим образовно-васпитним установама	током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама

	2. Сарадња са друштвеном заједницом	током године	стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице
	3. Сарадња са културним институцијама	током године	организација посета позоришту, музејима и активно учешће у додатним активностима

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора:

Представници запослених:

Јелена Гостовић, Огњен Грчак, Маријана Савов Стојановић

Представници родитеља:

Радивоје Јанковић, Јелена Толић, Јелена Кастратовић

Представници локалне самоуправе:

Ирена Станковић, Дарко Вучељић, Младен Достанић

Представници ученика:

Ања Рајевић и Алекса Крстић

Активност рада Школског одбора засниваће се на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и Закона о средњој школи, Статута школе и биће усмерена на најважнија питања од интереса за рад Школе.

ПЛАН РАДА

- Доношење осталих општих аката, ради усклађивања са новим прописима;
- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину;
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;
- Доношење Финансијског плана школе;
- Усвајање Извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзије;
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених и усвајање Извештаја о његовом остваривању;
- Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана
- Усвајање Извештаја о самовредновању
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада;
- Спровођење поступка за избор директора школе
- Обављање других послова у складу са законом.

Председник Школског одбора
Јелена Гостовић

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У Школи је образован Савет родитеља.

Чланови Савета родитеља за школску 2024/2025. годину:

за средњу школу:

I ВИ	Ивана Игић Обрадовић
I ТО	Јелена Стојановић
II ВИ	Желимир Станић
II ТО	Снежана Илић
III ВИ	Марија Рунић
III ТО	Валентина Ступар
IV ВИ	Јелена Кастратовић
IV ТО	Бојана Стојановић
РМ	Јелана Роган

за основну школу:

Клавирски одсек: Лада Стевановић
Гудачки одсек: Катарина Николић
Одсек гитаре: Радивоје Јанковић
Дувачки одсек: Гордана Гогић
Соло-певачки одсек: Виолета Главашећ

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА:

- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- Разматрање избора уџбеника за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање услова за рад школе, учење и безбедност и заштиту деце и ученика;
- Разматрање намене коришћења средстава од донација;
- Давање сагласности на програм и организовање студијских путовања или екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању у случају повољне епидемиолошке ситуације;
- Разматрање других питања из живота и рада школе, по потреби и у складу са законом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује директору, стручним органима Школе и Школском одбору.

Савет родитеља ради у седницама које се одржавају 2 пута у току полугодишта, а по потреби и чешће.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган у Школи одговоран за целокупан рад на образовно-васпитном плану.

Седнице Наставничког већа сазива и за њихов рад и реализацију програма одговоран је директор школе. Седницама руководи директор, а у одсуству директора лице које одреди директор.

Наставничко веће чине сви професори основне и средње школе. Најзначајнија питања везана за образовно-васпитни процес покрећу се и решавају на седницама које ће се одржавати једном месечно, а по потреби и чешће.

Као највиши стурчни орган школе, Наставничко веће ће пратити и анализирати образовно-васпитну делатност школе.

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА

1. Утврђивање броја одељења
2. Утврђивање структуре одељења
3. Формирање индивидуалних класа
4. Разматрање реализације програма
5. Разматрање образовно-васпитног рада
6. Распоред послова и других задужења која се односе на рад са ученицима и сарадњу са родитељима
7. Разматрање и оцењивање рада одељењских већа, одељењских старешина, стручних већа и руководилица стручних већа
8. Усавршавање наставника

Садржај рада на седницама уноси се у посебан записник, а записничар је Александра Хаџи-Ђорђевић. Седнице одељењских већа одржаваће се непосредно пред одржавање седнице Наставничког већа, за сваки класификациони период.

		Време реализације	Носиоци активности
1.	Израда и предлагање Годишњег програма рада школе и усавајање	15.09.	директор, помоћник директора
	1. 1. Услови рада школе	01.09.	
	1. 2. Програм образовно-васпитног рада и подела послова и задатака у оквиру 40-часовне недеље	од 20.08. до 10.09.	помоћник директора
	1. 3. Педагошки рад, руковођење и програми стручних органа директора, помоћника и психолога	до 10.09.	директор, помоћник директора
	1. 4. Стручни и истраживачки рад – програми стручног усавршавања наставника и сарадника и самосталних истраживачких пројеката школе	до 10.09.	директор, помоћник директора, ПП служба
	1. 5. Организовање живота и рада школе	01.09.	директор
2.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИМЕНА ПЛАНА И ПРОГРАМА		
	2. 1. Организовање и праћење образовно – васпитног рада према програму педагошке инстр.	током године	директор, помоћник директора
	2. 2. Организовање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности	током године	директор, помоћник директора, руководиоци стручних већа

	2. 3. Предузимање мера за унапређивање наставних и ваннаставних активности	током године	Наставничко веће
	2. 4. Вођење одговарајуће педагошке документације у вези праћења и вредновања, као и израде анализа и извештаја	током године	директор, помоћник директора, ПП служба
3.	УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
	3. 1. Сакупљање података и израда статистичких показатеља о резултатима успеха ученика	крај наставног периода	помоћник директора, директор
	3. 2. Примена објективних инструмената вредновања, интерпретације, доношење закључака и предлога мера за следећу годину	крај наставног периода	Наставничко веће
4.	ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА О УПОТРЕБИ УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	август	Наставничко веће
5.	ПРЕДЛАГАЊЕ ПЛАНА ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	током године	Наставничко веће
6.	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О НАСТАВНИЦИМА ПОЧЕТНИЦИМА	током године	директор, ПП служба, ментор, руководиоци стручних већа
7.	ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	током године	Савет родитеља
8.	АНАЛИЗА РАДА НАСТАВНИКА, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА	крај класификационог периода	директор, помоћник директора, Наставничко веће
	ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О РАСПОРЕДУ РАДА	август	Наставничко веће
	ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ РАСПОРЕДА РАДА	август	помоћник директора
	РАСПОДЕЛА ПОСЛОВА И ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ, ИМЕНОВАЊЕ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	јун, август	директор, помоћник директора, Наставничко веће

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови Педагошког колегијума:

- руководиоци стручних већа
- руководилац Актива за развој Школског програма
- директор и помоћник директора

Задатак Педагошког колегијума је да прати динамику остваривања Годишњег плана рада на месечном нивоу, те у том смислу предлаже мере за побољшање и остваривање Годишњег плана рада:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
- Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

- Стара се о остваривању Развојног плана установе
- Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

СЕПТЕМБАР

- Фондови часова
- Планирање „Пријатељских сусрета“
- Планирање такмичења „Славенски“
- Планирање могућих пројеката
- Разматрање Извештаја о раду школе, као и Плана рада школе
- Концепција прославе Дана школе

ОКТОБАР

- Планирање стручних усавршавања
- Планирање концертне активности у овој школској години
- Планирање мастеркласова

НОВЕМБАР

- Планирање смотри технике на стручним већима
- Редовне концертне активности
- Успех и изостанци ученика на крају 1. тромесечја

ДЕЦЕМБАР

- Планирање Новогодишњих концерата
- Успех и изостанци ученика на крају 1. полугодишта
- Јавни часови ученика ОМШ по одсецима (Аудиција за Фестивал ЗМБШС)

ЈАНУАР

- Концепција прославе школске славе Св. Саве

ФЕБРУАР

- Аудиција за Фестивал музичких и балетских школа Србије (по стручним већима, па централна)
- Редослед и пријављивање за такмичења у фебруару
- Организација 17. Клавирског такмичења „Славенски“
- Организација завршног концерта такмичења „Славенски“
- Планирање коцерата поводом прославе Дана школе

МАРТ

- Редовне концертне активности
- Припреме за Републичко такмичење, организација такмичења у нашој школи
- Успех и изостанци ученика на крају 3. тромесечја (успех и изостанци)
- Прослава Дана школе (могуће померање за април или мај)

АПРИЛ

- Сумирање резултата са Републичког такмичења
- Планирање пријемних испита за ОМШ и СМШ

МАЈ

- Завршетак школске године за завршне разреде ОМШ и СМШ
- Реализација пријемних испита за ОМШ и СМШ
- Планирање годишњих, пријемних и матурских испита

ЈУН

- Реализација годишњих, пријемних и матурских испита
- Сумирање постигнутих резултата у овој школској години
- Успех и изостанци ученика на крају 2. полугодишта

АВГУСТ

- Планирање и организација следеће школске године

Директор школе
Тијана Ковачевић, проф.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

План рада заснива се на Правилнику о програму рада стручних сарадника у средњој школи, (Сл.гл./р.гл.РС,бр. 5/2012 і 6/2021) и на Програму рада психолога у музичкој школи.

I. ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Психолошко испитивање интелектуалних, музичких и психомоторних способности, мотивације, емоционалних и социјалних карактеристика и особина личности у циљу:
 - а) утврђивања спремности за полазак у ОМШ и СМШ,
 - б) процене могућности за ванредно напредовање у ОМШ и СМШ,
 - ц) утврђивања природе и узрока неуспеха и тешкоћа појединих ученика и предлагање мера за њихово адекватно напредовање,
 - д) учешћа у професионалном усмеравању ученика завршних разреда ОМШ и СМШ,
 - е) прикупљања података за формирање ученичких досијеа и за потребе истраживања.
2. Индивидуални саветодавни рад,
3. Групни рад са ученицима у зависности од интересовања (радионице, припрема за такмичење, дискусије)
4. Праћење напредовања непаралелних ученика, оних који убрзано напредују, изузетно обдарених и ученика са тешкоћама
5. Упознавање ученика са психолошком литературом.
6. Организација предавања за ученике из области везаних за професионално усмеравање и јавних наступа, као и из области социјалне психологије:

" Професионална оријентација“ ; " Психолошки алати за добар јавни наступ " , „Како препознати дигитално насиље“, „Емпатија и како је развијати“
7. Координисање, саветовање и праћење рада Школског парламента

II. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

1. Информисање наставника о појединим карактеристикама ученика у циљу њиховог бољег разумевања (посебно И ОМШ и И СМШ)
2. Сарадња у решавању едукативних, васпитних и психолошких проблема у раду са појединим ученицима
3. Сарадња у решавању психолошких проблема везаних за јавне наступе
4. Сарадња са професорима у циљу боље припреме за такмичења
3. Сарадња са разредним старешинама у раду са одељенским заједницама и праћењу изузетних и ученика са тешкоћама
4. Континуирана сарадња са педагогом школе

III. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Прикупљање информација и анамнестичких података
2. Индивидуални саветодавни рад
3. Учешће у професионалном информисању и саветовању родитеља
4. Учешће у раду родитељских састанака

IV. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Израда планова рада
2. Учешће у планирању и организацији васпитно-образовног рада школе у сарадњи са директором и стручним органима школе,
3. Учешће у планирању и организацији пријемних испита за ОМШ и СМШ,
4. Планирање и програмирање истраживачких поступака,
5. Организација стручног усавршавања наставника, према потребама и интересовањима
6. Организација консултација за професионални избор ученика везан за даље школовање
7. Организација тима за развојно планирање и спровођење програма развојног планирања
8. Организација процеса самовредновања

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Праћење прилагођености програмских захтева, облика и метода рада развојним карактеристикама ученика
2. Праћење квалитета и темпа музичког и општег развоја и напредовања ученика кроз различите облике наставе, професионалне и друге активности
3. Сарадња са наставницима у оквиру радне групе за праћење забавишта и припремног разреда
4. Праћење реализације плана за развојно планирање школе

VI. АНАЛИТИЧКО -ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

1. Обрада, анализа и интерпретација података различитих психолошких испитивања
2. Прегледи, извештаји, анализе
3. Припрема материјала за стручно усавршавање наставника
4. Одржавање и даљи унос дигиталне психолошко-педагошке базе података у виду досијеа ученика.
5. Обрада резултата добијених током процеса самовредновања

VII. УЧЕШЋЕ У СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА

1. Психолога : индивидуално и семинари и Научно-технички скуп психолога Србије

VIII. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Послови стручног сарадника - психолога обављаће се у оквиру 90%, а послови наставе Психологије (III СМШ) у оквиру 10% радног времена.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Време рада	Области рада и садржај активности по областима рада (Програмски садржај)	Сарадници
	<i>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</i>	
јун, август, септембар	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова(годишњи план рада педагога, организација и облици рада, програми рада стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивни програми и др.)	Руководиоци стручних већа
јун,август,	- Учествовање у изради Школског програма и Анекса	Стручни актив за развој

септембар током године током године јун, август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у изради плана и програма рада Ученичког парламента чији је координатор - Учествовање у изради плана самовредновања рада школе и развојног плана школе - Израда месечних планова рада педагога - Сарадња са наставницима у изради планова рада, инструктивно-педагошки рад - Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада: тематска настава, угледни часови, активно учење... 	школског програма, Педагошки колегијум, директор, тимови
током године мај, јун,	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и сл. - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина 	Директор, наставници, психолог
септембар новембар, децембар, јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава - Планирање организације рада школе и сарадње са другим институцијама 	Ученички парламент, Одељењска већа
јун и по потреби	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање опште међупредметне компетенције: Одговоран однос према здрављу - Развијање програма васпитног рада са ученицима музичке школе 	наставници
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина - Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава - Планирање организације рада школе и сарадње са другим институцијама - Развијање опште међупредметне компетенције: Одговоран однос према здрављу - Развијање програма васпитног рада са ученицима музичке школе 	директор, психолог, Савет родитеља,
	<u>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u>	
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање наставног процеса, као и развоја и напредовања ученика/ посете часовима свих облика образовно-васпитног рада - Праћење и вредновање рада у школи-хоризонтална евалуација - Праћење реализације образовно-васпитног рада- посете часовима, учествовање у прегледању дневника рада наставних, ваннаставних активности - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника - Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа - Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада - Извештај о раду педагога школе(самовредновање рада) - Анализа успеха и владања ученика у току школске године, као и предлагање мера за њихово побољшање 	психолог наставници психолог, директор наставници директор, психолог наставници директор, психолог, наставници

	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и др. - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - Праћење поступака и ефеката сумативног и формативног оцењивања ученика - Праћење реализације програма стручних већа - Учествовање у праћењу реализације остварености исхода, општих и посебних стандарда, постигнућа ученика - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика 	<p>наставници, психолог</p> <p>директор</p> <p>руководиоци стручних већа</p>
	<u>3. Рад са наставницима</u>	
током год.	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада(уз проучавање програма и праћење стручне литературе) - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - Мотивисање на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка - Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, излагање на састанцима стручних већа - Пружање помоћи наставницима у реализацији часова тематске наставе - Пружање помоћи у изради планова рада редовне наставе, допунског и додатног рада и плана рада одељењског старешине - Пружање помоћи наставницима у примени формативног и сумативног оцењивања и вођењу педагошке свеске - Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама одређених ученика - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице 	<p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>Стручна већа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицама ученика - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу - Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 	
	4. <u>Рад са ученицима</u>	
мај, јун, јул, август током године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење дечјег развоја и напредовања у МШ - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању, учењу, проблеме у породици...са новопридошлим ученицима и сл. - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке ученицима - Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању-корективни рад - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу 	психолог психолог директор, психолог
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији 	психолог, одељ. старешине психолог
по потреби	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Реализовање радионица на различите теме у вези са васпитним радом и превенцијом насиља и промовисање здравих стилова живота - Координисање радом Ученичког парламента 	психолог директор психолог школе Ученички парламент
	5. <u>Рад са родитељима, односно старатељима</u>	

током године	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и и остваривањем образовно-васпитног рада - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе(предавања, пројекти, шк.развојни план...) и партиципација у свим сегментима рада установе - Пружање помоћи у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији - Упознавање родитеља са законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету 	<p>одељ.старешине</p> <p>одељ.стрешине, психолог</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемарив.</p> <p>секретар, директор, психолог</p>
	<u><i>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</i></u>	
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење рада у музичкој школи - Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе... - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава - Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања 	<p>Педагошки колегијум, тимови</p> <p>директор, Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p>
	<u><i>7. Рад у стручним органима и тимовима</i></u>	
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) - Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и самовредновања рада школе - Координисање радом Ученичког парламента 	<p>наставници, директор, стручни сарадници</p>

	- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	
	<u>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u>	
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака обр.-васп. рада установе - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце - Активно учествовање у раду стручних друштава и органа - Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана које се баве програмима за младе - Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој - Сарадња са Центром за социјални рад 	<p>Дом здравља, основне и средње шк.</p> <p>Општина Врачар Филозофски факултет</p> <p>Педагошко друштво, Психолог, директор, одељ.стареш.</p>
	<u>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u>	
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о раду- дневни, месечни и годишњи ниво (дневник рада педагога,...) - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду Педагошког друштва Србије, похађањем стручних семинара и радом у Заводу за унапређивање образовања и васпитања 	психолог, директор

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма. Педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,
- време реализације,
- динамику рада,
- предвиђене сараднике.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду, односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник – педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у школи).

Тимски рад са осталим учесницима школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),
- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима, наставницима
- протоколе за праћење образовно-васпитног рада, односно наставе и осталих васпитно – образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије детета, односно ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Педагог ће у школској 2024/2025. години посећивати часове музичке наставе, групне и индивидуалне, и часове општеобразовних предмета. План посете часовима ће бити истакнут на огласној табли школе.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из девет области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

ПЛАН РАДА НОТТЕКАРА

ЦИЉ

Реализација програма рада који је прилагођен наставним плановима и програмима школе. Подстицање самосталности ученика у учењу и упознавању музичке литературе коришћењем свих доступних извора. Сарадња са ученицима, родитељима, професорима и локалном самоуправом.

ЗАДАТАК

Допринос унапређивању свих облика и подручја рада и помоћ у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређења и праћења рада школе односно целокупног образовног процеса. Развој сарадње са ученицима, професорима и родитељима. Промоција правилне употребе свих облика извора информација. Мотивисање за самостално учење и стварање услова за што једноставнији приступ нототечком фонду.

Септембар

- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде музичке литературе
- Рад на навикама ученика да правилно и пажљиво користе и чувају нототечку и медијску грађу
- Сарадња са родитељима око издавања школских инструмената коме то потребно
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности

Октобар

- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника кроз развој критичког односа
- Обука ученика за употребу нототечног и медијског материјала у складу са њиховим интересовањима
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Обрада нота добијених донацијом

Новембар

- Помоћ ученицима у припреми и обради задатих тема
- Рад и сарадња са ученицима и професорима на реализацији школских пројеката
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Обрада нота добијених донацијом

Децембар

- Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора
- Упућивање ученика ка самосталном истраживачком раду и претраживању литературе као и развоју свести о важности разумевања нотног текста
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Обрада нота добијених донацијом

Јануар

- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности

Фебруар

- Информатичка помоћ корисницима и развој критичког односа према различитим дигиталним изворима као и самосталног коришћења извора
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Обрада нота добијених донацијом

Март

- Увођење нових јединица из донације
- Пружање помоћи надареним ученицима при налажењу одговарајуће литературе као и ученицима који имају тешкоће у учењу и раду
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Обрада нота добијених донацијом

Април

- Развој и унапређење навика ученика и професора коришћења и избора доступне литературе
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Обрада нота добијених донацијом

Мај

- Сарадња са професорима у припреми и реализацији наставе и годишњих испита школе
- Пружање помоћи ученицима код учења и помоћ у усвајању самосталног рада на нотном тексту
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности

Јун

- Сарадња са професорима у припреми и реализацији наставе и годишњих испита школе
- Коришћење ресурса нототеке, односно медијатеке у процесу наставе
- Помоћ у одабиру и припреми литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Обрада нота добијених донацијом

Август

- планирање набавке литературе и нових јединица медијатеке
- Израда годишњих, месечних и оперативних планова

Као и претходне године радно време библиотекара биће у оквиру петодневне радне недеље.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И ПЛАН РАДА НА ЧАСУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Ове школске године акценат ће бити на унапређивању васпитног рада у школи:
ЦИЉ- континуирано промовисање и развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

месец	Садржај рада	Одговорне особе
септембар / октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анкетирање родитеља за изборни предмет -Организација родитељских састанака и избор представника родитеља за Савет родитеља - Израда распореда часова -Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање реализације екскурзија - Распоред писмених задатака, вежби, тестова - Договор о критеријумима оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља - Програм каријерног вођења и саветовања - Обележавање Дечје недеље 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p>
Новембар	- Резултати образовно-васпитног рада са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика на крају 1. периода учења	Одељењске старешине
децембар/јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Прослава Нове године у школи -Резултати образовно-васпитног рада на крају полугодишта, са реализацијом програмских задатака - Реализација програма каријерног вођења и саветовања -Припрема за прославу Дана Светог Саве, 27.01.2025. -Стручно усавршавање наставника -Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика 	Одељењске старешине
март/април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата образовно-васпитног рада за претходни период са реализацијом програмских задатака и анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима - Резултати такмичења - Програм професионалне оријентације 	Одељењске старешине
мај/ јун	<ul style="list-style-type: none"> -Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године -Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда – Анализа рада на крају школске године - Организација прославе матуре - Спровођење испита и активности у вези са уписом у основну и средњу школу -Анализа и израда свих извештаја о раду за шк.2024/2025. г. -Израда Школских програма и Анекса -Израда плана рада већа за шк. 2025/2026. год. и избор руководиоца већа 	Одељењске старешине

Остваривање васпитних циљева кроз рад одељењских старешина

Одељенски старшина је педагошки, организациони и административни руководиоца одељења. У овој школској години планирамо да додатно унапредимо рад одељењских заједница, кроз адекватан избор тема за разговоре и радионице са ученицима. Настојаћемо да вођење одељењске заједнице буде педагошки и психолошки осмишљено. То подразумева, пре свега, рад на развијању социјалних вештина код ученика уз уважавање

индивидуалних разлика. Поред оквирног плана, сва текућа питања у вези са наставом, учењем и понашањем, биће разматрана у оквиру одељењских већа уз уважавање специфичности сваког одељења.

Задаци одељењског старешине:

У односу на ученика/појединца:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику
- Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних метода у подстицању позитивног понашања и осујећењу негативног понашања
- Решавање различитих проблема ученика
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Иницирање корективног рада са ученицима
- Сарадња са стручном службом по питању свих наведених ставки
- Анализа школског успеха ученика
-

У односу на одељењску заједницу:

- Организовање учења, игре и рада
- Изграђивање репутације ОЗ и осећања припадности колективу
- Реализовање одређених програма рада са ОЗ
- Укључивање одељења у ваннаставне активности на нивоу школе и шире
- Организовање екскурзија
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњу са ОЗ
- Укључивање ученика у културно уметничка друштва, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље:

- Упознавање родитеља и породичне ситуације
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама
- Организовање родитељских састанака
- Подстицати родитеље на индивидуалне контакте
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима
- Сарадња са стручном службом по питању свих наведених ставки

У односу на стручне органе:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе

- Израда плана рада одељењског старешине
- Остваривање увида у редовност наставе
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу
- Планирање, вођење и извештавање о раду
- Стручно усавршавање

У односу на педагошку документацију:

- Сарадња са директором и стручним органима на плану вођења педагошке документације
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге- електронски дневник
- Прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењског већа и родитељских састанака
- Ученицима омогућити непосредне контакте са културним и другим институцијама у складу са испољеним склоностима и интересовањима
- Интерним и екстерним маркетингом афирмисати резултате ученика

ПЛАН РАДА НА ЧАСУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСА	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова, распоред тестова
	2.	Избор представника одељењске заједнице, њихове дужности
	3.	Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
	4.	Анкета о безбедности ученика
Октобар	5.	Технике учења – рад са психологом. Адаптација на школу
	6.	Моја школа – жеље и очекивања ученика
	7.	Планирање ваннаставних активности
	8.	Тема по избору ученика
	9.	Радна дисциплина и последице неоправданог изостајања
Новембар	10.	Исхрана и здравље (гојазност, анорексија, анемија)
	11.	Крај првог тромесечја – анализа успеха
	12.	„Где ме жуља ципела“ – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ
	13.	Планирање новогодишње хуманитарне акције
Децембар	14.	Свет без насиља (радионица)
	15.	Људска права (поводом 10. 12.-међунар. дан људских права)
	16.	Недеља лепих порука

	17.	Крај првог полугодишта и прослава Нове године
Јануар	18.	Прослава школске славе- Свети Сава
	19.	Активности Ученичког парламента
Фебруар	20.	Радионица о алкохолу
	21.	Наставак радионице
	22.	Школски простор – очување -Мој однос према туђој (школској) имовини
	23.	Зелени свет (радионица)- Заштита животне средине
Март	24.	Мој избор – најкњига, концерт, позоришна представа, особа
	25.	Шта ме брине, а шта ме радује?
	26.	Болести зависности- дрога, алкохол, пушење, дигитална зависност, зависност од играња игара на срећу (коцкање)
	27.	Спортски дан (поводом 7. априла- Светски дан здравља)
Април	28.	Треће тромесечје – анализа
	29.	Припрема за екскурзију
	30.	Екскурзија – шта, како, зашто?
Мај	31.	Час осмеха (вицеви, музика, имитације)
	32.	Тема по избору ученика
	33.	Припреме за крај школске године
	34.	Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)
Јун	35.	Колико сам задовољан школом коју похађам?
	36.	Анализа рада и успеха ученика

2. РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСА	ТЕМА
Септембар	1.	Распоред часова, календар, распоред тестова
	2.	Избор представника одељењске заједнице, њихове дужности
	3.	Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
	4.	Анкета о безбедности
Октобар	5.	Екскурзије – анализа, за – против (утици)
	6.	Кад бих био директор – предлози за унапређење наставе
	7.	Колико ми родитељи верују?
	8.	Радна дисциплина и последице неоправданог изостајања
	9.	Насиље (вршњачко, насиље у околини и насиље у школи)
Новембар	10.	Идеје за Ученички парламент, ваннаставне активности
	11.	Успех на крају првог тромесечја
	12.	Исхрана и здравље (гојазност, анорексија, анемија)
	13.	Здраве и нездраве навике
Децембар	14.	Мере поправљања успеха
	15.	Људска права (поводом 10. 12.-међунар. дан људских права)
	16.	Недеља лепих порука
	17.	Крај првог полугодишта и прослава Нове године
Јануар	18.	Прослава школске славе- Свети Сава

	19.	Организовање хуманитарне акције
Фебруар	20.	Радионица о дрогама (радионица)
	21.	Наставак радионице
	22.	Конфликти и начини решавања
	23.	Информације о сајтовима са понудама за стипендије за ученике и студенте
Март	24.	Стваралаштво ученика (неки конкурс и сл.)
	25.	Зелени свет (радионица)- Заштита животне средине
	26.	Подстицање ученика за учешће на такмичењима и сл.
	27.	Култура понашања на јавним местима и у породици
Април	28.	Спортски дан (поводом 7. априла- Светски дан здравља)
	29.	Треће тромесечје – анализа
	30.	Здрави стилови живота
Мај	31.	Догодило се на данашњи дан
	32.	Зашто сам радије на Фејсбуку, Инстаграму него напољу?
	33.	Шта ме опушта – предлози
	34.	Тема по избору ученика
Јун	35.	На крају желим да кажем..., А за следећу годину ... (сугестије, предлози)
	36.	Крај другог полугодишта – резултати

3. РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСА	ТЕМА
Септембар	1.	Школски календар, распоред часова, распоред тестова
	2.	Избор представника одељењске заједнице, њихове дужности
	3.	Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
	4.	Анкета о безбедности ученика
Октобар	5.	Ваннаставне активности, Ученички парламент
	6.	Адолесцентска криза и како је превазићи
	7.	Радна дисциплина и последице неоправданог изостајања
	8.	Морални лик професора
	9.	Ученичко предузетништво- радионица
Новембар	10.	Вишеструке интелигенције; моја доминантна интелигенција и стил учења
	11.	Успех на крају тромесечја
	12.	Мере за побољшање успеха
	13.	Слушање музике
Децембар	14.	AIDS- шта у ствари знам о томе? (1.12.-Дан борбе против сиде)
	15.	Час посвећен светском дану људских права -10.децембар
	16.	Недеља лепих порука
	17.	Крај првог полугодишта и прослава Нове године
Јануар	18.	Прослава школске славе- Свети Сава
	19.	Мода и здравље

Фебруар	20.	Сексуално преносиве болести- радионица
	21.	Проституција и трговина људима
	22.	Свет без насиља- радионица
	23.	Акција улепшавања и уређења школског простора
Март	24.	Зелени свет (радионица))- Заштита животне средине
	25.	Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи
	26.	Слободно време- како га проводимо?
	27.	Тема по избору ученика
Април	28.	Спортски дан (поводом 7. априла- Светски дан здравља)
	29.	Треће тромесечје- анализа успеха
	30.	Сајбер свет- безбедан нет
Мај	31.	Догодило се на данашњи дан
	32.	Предрасуде и како их савладати
	33.	Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој- 21. мај)
	34.	Испричаћу вам нешто лепо
Јун	35.	А за следећу годину...(сугестије, предлози)
	36.	Крај школске године

4. РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСА	ТЕМА
Септембар	1.	Распоред часова, школски календар, распоред тестова
	2.	Избор представника одељењске заједнице, њихове дужности
	3.	Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
	4.	Анкета о безбедности ученика
Октобар	5.	Ваннаставне активности- Ученички парламент
	6.	Болести зависности- дрога, алкохол, пушење, дигитална зависност, зависност од играња игара на срећу (коцкање)
	7.	Радна дисциплина и последице неоправданог изостајања
	8.	Најефикаснији методи учења – искуства одличних ученика, помоћ млађим ученицима
	9.	Отуђење људи у 21. веку
Новембар	10.	Очување здравља (исхрана, гинеколошка култура и др.)
	11.	Успех на крају првог тромесечја
	12.	Мере за побољшање успеха
	13.	Здрави стилови живота
Децембар	14.	Полагање матуре – информације
	15.	Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)
	16.	Недеља лепих порука
	17.	Крај првог полугодишта и прослава Нове године
Јануар	18.	Прослава школске славе- Свети Сава
	19.	Разговор о прослави матуре
Фебруар	20.	Ментално здравље (радионица)

	21.	Млади и забава
	22.	Свет без насиља (радионица)
	23.	Добровољно давање крви- акције и рад Црвеног крста
Март	24.	Зелени свет (радионица))- Заштита животне средине
	25.	Припрема за студирање – презентација факултета, професионална оријентација
	26.	Договор о Career day
	27.	Тема по избору ученика
Април	28.	Спортски дан (поводом 7. априла- Светски дан здравља)
	29.	Треће тромесечје – анализа успеха
	30.	Припрема за прославу матуре
Мај	31.	(Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте ..)
	32.	Предлози за похвале и награде ученицима
	33.	Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој- 21. мај)
	34.	Мој најбољи концерт, јавни наступ/ смотра
Јун	35.	Час осмеха (музика, вицеви, имитације)
	36.	Крај школске године и крај средње школе

Реализација појединих тема- упутство за одељењске старешине

„Моја школа, жеље и очекивања“ – После разговора, ученици пишу своја очекивања од музичке школе. Те цедуље треба сачувати и отворити на крају школске године, када треба продискутовати са ученицима колико су њихова очекивања испуњена или нису и разлоге за то.

„Недеља лепих порука“- Ученици целе недеље остављају лепе поруке на за то предвиђеном простору. Исто се односи и на професоре.

„Спортски дан“- представља дан без наставе, предвиђа спортске активности и такмичења професора, ученика и родитеља, поводом 7. априла- Светског дана здравља

Тема по избору ученика- обављање текућих школских послова, правдање часова, проблеми у настави, дискусија о некој теми о којој ученици желе да причају

„Исти, а другачији“- Ученици на претходном часу добију задатак да се удубе у живот неке особе из свог окружења, која се разликује од њих (са посебним потребама, ромске националности, слабијег материјалног стања итд). На следећем часу треба да известе остале о животу те особе и да се поведе дискусија о томе.

„Career day“- Идеја је да се организује састанак заинтересованих ученика са бившим ученицима, родитељима, јавним личностима, који би причали о развоју своје каријере.

На крају наставне/ школске године одељењске старешине израђују Извештај о остварености плана рада одељењских већа и плана рада на часовима одељењског старешине.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА

Активност	време
Програм рада стручног већа	август – септембар
Подела часова, задужења образовно-васпитног рада	август – септембар
Разматрање наставних планова и програма за текућу годину	август – септембар

1. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ И НАСТАВНОГ РАДА

Активност	време
Договор о набавци наставних средстава	септембар
Корелација наставних садржаја за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања	током године
Оспособљавање и усавршавање у примени савремене технологије образовно-васпитног рада	током године
Коришћење савремених метода, поступака и средстава рада	током године
Међусобне посете часовима и размена искустава	током године
Сарадња свих чланова Наставничког већа	током године
Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада	током године
Припрема и спровођење такмичења	током године
Припрема за обављање матурских и заршних испита	мај-јун
Припреме за организацију јавних и интерних часова, смотри	током године
Анализа успеха ученика у претходној школској години	август - септембар

2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активност	време
Индивидуално стручно усавршавање – договор о похађању акредитованих семинара	током године
Интерно стручно усавршавање – документ о вредновању интерног стручног усавршавања (бодови)	током године
Набавка стручне литературе	током године
Размена искустава са стручним активима других школа	током године
Предавања на договорену тему (члан стручног актива, стручни сарадници, ...)	током године
Пружање помоћи у раду наставницима почетницима	током године
Учешће у пројектима школе	током године

3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Активност	време
Анализа рада стручног већа – извештај о самовредновању у оквиру већа	јун – август

Анализа постигнутих резултата у наставном процесу	јун – август
Анализа Наставног плана и програма	јун – август
Анализа стручног усавршавања	јун – август
Анализа резултата такмичења	јун – август
Евалуација програма рада стручних већа	јун – август

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ за ову школску годину:

- Праћење оптерећености ученика
- Примена активних метода у настави
- Утврђивање заједничких критеријума у оцењивању усвојености садржаја у оквиру наставних предмета, евалуација постигнутих резултата и упоређивање са почетним стањем
- Успостављање сарадње са стручним активима других школа.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КЛАВИР

У школској 2024/2025. години, наставници Одсека за клавир планирају редовне годишње обавезе, а у складу са Планом и програмом наставе и учења и школским календаром прописаним од стране Министарства просвете, као и Годишњим и Развојним планом школе. У оквиру тога биће планиране смотре, испити, концертна активност, такмичења, као и састанци стручног већа и стручно усавршавање наставника.

СТРУЧНА ВЕЋА

Планирано је да се састанци стручног већа одржавају једном месечно ради што бољег праћења наставе и решавања текућих питања.

ИНТЕРНИ ЧАСОВИ

Сваког месеца, током целе школске године, биће организована 2 до 3 интерна часа у сали школе за ученике Одсека за клавир. Интерне часове треба интензивирати у другом полугодишту због учешћа великог броја ученика на предстојећим такмичењима.

СМОТРЕ И ИСПИТИ

И ове године планирана је смотра технике у новембру за ученике од другог до шестог разреда ОМШ и од првог до четвртог разреда СМШ. Први и други разред ОМШ имаће смотру на крају школске године. Ученици другог и четвртог разреда упоредног клавира имаће прву смотру крајем првог полугодишта, а у марту 2025. другу смотру.

У мају и јуну 2025. године планирани су испити за све ученике који по плану и програму имају годишњи испит. У мају 2025. године планирани су пријемни испити за средњу школу, а након тога и пријемни испити за основну школу.

КОНЦЕРТНА ДЕЛАТНОСТ

У плану је да што више ученика, нарочито будућих такмичара, узме учешће на свим концертима који ће бити организовани у току године у школи: Јесењи, Новогодишњи, Пролећни концерт ОМШ и СМШ, јавни часови првог, другог и трећег разреда ОМШ, Јавни час ОМШ крајем децембра 2024, заједнички концерти са ученицима из других музичких школа у циљу промоције одсека и учешће наших ученика на концертима у другим концертним дворанама. У марту 2025. године планиран је Концерт у знак сећања на Марију Младеновић у Свечаној сали Дома војске. Најбољи ученици наступиће на концертима поводом обележавања Дана школе.

ТАКМИЧЕЊА

Ове године Одсек за клавир планира организацију такмичења „Славенски“ (февруар 2025) и школског такмичења (март 2025), као и учешће ученика на бројним

такмичењима и фестивалима у земљи и иностранству. Као припрема за наступ на такмичењу биће организована преслушавања, интерни часови, наступи у школи и ван ње.

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Планирани семинари акредитовани од стране Министарства просвете у складу са новим каталогом семинара, као и два мастер класа угледних и еминентних професора клавира.

План је, такође, да се професори одсека за клавир усавршавају кроз међусобне консултације, одржавање огледних и угледних часова, преслушавања, сарадњу са колегама са других одсека, као и кроз учешће на мастер класовима еминентних професора и извођача.

Руководилац Стручног већа за клавир
Татјана Ђорђевић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГУДАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

СЕПТЕМБАР

- Седница Стручног већа: утврђивање фондова, класа, фомирање распореда, анкета за 2024/2025, термини смотра и испита, начин оцењивања и сл.
- Преслушавање перспективних ђака и такмичара
- Праћење наставе

ОКТОБАР

- Уобичајене активности
- Преслушавање перспективних ђака и такмичара
- Праћење наставе
- Интерни часови
- Седница Стручног већа: тромесечје – оцене и пресек стања

НОВЕМБАР

- Смотра ученика II – VI разреда ОМШ и I – III разреда СМШ (први термин – скала – етида или комад), 14.11.2024. СМШ, 15.11.2024. ОМШ
- Преслушавање перспективних ђака и такмичара
- Праћење наставе
- Интерни часови
- Јесењи концерт на нивоу школе
- Стручно веће – анализа резултата постигнутих на смотри

ДЕЦЕМБАР

- Преслушавање перспективних ђака и такмичара за Фестивал
- Новогодишњи концерти на нивоу школе
- Концерт гудачког одсека изван школе
- Седница Стручног већа: полугодиште – оцене и пресек стања

ЈАНУАР

- Прослава школске славе Свети Сава
- Преслушавање такмичара
- Интерни часови

- Аудиције на нивоу школе
- Седница Стручног већа

ФЕБРУАР

- Преслушавање такмичара
- Интерни часови
- Аудиције на нивоу школе
- Седница Стручног већа

МАРТ

- Школско гудачко такмичење (концерт) 17.03.2025. ОМШ, 18.03.2025. СМШ,
- Уобичајене активности
- Праћење наставе
- Пролећни концерти на нивоу школе
- Седница Стручног већа: тромесечје – оцене и пресек стања
- Републичко такмичење у организацији ЗМБСС

АПРИЛ

- Школски распуст
- Седница актива
- Републичко такмичење у организацији ЗМБСС

МАЈ

- Прослава Дана школе
- Концерт гудачког одсека – изван школе
- Фестивал музичких школа
- Дипломски испити завршних разреда
- Седница Стручног већа

ЈУН

- Завршни испити
- Уобичајене активности
- Седница Стручног већа

Током школске 2024/2025. године планирано је:

- Стручно усавршавање кроз акредитоване семинаре и контакте са еминентним професорима. По приспећу каталога за 2024/2025. годину од стране Завода за унапређење наставе, одсек ће на активу одабрати и препоручити одређен број семинара;
- Учешће ученика на Фестивалу музичких школа, Републичком такмичењу које организује ЗМБСС као и осталим регионалним и међународним такмичењима по избору професора;
- Учешће ученика на свим заједничким концертима на нивоу школе и ван ње;
- Концерти ученика по основним школама и предшколским установама;
- Учешће на школском такмичењу за све разреде основне и средње школе;
- Смотра за ученике од II до VI разреда ОМШ и од I до III разреда СМШ;
- Преслушавање перспективних ученика на месечном нивоу;

Руководилац Стручног већа за гудачке инструменте
Небојша Јанковић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДУВАЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ И УДАРАЉКЕ

Поред редовне наставе и испита у оквиру одсека а у циљу оспособљавања ђака за упис на даље школовање, током школске године биће спроведене и следеће активности:

- Упознавање родитеља и ученика са циљевима и исходима према разредима и предметима и сходно томе са оцењивањем постигнућа ученика као и са планом и програмом. У другој недељи септембра вршиће се иницијална процена постигнућа ученика како би се на основу резултата планирао даљи образовно-васпитни рад.
- Смотра скала у једне етиде (двадесетпрва) – 28. Новембра 2024. (четвртак) којом су обухваћени сви ђаци II, III, IV, V и VI разреда шестогодишње и сви ученици средње школе дувачких инструмената и удараљки.
- Смотра за I и II разред шестогодишње школе на крају године где ће ученици одсвирати скале, етиде и копад са клавиром из годишњег програма.
- Сваког месеца, током целе школске године, биће организована минимално 2 интерна часа за ђаке са дувачког одсека у великој сали школе.
- Свечани концерти Ниже и Средње школе.
- Самостални Концерти дипломаца у мају месецу.
- Концерти ученика одсека у реномираним концертним салама у граду или у алтернативним просторима.
- Концерти класа ученика наставника у школи, установама културе и др.
- Спремање и учествовање ученика на такмичењима за које наставници сматрају да су потребна за напредак у настави (Д. Јенко, Фестивал музичких школа Србије и остала такмичења по катеогризацији ЗМБШС).
- Учествовање наставника и ђака на семинарима и доступним мастеркласовима еминентних уметника.
- Преслушавање кандидата за учешће на Фестивалу ОМШ Србије и осталим концертима ван школе.
- Учествовање ђака на концертима и анимацијама по основним школама и вртићима.
- Учествовање наставника на семинарима у организацији школе али и у другим институцијама културе и образовања са еминентним предавачима, као и на семинарима за професионално усавршавање организованих од стране Министарства просвете.

Руководилас Стручног већа за дувачке инструменте и удараљке
мр Предраг Стефановић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ГИТАРУ И ХАРФУ

Професори Одсека за гитару и харфу планирају редовне годишње обавезе, а у складу са Планом и програмом наставе и учења и школским календаром прописаним од стране Министарства просвете, као и Годишњим и Развојним планом школе. У оквиру тога биће планиране смотре, испити, концертна активност, такмичења, као и састанци стручног већа и стручно усавршавање професора.

СТРУЧНА ВЕЋА

Планирано је да се састанци стручног већа одржавају једном месечно ради што бољег праћења наставе и решавања текућих питања.

ИНТЕРНИ ЧАСОВИ

Сваког месеца, током целе школске године, биће организована 2 до 3 интерна часа у сали школе за ученике одсека. Интерне часове треба интензивирати у другом полугодишту због учешћа великог броја ученика на наступајућим такмичењима, посебно на Гитар Арт фестивалу и Републичком такмичењу.

СМОТРЕ И ИСПИТИ

И ове године планирана је смотра технике почетком децембра 2024. за све ученике основне и средње школе.

У мају и јуну 2025. године планирани су испити за све ученике који по плану и програму имају годишњи испит.

У мају 2025. године планирани су пријемни испити за средњу школу, а након тога, пријемни испити за основну школу.

КОНЦЕРТНА ДЕЛАТНОСТ

У плану је да што више ученика, нарочито будућих такмичара, узме учешће на свим концертима који ће бити организовани у току године у школи (Јесењи, Новогодишњи, Пролећни концерт основне и средње школе) и ван ње. Планирана су два концерта поводом обележавања Дана школе у 2. полугодишту 2025. године. Концерти ће бити одржани у неким од репрезентативних сала.

ТАКМИЧЕЊА

У школској 2024/25. години Одсек за гитару и харфу планира учешће на бројним такмичењима: Гитар Арт фестивал, Републичко такмичење, Фестивал ЗМБШС (екипно), Војвођански фестивал гитаре и друга такмичења у земљи и иностранству. Као припрема за наступ на такмичењу биће организована преслушавања, интерни часови, наступи у школи и ван ње.

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА

Професори Одсека за гитару ће похађати планиране семинаре у организацији школе који су акредитовани од стране Министарства просвете.

Професори ће се, такође, усавршавати кроз међусобне консултације, преслушавања, сарадњу са колегама са других одсека, као и кроз учешће на мастер класовима еминентних професора и извођача. Као и сваке године, планирано је и учешће наших професора на Гитар Арт фестивалу у оквиру стручног усавршавања.

Руководилац Стручног већа за гитару и харфу
Ненад Кондић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Ангажовани професори за предмет Соло певање су: Миомира Станишић-Шпирић, Весна Опсеница и Маја Јовић.

У школској 2024/2025. години, наставници одсека соло певања планирају редовне годишње обавезе, а у складу са Планом и програмом наставе и школским календаром прописаним од стране Министарства просвете, као и Годишњим и Развојним планом школе. У оквиру тога биће планиране смотре, испити, концертна активност, такмичења, као и састанци стручног већа и стручно усавршавање наставника.

СТРУЧНА ВЕЋА

Планирано је да се састанци Стручног већа одржавају једном месечно ради што бољег праћења напретка ученика и решавања текућих питања. По потреби и чешће, уз могућност да ћемо неки састанак одржати и преко Вибер заједничког позива.

СМОТРЕ И ИСПИТИ

Смотра ученика I разреда ОМШ соло-певачког одсека планирана за месец мај 2025.године.

Смотра ученика СМШ И ОМШ (осим I разреда) соло-певачког одсека планирана средином децембра месеца 2024.године. У оквиру Смотре, као и прошле школске године, планирана Аудиција ђака за Фестивал ЗМБШС (из сваке класе по 1 ученик), у присуству директора школе. Програм који ће ученици певати на смотри биће договорен на Састанку стручног већа одсека почетком школске године, за сваки разред појединачно.

У мају и јуну 2025. године планирани су испити за све ученике који по плану и програму имају годишњи испит.

У априлу и мају 2025. планирани су пријемни испити за ОМШ. Пријемни испит за СМШ одржаће се у мају месецу по календару Министарства просвете.

ИНТЕРНИ ЧАСОВИ

Сваког месеца је планиран интерни час Одека (оквирно 25), а пред одређена такмичења ће бити планирани и додатни термини одржавања истих.

КОНЦЕРТНА АКТИВНОСТ

- Концерти у организацији наше школе:
Јесењи, Новогодишњи, Пролећни (у сали школе)
- Концерт поводом Дана школе и Концерти у другим салама у граду, а у организацији школе
- Концерт Одсека у некој од сала у граду (Галерија Коларца, Галерија Артгет, Атријум Народног музеја...)

ТАКМИЧЕЊА

Ученици Одсека за соло певање учествоваће на такмичењима за које се одреде у договору са предметним наставником. Професорима је присуство на такмичењима вид стручног усавршавања, упознавања са новим програмима и тенденцијама у развоју певачке струке.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Професори са Одсека ће и ове године ићи на одговарајуће стручне и акредитоване семинаре, а у сврху стручног усавршавања.

Руководилац Стручног већа за соло певање
Миомира Станишић Шпирић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КАМЕРНУ МУЗИКУ И ЧИТАЊЕ С ЛИСТА

Ангажовани професори за предмет камерна музика су: Радмила Динић, Ирена Симонути, Наталија Типсаревић и Јелена Шаренац. Читање с листа ће предавати: Радмила Динић, Јелена Куленовић, Ирена Симонути, Наталија Типсаревић, Јелена Шаренац, Јасна Петровић, Миона Топалов, Петар Торбица, Богдан Булат, као и сви професори гитаре. Клавирски дуо предаваће Радмила Динић и Јелена Куленовић. Настава ће се одвијати према стручним упутствима за организацију рада у школској 2024/2025. години.

За предмет камерна музика планирано је 14 интерних часова, 6 у првом и 8 у другом полугодишту. Сматра је планирана за 2. децембар, након које ће традиционално најуспешнији ансамбли одржати концерт у сали школе. Камерни ансамбли ће узети учешће на мешовитим концертима школе, а планирана су и 2 самостална концерта (март, мај).

За предмет читање с листа сматра ће се одржати у последњој недељи маја месеца. Професори ће спремати ансамбле за Републичко такмичење (дуо). Наставиће се сарадња са камерним одселима музичких школа „Мокрањац“ и „Јосиф Маринковић“ (у виду заједничких концерата, саветовања и сусрета), са ФМУ и бившим ученицима који раде или студирају у иностранству.

У 2024/2025. школској години планира се похађање семинара које ће професори бирати по препоруци Педагошког колегијума. стручног већа за камерну музiku

Руководилац Стручног већа за читање с листа и камерну музiku
Радмила Динић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА КОРЕПЕТИТОРЕ

Професори који су ангажовани на месту корепетитора у школској 2024/2025. години су: Јасмина Вукашиновић, Маријана Савов Стојановић, Станислава Јефтић Протић, Марија Сабљић, Маша Бабић, Растко Спасојчевић, Милица Сабљић, Сања Кнежевић Гавриловић, Никола Аврамовић и Неда Хофман Сретеновић. Одсек чини укупно 10 професора.

Настава ће се одвијати према стручним упутствима за организацију рада у школској 2024/2025. години.

Корепетитори ће учествовати на интерним часовима, концертима, такмичењима и осталим активностима, а у складу са плановима предметних професора и одсека са којима остварују планирану сарадњу.

Руководилац Стручног већа за корепетиторе
Растко Спасојчевић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАНУ МУЗИКУ

Настава: Настава ће се одвијати према стручним упутствима за организацију рада у школској 2024.-2025. години и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој

школи, које подразумевају организацију активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских

вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У школску 2024-2025. годину уписано је укупно 38 ученика, 34 у основну и 4 ученика у средњу школу. Сви ученици ће наставу похађати према новом наставном програму.

Настава на Одсеку за рану музику ће се током 2024-2025. одвијати у 8 класа:

- Барокна виолина, проф. Катарина Алексић,
- Ренесансна харфа, проф. Бранислава Вељковић,
- Оргуље, проф. Милица Сабљић,
- Чембало, проф. Јована Топалов.
- Лаута, проф. Андреј Јованић
- Блок и траверсо флаута, проф. Каролина Бетер
- Рано певање, проф. Ана Цветковић Стојнић
- Виола да гамба, проф. Срђан Станић

Остале предмете при одсеку за рану музику ће предавати:

- Историјска извођачка пракса и познавање литературе, проф. Катарина Алексић
- Басо континуо, проф. Милица Сабљић, проф. Јована Топалов
- Средњевековно и ренесансно свирање и певање, проф. Милица Сабљић
- Заједничко музицирање, проф. Јована Топалов

Смотре и јавни наступи: Смотре и јавни наступи ће се одржавати у складу са Оперативним планом рада школе. Планира се:

- по две смотре из предмета групне наставе: заједничко музицирање и средњевековно свирање и певање, по једна на крају сваког полугодишта,
- 6 интерних часова у учионици 12
- 2 интерна часа у сали школе, по један у сваком полугодишту
- учешће најбољих ученика на Јесењем, Зимском и Пролећном концерту ОМШ и СМШ као и на концертима посвећеним Дану школе
- концерти и гостовања одсека у другим музичким школама
- учешће ученика чембала и оргуља на концертима у оквиру Фестивала чембала *Ars Vivendi Clavicembalum* 2024. год. и Фестивала оргуља 2025. год.
- сарадња са певачким, гудачким, дувачким и клавијирским одсеком школе у заједничким пројектима.

Стручно усавршавање :

- учешће професора и ученика на мастеркласама иностраних уметника у оквиру фестивала *Ars vivendi clavicembalum*, Фестивала оргуља и Фестивала ране музике, као и на мастеркласовима у организацији Одсека за Рану музику
- учешће професора на семинарима Завода за унапређење образовања

Руководилац Стручног већа за рану музику
др ум Јована Топалов, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕОРЕТСКЕ ПРЕДМЕТЕ

У школској 2024/2025. години наставници Теоретског одсека планирају своје годишње обавезе прописане Планом и програмом наставе и учења као и школским календаром прописаним од стране Министарства просвете Републике Србије.

За ову школску годину планирани су састанци Стручног већа због што бољег праћења квалитета наставе и напретка ученика, а и због боље комуникације између чланова стручног већа.

Настава ће се одвијати у школи према усвојеном Распореду часова за школску 2024/2025. годину. Због планиране веће корелације између предмета теоретске наставе, између основне и средње школе, као и рад на већој мотивацији ученика, планиран је Јавни час крајем 2.полугодишта, на ком ће се ученици приказати са својим радовима из теоретских предмета.

Планира се учествовање наставника на семинарима у организацији школе, као и у другим институцијама културе и образовања са еминентним предавачима, али и на семинарима за професионално усавршавање организованих од стране Министарства просвете.

СМОТРЕ И ИСПИТИ

Планиране су смотре, предвиђене по плану и програму и то из солфеђа (за све ученике основне и средње школе), хармоније, контрапункта, свирање хорских партитура. За 2. полугодиште су планиране смотре из хармоније, контрапункта, свирања хорских партитура и солфеђа СМШ, као и солфеђа ОМШ.

Крајем марта се планира смотра 1, 2, 4. и 5. разреда солфеђа ОМШ.

Контрапункт 4 ТМ и ВИ – трећа недеља маја (13. или 14. мај)

Контрапункт 3 ТМ и ВИ – четврта недеља маја (20. или 21. мај)

Хармонска пратња 23. мај.

Солфеђо: 1. ТМ – 4. март, 2. ТМ – 1. март, 3. ТМ – 5. март и 4. ТМ – 7. март

Солфеђо: 1. ВИ – 4. јун, 2. ВИ – 31. мај, 3. ВИ – 24. мај и 4. ВИ –

Хармонија: сви разреди теоретског одсека у марту, а сви разреди ВИ одсека у мају и почетком јуна.

Свирање Хорских партитура: 2. и 3. разред ТМ у априлу

У мају и јуну 2025. године планирају се испити за све ученике који по плану и програму имају годишњи испит.

У мају 2025. године планирају се пријемни испити за средњу школу, као и припремни часови из солфеђа за заинтересоване ученике који планирају да полажу пријемни испит за средњу музичку школу. Крајем априла и у мају планирају се пријемни испити за основну школу.

У јуну 2025. године планира се додатни рад из предмета које ће наши матуранти имати на пријемном испиту на ФМУ.

ТАКМИЧЕЊА

Ученици и њихови наставници појединих предмета теоретске наставе (Солфеђо, Хармонија, Увод у компоновање, Теорија музике, Музички облици...) планирају за ову школску годину учешће на бројним такмичењима.

КОНЦЕРТИ

У октобру 2024. године у плану је традиционална сарадња са вртићима „Мића и Аћим“, „Бисер“, „Свети Сава“, као и другим вртићима и основним школама, поводом Дечије недеље - манифестације „Радост Европе“. Школа ће традиционално сарађивати и са другим вртићима са општине Врачар, као и општине Звездара.

Током првог полугодишта, у школи ће се организовати тематски концерти, као што су: Јесењи концерти ОМШ и СМШ, Новогодишњи концерт припремног разреда, основне и средње музичке школе; затим, у 2. полугодишту, Пролећни концерт припремног разреда, као и Пролећни концерти основне и средње музичке школе.

Ради сарадње наше музичке школе са београдским основним школама и ради анимације деце да се упишу у нашу основну музичку школу, као и претходних година, у другом полугођу, сарађиваћемо са школама: „Јован Миодраговић“, „Синиша Николајевић“, „Свети Сава“, „Петар Други Карађорђевић“, „Светозар Марковић“ и другим.

Јавни час Теоретског одсека је планиран за 28. мај на ком ће се представити ученици средње школе са својим радовима са теоретске наставе.

Руководилац Стручног већа за теоретске предмете
Јована Стефановић, проф.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНУ НАСТАВУ

Настава ће се одвијати према стручним упутствима за организацију рада у школској 2024/25.

СЕПТЕМБАР:

- Стручно веће ООН
- формирање одељења, одељењских заједница
- организовање родитељских састанака
- формирање Ђачког парламента

ОКТОБАР:

- Стручно веће ООН
- предавање „Заштита од насиља“, излагач Маја Ћопић

НОВЕМБАР:

- Стручно веће ООН

ДЕЦЕМБАР:

- стручно веће ООН
- организовање приредбе поводом Нове године (у сарадњи са музичком наставом)
- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- предавање „Напредне мултимедијалне технике у настави“, излагач Марио Етеровић

ЈАНУАР:

- зимски распуст
- припрема и одржавање школске славе Свети Сава

ФЕБРУАР:

- Стручно веће ООН
- предавање „Облици српског језика у народним песмама“, излагач Јована Медан

МАРТ:

- Стручно веће ООН
- анализа успеха и дисциплине

АПРИЛ:

- Стручно веће ООН
- предавање „Италијански језик у операма Ђузепе Верддија“, излагач Драгана Николић
- анализа успеха и дисциплине ученика I, II и III године

МАЈ:

- Стручно веће ООН
- анализа успеха и дисциплине ученика IV разреда
- припреме за крај школске године
- Дан школе

ЈУН:

- Стручно веће ООН
- анализа успеха и дисциплине на крају школске године
- матурски испит
- организација матурске вечери

Руководилац Стручног већа за општеобразовну наставу
Марио Етеровић, проф.

10. ПЛАН РАДА ТИМОВА И АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Према члану 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), прописано је формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Активност која се спроводи	Реализатори	Период реализације
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада у установи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар-новембар
Коришћење аналитичко истраживачких података за даљи развој установе (резултати такмичења и др.), мере унапређења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Децембар
Праћење развоја компетенција наставника и стручно усавршавање наставника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јануар
Праћење остварености Школског програма, Годишњег плана рада, праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа након првог полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Фебруар-март
Праћење свих облика образовно-васпитног рада у циљу побољшавања и унапређивања целокупног образовно-васпитног рада у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Април
Посете свим часовима у школи-индивидуална и групна настава, музичка и општеобразовна Унапређивање квалитета рада установе кроз сагледавање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Април- Мај Мај

результата рада Тима за самовредновање школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника		Јун
Праћење и утврђивање рада ученика на крају наставне године и на крају матурског испита	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Праћење остварености циљева Тима за развојно планирање		Август
Праћење рада и мера за побољшање рада школе од Тима за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Сублимирање резултата рада наставника		
Самоевалуација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		

Музичка школа негује развој индивидуалности, као један од препознатљивих квалитета наше школе, који се подстиче посебним програмима адаптираним за конкретног ученика. Поред тога, школа ће наставити вишегодишњу стратегију примењивања похвале као начина мотивације ученика и запослених. Сваки успех ученика и наставника ће се јавно оглашавати, како на веб страницама школе, тако и на огласној табли, Наставничком и стручним већима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА У ШКОЛИ

Тим за самовредновање планира израду извештаја за једну област у трећем процесу самовредновања: Руковођење и организација .

Током школске 2024/2025. тим планира припрему анкета и осталих података из школске документације, као и организацију њихове поделе ученицима, родитељима и наставницима.

Други део рада, који укључује анализу добијених података, као и писање извештаја је планиран за друго полугодиште 2024/2025.

Укупно су планирана 4 радна састанка тима, на којима ће се доносити оперативне одлуке и усаглашавати процедура за текуће послове.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање одржаваће редовне састанке на којима ће се благовремено анализирати прилике у музичкој школи и у складу са њима, као и у складу са општим приликама у друштву и просвети, планираће се кораци за најбоље могуће функционисање Школе на свим нивоима.

Како је музичка школа пре свега образовна установа, Тим на годишњем нивоу сагледа све сегменте наставе, почев од усклађености распореда часова, преко редовности одржавања стручних актива, родитељских састанака, одељењских и других већа, па све до организовања смотри, аудиција за такмичења, фестивале и друге манифестације, у којима ће се школа приказати изван својих граница тј. изван зграде у којој делује образовно. Тим планира и учешће ученика школе у најважнијим манифестацијама у земљи, као што су Републичко такмичење, Фестивал ОМШ Србије и друга.

Осим одржавања и подизања квалитета наставе, Тим планира и унапређивање квалитета и нивоа способности стручног кадра – наставника, пре свега, организовањем семинара, мастер класова и других форми усавршавања. Циљ је да наставници унапреде своја знања и овладају савременим методама у настави, као и начинима афирмације своје професије у земљи и иностранству.

Планови Тима за развојно планирање односе се и на благовремено сагледавање потреба у побољшању рада школе, било да је у питању реновирање појединих просторија, куповина инструмената, замена нотних табли за писање или намештаја и других.

Све наведене активности имају за циљ да се васпитно-образовни процес рада у музичкој школи одвија на највишем могућем нивоу, чиме би се задржао одавно признати реноме Школе и тиме позвао велики број будућих ученика – првака у будуће разреде основне и средње музичке школе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом
- учествује у изради школског програма
- процесира и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стицања знања
- учествује у унапређивању школског програма, руководећи се резултатима процеса евалуације

Време	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
Септембар	План и програм наставе и учења уметничког образовања и васпитања за СМШ, Усвајање плана ваннаставних активности Усвајање плана концертне активности, Сарадња са органима и стручним телима школе	Руководиоци Актива, чланови већа, Савет родитеља	Консултације, договори, анализа, дневници рада

Октобар	Анализа реализације школског програма за први циклус Предлог и допуна плана у делу ваннаставних активности и испита	Руководиоци Актива, чланови већа, одељењске старешине, психолог, педагог	Консултације, договор, разговор, анализа програма
Децембар	Анализа реализације школског програма други циклус Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	Чланови Актива, чланови већа, одељењске старешине, психолог, педагог, СР, ШО, директор	Консултације, договор, протоколи, разговор, анализа програма
Јануар	Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Чланови Актива, психолог, педагог, директор	Протоколи, праћења листе снимања, разговор, анализа
Фебруар	Анализа реализације школског програма за први и други разред СМШ Анализа реализације индивидуалних планова рада у првом полугодишту	Чланови Актива, чланови већа, одељењске старешине, психолог, педагог, директор	Протоколи праћења, консултације, договори, разговор, анализа, предлози програма
Март	Анализа реализације школског програма за трећи и четврти разред СМШ	Чланови Актива, чланови већа, одељењске старешине, директор	Консултације, договор, протоколи праћења, разговор, анализа, предлози програма
Мај	Предлог нових поступака у организацији пријемних испита за ОМШ Реализација сарадње са ОШ и предшколским установама	Професори инструмената и ТО предмета, психолог, педагог, СР, локални партнери	Консултације, договор, анализа, предлози промена
Јун	Анализа реализације школског програма	Професори инструмената и ТО предмета, психолог, педагог, СР, локални партнери	Консултације, договор, анализа, предлози промена
			договор, анализа,
			предлози промена

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда Годишњег акционог плана за ИО	Стручни тим за ИО	јун, август
Анализа ситуације у одељењу и	професори музичке наставе,	септембар –

и прикупљање података о деци која испуњавају услове за рад по ИОП-у и убрзано школовање	одељењске старешине, психолог, педагог	јун
Анализа прикупљеног материјала и процене о ученику	стручни тим за ИО	септембар – јун
Израда ИОП обрасца за ученика лични подаци о ученику педагошки профил	ИОП тим за датог ученика (одељењски старешина, наставник музичке наставе, родитељ, психолог, педагог)	септембар – јун
Одобрење ИОП-а од стручног тима и његово прослеђивање Педагошком колегијуму	стручни тим за ИО	септембар – јун
Спровођење ИОП-а	ИОП тим за датог ученика	септембар – јун
Утврђивање испуњености услова да ученици који постижу изузетне резултате полагањем испита заврше започети и наредни разред	Наставничко веће	септембар – јун
Остваривање сарадње са органима локалне самоуправе и другим, организацијама установама и институцијама	Стручни тим за ИО и ИОП тим	септембар – јун
Појачавање наставничких компетенција континуирано стручно усавршавање (стручни семинари, праћење стручне литературе)	стручни тим за ИО	септембар – јун

У току школске 2024/25. године биће одржано четири састанка, а по потреби их може бити и више.

Улога стручног тима за ИО биће да:

- идентификује децу са изузетним способностима
- формира тимове за пружање додатне подршке
- усваја ИОП-е
- прати реализацију ИОП-а
- врши евалуацију исхода ИОП-а
- осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања у школи

Сарадња са професорима ће се одвијати кроз следеће активности: саветодавни рад, праћење и унапређивање наставничких компетенција, пружање помоћи у изради педагошког профила ученика, пружање помоћи у реализацији и модификацији ИОП-а.

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности: саветовање и информисање родитеља о потреби ученика за додатном подршком, прикупљање релевантних података о способностима и могућностима ученика, омогућавање укључивања у израду ИОП-а.

Сарадња ће се одвијати и са стручним органима и тимовима школе.

Сарадња са институцијама и организацијама на локалном, градском и рипубличком нивоу које су од значаја за унапређивање инклузивног образовања.

Професори музичке наставе, у сарадњи са педагогом и психологом ће прикупити податке о ученицима који постижу изузетне резултате и тиме стичу право да полагањем испита заврше започети и наредни разред. Наставничко веће утврђује испуњеност услова за остваривање тог права.

Вођење документације ће се одвијати у форми: записника са састанака тима за ИО, а који ће се одржавати у зависности од динамике активности у вези са имплементацијом инклузивног модела, евиденције о сарадњи са релевантним институцијама и организацијама на локалном, градском и републичком нивоу, досијее ученика и евиденцију рада са ученицима и родитељима ученика за које се изграђује ИОП, школску документацију ученика.

Анализа рада ће се обавити кроз анализу успеха реализације планираних активности Стручног тима за инклузивно образовање и Тима за израду индивидуалних образовних планова на крају првог и другог полугодишта и извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање на крају првог и другог полугодишта.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

и

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ/ РАЗНИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм заштите је саставни део плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм заштите приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиља, злостављања и занемаривања, од 22. фебруара, 2024. год. Програмирање и планирање ове врсте заштите као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом, школским програмом који чине саставни део годишњег плана рада школе. Установа програмом обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Програм се утврђује на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Основна идеја Програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства наставника у школи.

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог. Под насиљем и злостављањем се сматра насиље запосленог према детету,

ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу. Насиље и злостављање се може јавити као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално. Различити облици насиља се преплићу и условљавају. Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика, породично насиље и друго.

На основу протокола Министарства просвете формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим ће се пре свега бавити превентивним активностима, а у случају када је то потребно и интервентним активностима. Планом заштите од насиља на годишњем нивоу дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања и саставни је део годишњег плана рада установе.

Превентивне активности: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Интервентне активности: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

Школски тим који ће координирати активности на реализацији овог програма чине:

Марио Етеровић, психолог школе- координатор
 Тијана Ковачевић, директор школе
 Маја Ђопић, педагог школе
 Соња Тасић, секретар школе
 Александра Хаџи- Ђорђевић, наставник и помоћник директора
 Представник Ученичког парламента
 Представник савета родитеља
 Представник јединице локалне самоуправе

Оквирни план рада Тима за ову школску годину

Време реализације	Активности	Извршиоци
Август, септембар	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови тима
	Анализа стања безбедности у школи Анализа стања безбедности ученика	

	Израда програма заштите , акционог плана за ову школску годину	Чланови тима за заштиту
октобар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља.	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима за заштиту	
Током школске године	Праћење реализације превентивних и интервентних активности	
Током школске године	Вођење евиденције	
Јун	Евалуација програма заштите и рада тима за заштиту	

План превентивних активности

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Ствара се безбедна средина за живот и рад ученика и запослених.

Време реализације	Активности	Извршиоци
Свакодневно током школске године	Поштовање Кућног реда школе Дежурство наставника у школи Видео надзор уласка/ изласка и кретања особа унутар објекта Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту Школски полицајац	Сви запослени у школи, школски полицајац, дежурни наставници у школи, Тим за заштиту
Септембар и даље, по потреби	Упознавање свих интересних група у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Тим за заштиту Педагошки колегијум
Током школске године	Развијање и неговање богатства различитости културе	Одељењске старешине, стручни сарадници

Октобар Новембар Децембар	На часовима одељењског старешине обрадити тему превенција насиља у школи (посебно: Дигитално насиље). Реализовати радионице које имају за циљ да мотивишу и оснаже ученике да пријаве сваки вид насиља	Тим за заштиту, ППС, Ученички парламент
Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције у свим одељењима-16. новембар	Наставници, Стручна већа, стручни сарадници
Децембар	Промовисање правила и културе понашања у школи и ученичких иницијатива	Ученички парламент
Током школске године	Кроз наставне садржаје обавезних наставних предмета осврнути се на тему насиља	Наставници
Фебруар Март	Реализација радионица Ученичког парламента за посредовање у конфликтним ситуацијама	Координатор УП, чланови УП
Током школске године	Кроз програме изборних наставних предмета, верска настава и грађанско васпитање, обрадити тему превенције насиља у школи	Наставници, стручни сарадници
Март Април	Реализација психолошких радионица за ученике о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта	Психолог, одељењске старешине
Април	Организовање музичких такмичења уз промовисање ферплеја Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Наставници музичких предмета и физичког и здравственог васпитања, Тим за заштиту
Мај	Обележавање «Недеља сећања и заједништва», поводом трагичних догађаја у мају 2023. године	Тим за заштиту, Наставничко веће, Савет родитеља
Током школске године	Развијање комуникацијских вештина наставника и вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља (семинари, консултације, праћење стручне литературе).	Тим за заштиту, сарадници

	<p>Обука наставника за примену програма ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>Сензибилизација наставника за рано препознавање дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања.</p> <p>Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика</p>	
Током школске године	<p>Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда-ОМШ и СМШ</p> <p>Рад на развијању кооперативне климе у одељењу – ЧОС, радионице, посете, излети, дружења</p>	Наставници музичке школе, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи
Април Мај	<p>Информисање Савета родитеља и Школског одбора о надлежностима општинског Центра за социјални рад и МУП-а.</p> <p>Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце/ученика</p>	Тим за заштиту
Током школске године	<p>Детаљније упознавање ученика, родитеља и свих запослених са Правилником о понашању и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и запослених</p>	Тим за заштиту
Током школске године	<p>Детаљно упознавање ученика, родитеља и свих запослених са Посебним протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.</p> <p>Национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“-упознавање ученика, свих запослених и родитеља са платформом</p>	Тим за заштиту
Април Мај Јун	<p>Трибина за ученике, родитеље и наставнике- тема: Електронско (дигитално) насиље.</p> <p>Упознавања ученика, наставника и родитеља са онлајн ресурсима на тему превенције дигиталног насиља.</p>	Тим за заштиту, педагог, психолог, предавачи из МУПа

Јун	Трибина за ученике- тема: „Болести зависности- алкохолизам, наркоманија, пушење“, „Стрес код младих“	Тим (посебно педагог, психолог), предавачи из МУП- а и Дома здравља Врачар
Јун Током школске године	Упознавање запослених са проблемима везаним за трговину људима и чек листом индикатора за прелиминарну идентификацију трговине људима	Тим за заштиту, ППС, предавачи из МУП- а и Дома здравља Врачар

План интервентних активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Активности	Извршиоци
Провера сваке пријаве или сумње на насиље- прикупљање информација	Тим за заштиту
Реаговање у ситуацијама насиља	
Консултације на нивоу Тима за заштиту	
Договор о заштитиним мерама	
Информисање родитеља	
Консултовање и информисање надлежних служби (по потреби- 3. ниво насиља)	
Праћење ефеката предузетих мера	
Вођење евиденције	

Интервенција		
<p>Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком (Центар за социјални рад, јединица локалне самоуправе, МУП, здравствена служба- Дом здравља Врачар, Институт за ментално здравље, правосудни органи) - путем узајамних посета, састанака, размена искустава и сл.</p> <p>Успостављање сарадње са породицом кроз родитељске састанке, индивидуалне и групне разговоре, трибине, предавања, радионице за родитеље</p>	Током школске године	Директор Педагошки колегијум Школски одбор Савет родитеља Психолошко-педагошка служба Тим за заштиту
Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимање мера за исте кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе	Током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту
Континуирано евидентирање случајева насиља. Провера сваке пријаве или сумње на насиље- прикупљање информација	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту
Подршка ученицима који трпе насиље кроз индивидуални и групни рад и радионице са целим одељењем; кроз рад са родитељима ученика и њиховим породицама	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за заштиту
Рад са ученицима који врше насиље; појачан васпитни рад са ученицима ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;	Свакодневно и по потреби	Психолог, педагог, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за заштиту

подстицање ученика за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; Рад са породицом ових ученика		
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање кроз индивидуални и групни рад и радионице са целим одељењем; у рад укључити и родитеље на родитељским састанцима	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за заштиту
Саветодавни рад са родитељима/старатељима деце из било које од ових група-различити облици рада	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о врстама и учесталости насиља, кроз извештаје одељењских старешина, Ученичког парламента и Тима за заштиту; информисање свих интересних група о томе.	У току школске године	Наставничко веће, Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент
Праћење, вредновање и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на: 1) учесталост инцидентних ситуација (број ситуација) и број пријава 2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања 3) број повреда 4) учесталост и (број васпитних и васпитно-дисциплинских поступака) поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених 5) број и ефекте планова заштите од насиља и планова појачаног васпитног рада	У току школске године У току школске године	Наставничко веће, Тим за заштиту, ППС, одељењске старешине, Ученички парламент Наставничко веће, Тим за заштиту, ППС, одељењске старешине, Ученички парламент

<p>6) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања</p> <p>7) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака</p> <p>8) квалитет сарадње укључености родитеља у креирању сигурног и подстицајног школског окружења у циљу превенције насиља.</p>		
Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Током школске године	Тим за заштиту

Да би се осигурало правилно поступање у случају насиља, злостављања и занемаривања Тим је дефинисао „Редослед поступања у интервенцији у случају насиља, злостављања и занемаривања (за ОМШ и СМШ)“ и то у случају да је наставник/запослени присутан у току ситуације насиља и злостављања и у случају да наставник/запослени није присутан у току наведене ситуације. Са овим су упознати сви запослени у школи и „Редослед“ је истакнут на свим важним местима у школи.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (за ОМШ и СМШ)

Уколико је наставник/ запослени присутан у току ситуације насиља и злостављања:	Уколико наставник/ запослени није присутан у току ситуације насиља и злостављања:
<p>1. Заустављање насиља и злостављања, раздвајање учесника и смиривање учесника (разговор са учесницима). Ако је процена да је сукоб високо ризичан и да наставник/запослени не може сам да га заустави, одмах тражити помоћ других одраслих. (Некада је потребно предузети хитне акције- пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад).</p> <p>2. Обавештавање одељењског старешине о конкретном догађају, непосредно након</p>	<p>1. Када добије пријаву о насиљу, злостављању и занемаривању наставник/ запослени <u>одмах</u> обавештава одељењског старешину и директора школе, а затим пише изјаву о ономе што је од свих учесника сазнао о конкретној ситуацији (одмах предати у секретаријат школе да се заведе, лично или путем мејла).</p> <p>2. Одељењски старешина у сарадњи са ППС, истог дана а најкасније следећег, на основу писане изјаве прикупљају информације - директно или индиректно (усменим или писаним путем, анонимна</p>

самог догађаја у присуству учесника насилне ситуације.

Одељењски старешина обавештава:

- родитеље одмах након заустављања насиља и злостављања (чак и ако су већ упознати са ситуацијом од стране наставника/ запосленог)
- затим, директора школе (или помоћника директора, психолога/ педагога школе)
- директор школе обавештава Тим за заштиту истог дана, а најкасније следећег дана.

Уколико одељењски старешина није доступан (не јавља се на телефон и сл.), наставник/запослени који је присуствовао насилном догађају у присуству учесника обавештава родитеље учесника и директора школе (или помоћника директора, психолога/ педагога школе).

3. Неопходно је одмах написати изјаву о догађају (одмах предати у секретаријат школе да се заведе, лично или путем мејла).

4. Одељењски старешина у сарадњи са ППС, истог дана а најкасније следећег, на основу писане изјаве прикупљају информације од свих учесника, да би се утврдиле релевантне чињенице- обављају разговоре са свим учесницима. ППС пише службену белешку са обављених разговора, а одељењски старешина води своју евиденцију о конкретном случају.

5. Одељењски старешина, ППС, Тим за заштиту, директор, (ученички парламент), истог дана а најкасније следећег, обављају консултације у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика *и предузимања одговарајућих и конкретних мера и активности.* Неопходно је ефикасно и усклађено поступање.

-У току консултација неопходно је да у школу на разговор дођу родитељи, а

анкета и сл.) од свих учесника, да би се утврдиле релевантне чињенице на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. -У случају сумње одељењски старешина и ППС обавештавају родитеље и директора школе. Појачава се васпитни рад и прати се понашање учесника. ППС пише службену белешку о томе, а одељењски старешина води своју евиденцију о конкретном случају .

3. Одељењски старешина, ППС, Тим за заштиту, директор, (ученички парламент), истог дана а најкасније следећег, обављају консултације у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика.

- Ако се *потврди сумња* директор и Тим за заштиту предузимају одговарајуће мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање. Неопходно је ефикасно и усклађено поступање.

-У току консултација неопходно је да у школу на разговор дођу родитељи, а према процени и ученици, учесници у ситуацији насиља.

ППС пише службену белешку са обављених разговора.

4. На основу свих претходно обављених активности заказује се и одржава састанак Тима за заштиту, и то најкасније у року од два дана од дана сазнања о ситуацији насиља, злостављања и занемаривања: -одређује облик и ниво насиља, злостављања и занемаривања -на основу тога одређује све *неопходне мере и активности* за све облике и нивое насиља, злостављања и занемаривања (формулар за извештавање установе о ситуацијама насиља..., унутрашња или спољашња мрежа заштите, План заштите за жртве и сведоке насиља, План појачаног васпитног рада за починиоце и одређивање друштвено-корисног рада и др.)

<p>према процени и ученици, учесници у ситуацији насиља. ППС пише службену белешку са обављених разговора.</p> <p>6. На основу свих претходно обављених активности заказује се и одржава састанак Тима за заштиту, и то најкасније у року од два дана од дана сазнања о ситуацији насиља, злостављања и занемаривања: -одређује облик и ниво насиља, злостављања и занемаривања -на основу тога одређује све <i>неопходне мере и активности</i> за све облике и нивое насиља, злостављања и занемаривања (формулар за извештавање установе о ситуацијама насиља..., унутрашња или спољашња мрежа заштите, План заштите за жртве и сведоке насиља, План појачаног васпитног рада за починиоце и одређивање друштвено-корисног рада и др.)</p> <p>7. Праћење ефекта свих предузетих мера и активности (одељењски старешина, Тим за заштиту, ППС). Неопходно је да постоји документација о праћењу и евалуацији предузетих мера и активности.</p>	<p>5. Праћење ефекта свих предузетих мера и активности (одељењски старешина, Тим за заштиту, ППС). Неопходно је да постоји документација о праћењу и евалуацији предузетих мера и активности.</p>
--	---

Редослед поступања у интервенцији у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који је наведен у табели се односи на 2. и 3. ниво насиља (физичко, психичко, социјално, дигитално, сексуално).

Када је у питању 1. ниво насиља (физичко, психичко, социјално, дигитално, сексуално) неопходно је да наставник /запослени обавести одељењског старешину, који онда обавештава родитеље и води евиденцију о конкретном случају насиља. На овом нивоу активности предузима самостално одељењски старешина у сарадњи са родитељем, и организује појачан васпитни рад са целим одељењем, групом ученика или индивидуално. По потреби може консултовати ППС. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачан васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, тада одељењски старешина укључује у рад Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Примери разврставања различитих облика насиља према нивоима вршњачког насиља:

За први ниво вршњачког насиља:

– облици физичког насиља су: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл.

- облици психичког насиља су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање” и сл.
- облици социјалног насиља су: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и сл.
- облици сексуалног насиља са сексуалном поруком су: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација и сл.
- облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл.

Понављање поступака класификованих као први ниво насиља, сматрају се другим нивоом.

За други ниво вршњачког насиља:

- облици физичког насиља су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл.
- облици психичког насиља су: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и сл.
- облици социјалног насиља су: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање и сл.
- облици сексуалног насиља су: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и сл.
- облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снимање камером појединца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл.

За трећи ниво вршњачког насиља:

- облици физичког насиља су: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и сл.
- облици психичког насиља су: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и сл.
- облици социјалног насиља су: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл.
- облици сексуалног насиља: завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над дететом/учеником подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и сл.

– облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија и сл.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ/ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма/ Акционог плана за превенцију дискриминаторног понашања за шк. 2024/2025. год.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август/септембар 2024. год.
Национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“ -праћење, реаговање, вредновање	Тим за заштиту	Током школске године
У школским просторијама и на сајту школе истицање информација о томе шта је све дискриминација, о саставу Тима и корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар/октобар

дискриминаторног понашања		
Обука за наставнике: Асертивност у комуникацији	Тим за стручно усавршавање, ППС	Децембар 2024.год.
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обуке на састанцима стручних већа	Руководиоци стручних већа	Децембар
Обука за чланове Ученичког парламента: Интеркултуралност; Асертивност	Чланови Ученичког парламента уз подршку Тима за заштиту	новембар, децембар
Обележавање Дана толеранције	Стручна већа, Наставница грађанског васпитања, УП	16. 11. 2024. год.
Обележавање Међународног Дана људских права	Стручна већа, наставница грађанског васпитања, УП	10. 12. 2024. год.
Чланови Ученичког парламента на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли	Чланови Ученичког парламента	Децембар 2024. и јануар, 2025.год.
Теме за час одељењског старешине: - „Другачији, а исти“ - „Културне разлике у вербалном опхођењу“ - „Да речи не боле“	Ученици, одељењске старешине	Март
Обележавање Међународног дана жена темом „Родна равноправност“	Ученички парламент, наставница грађанског васпитања, стручна већа	8. 03. 2025. год.
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања	Чланови Савета родитеља уз подршку Тима за заштиту	Април, Мај
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Сва одељења у школи и одељењске старешине	Током школске године
Организовање вршњачке подршке у учењу, на нивоу одељења, за ученике којима је подршка потребна	Одељењске старешине, ППС, ученици	Током школске године

Промовисање активности на сајту школе, ФБ страници и Инстаграм профилу школе	Тим за сајт школе	Током школске године
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Извештавање о реализацији и ефектима програма/ акционог плана за превенцију дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	фебруар 2025. и јун 2025. год.

Школа ће редовно пратити активности на платформи „Чувам те“.

Платформа под називом „Чувам те“, је успостављена у марту 2021. године на иницијативу Радне групе за превенцију насиља у школама (коју је формирала Влада Републике Србије), као национална платформа за сва питања заштите и превенције различитих врста насиља која укључују децу.

Национална платформа „Чувам те“ пружа подршку свим грађанима и представља јединствено и безбедно место за информисање свих грађана и образовање просветних радника и запослених у школама, ученика и родитеља о свим врстама насиља, активностима укљученим у процес превенције и реаговања у случају насиља, начинима поступања и свим другим питањима. Посебна сврха је пријава насиља путем Платформе.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ/ РАЗНИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Активности	Време реализације	Носиоци послова на превентиви
<p>Основни циљ здравствене заштите и здравственог васпитања ученика је изграђивање здраве личности ученика, психофизичке, емоционалне и социјалне, оспособљавање за бригу о сопственом здрављу у својој породици, ближој околини и заједници. Програм се реализује кроз разне области васпитно-образовног рада.</p> <p><i>Главне превентивне активности- превенција злоупотребе дрога (наркоманија), психоактивних супстанци (ПАС) и алкохола:</i></p>	<p>Сваког месеца у току школске године</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине,</p>

<p>-Успостављање контаката и сарадња са установама које се баве овим проблемом</p> <p>-Реализовање дугорочног програма деловања свих институција које се баве младима, кроз сарадњу, узајамне посете, организоване акције</p> <p>-Формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност способну за избор здравих стилова живота- кроз радионице, предавања, трибине, индивидуалне и групне саветодавне разговоре са ученицима</p> <p>-Усвајање знања и облика понашања који су предвиђени законима и правилима која се односе на забрану коришћења ПАС-а- кроз радионице, предавања, трибине, индивидуалне и групне саветодавне разговоре са ученицима</p> <p>-Формирање позитивних механизма понашања: ученици су у стању да препознају и супротставе се у ситуацијама погодним за коришћење алкохола, дроге, цигарета и ПАС-а- кроз радионице, предавања, трибине, индивидуалне и групне саветодавне разговоре</p> <p>Успостављање контаката и сарадња са родитељима и породицама ученика- рад на родитељским састанцима, кроз радионице, предавања, трибине, индивидуалне и групне саветодавне разговоре</p> <p>Трибина за родитеље- тема: Дрога, болест 21. Века</p> <p>Трибина за родитеље- тема: Зависност од дигиталних уређаја</p>	<p>Сваког месеца у току школске године</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p>	<p>психолог, педагог, директор, Тим за заштиту, стручњаци из Дома здравља Врачар и Саветовалишта за младе, сарадници из МУП-а, Наставничко веће</p> <p>Настава грађанског васпитања, веронауке, социологије, психологије и физичког и здравственог васпитања</p> <p>Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, директор, Тим за заштиту, стручњаци из Дома здравља Врачар и Саветовалишта за младе, сарадници из МУП-а</p>
---	--	---

<p>Трибина за ученике- тема: Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење, ПАС, зависност од дигиталних уређаја)</p> <p>Анализа анкете о вредносним ставовима и односима у породици ученика (за родитеље ученика од 1. до 4. разреда)</p>	<p>Фебруар</p> <p>Март</p>	<p>Тим за заштиту</p>
<p><i>Главне интервентне активности у случајевима злоупотребе дрога (наркоманија) психоактивних супстанци (ПАС) и алкохола:</i></p> <p>-Евидентирање ученика са поремећајима у понашању</p> <p>-Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима која показују поремећај у понашању</p> <p>-Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика која показују поремећај у понашању</p> <p>-Реаговање у складу са Законом и Правилницима</p> <p>-Упућивање у стручне службе ван школе</p> <p>-Информисање наставника и родитеља о предузетим мерама са ученицима који показују поремећај у понашању и праћење ефеката рада</p>	<p>У току школске године, по потреби</p>	<p>Одељењске старешине, психолог, педагог, директор, Тим за заштиту,</p> <p>службе здравствене заштите и МУП-а</p> <p>Стучне службе у оквиру здравствене заштите деце и младих</p>
<p>Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старшином, стручном службом и предузимање мера за исте кроз саветодавни индивидуални рад и упућивање у стручне службе ван школе</p>	<p>У току школске године, по потреби</p>	<p>Одељењске старешине, психолог, педагог, директор, Тим за заштиту</p>

Национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“- праћење, реаговање, вредновање	У току школске године, по потреби	Директор, Тим за заштиту
---	--------------------------------------	-----------------------------

У циљу превенције свих облика ризичног понашања у школи ће се реализовати едукативне радионице, предавања, различите наставне и ваннаставне активности са ученицима, запосленима, родитељима/ старатељима, у сарадњи са центрима за здравствену заштиту, локалном самоуправом, установама у области културе и спорта, лицима обученим за превенцију и интервенцију, вршњачким посредницима. Велика пажња ће бити посвећена сарадњи Ученичког парламента и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Имајући у виду релевантне Законе и прописе, у Школи се води рачуна о безбедности и здрављу ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и трећих лица која бораве у установи.

Приликом поступања установе у ситуацијама кризног догађаја неопходно је деловање у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, део Правилника који се односи на поступање установе у кризним догађајима.

У Школи је формиран, у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, посебан **ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ**, у саставу:

1. Тијана Ковачевић – директор школе
- обавештавање, узбуњивање, информисање јавности
2. Соња Тасић – секретар школе
- обавештавање, узбуњивање, информисање јавности
3. Марио Етеровић – психолог
Маја Ђопић - педагог
-психолошко-педагошка подршка и помоћ ученицима, запосленима и родитељима
4. Растко Спасојчевић - наставник
- евакуација у случају ванредних околности
5. Вера Араницки - наставник
- евакуација у случају ванредних околности
6. Небојша Војиновић – домар
-евакуација у случају ванредних околности
7. Игор Ивић – наставник
- пружање прве помоћи
8. Нада Јокић – административни радник
- пружање прве помоћи

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланови Тима за кризне догађаје координирано поступају у установи и дужни су да се упознају са Планом поступања у кризним догађајима.

Чланови Тима за кризне догађаје дужни су да благовремено реагују и обавештавају одговорна лица о потенцијалним ризицима и опасностима у установи, као и у ситуацијама када је дошло до неког од догађаја описаних у Плану: елементарне непогоде- поплава,

земљотрес, пожар; масовно тровање; дојаве о подметнутим експлозивним направама; талачка криза; насиље већих размера-масовне туче, вишеструка убиства, терористички напад; техничко-технолошке опасности-изливање и испаравање отровних материја, експлозија, пожар; епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа; природна смрт детета/ученика; покушај убиства и убиство детета у установи или ван ње; покушај самоубиства ученика у установи или ван ње; природна смрт, убиство или самоубиство запосленог у установи; саобраћајна несрећа у којој је повређено или настрадало дете или запослени; нестанак детета/ученика, и други кризни догађаји.

Именовани чланови имају своја посебна задужења у поступању (пружање прве помоћи, евакуација, узбуњивање, обавештавање и информисање јавности) али и обавезу да координирано реагују и поступају.

ПЛАН РАДА ТИМА

Чланови Тима обављају послове и активности које се односе на :

-координација која обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуацију

- пружање психосоцијалне подршке које обухвата активности праћења реаговања, процену потребе за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процену потребе за укључивањем спољашњег тима, сарадња са мобилним тимом

-информисање које обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуција информације, као и припреме саопштења

О конкретним активностима Тима, директор доноси посебно Решење којим се дефинише улога чланова Тима за кризне догађаје.

Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање тима за кризне догађаје	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Август
Истицање процедуре, поступака, корака у интервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Август
Доношење јасних правила понашања у учионицама, у школи уопште	Одељењске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници физичког васпитања	Септембар
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ КРИЗНИХ СИТУАЦИЈА		
Процену снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са различитим	Чланови тима	Август

потенционалним кризним догађајима		
Организовање стручног усавршавања запослених - едукације ради пружања психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке ради ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситуацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Октобар
Организовање радионица/предавања за ученике на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима	Април, мај, јун
Упознавање родитеља/законског заступника са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	Одељењске старешине, чланови тима	Септембар, октобар
Планирање активности у конкретним случајевима кризног догађаја	Чланови тима	октобар
Достављање извештаја о праћењу и реализацији програма	Чланови тима	Два пута годишње

ПЛАН ПОСТУПАЊА

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
--	---

<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, Тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, Тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије.</p> <p>Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
<p>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система</p>

	<p>здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.</p>
<p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>
<p>Праћење реализације плана и евалуација</p>	<p>Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.</p>
<p>Вођење документације и извештавање</p>	<p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.</p> <p>Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ СА ПЛАНОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиране активности Тима за професионални развој у школској 2024/2025. години су:

- Прављење плана стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника (акредитовани семинари и стручни скупови).

- Прављење плана стручног усавршавања у установи за школску 2024/2025. годину и његова презентација на Наставничком већу.

- Вођење евиденције о стручном усавршавању на нивоу већа и школе- координатор и чланови Тима за стручно усавршавање. Сваки наставник ће водити личну евиденцију стручног усавршавања.

-Набавка стручне литературе и стручно усавршавање кроз рад наставничког, одељењских и стручних већа и рад у школи уопште.

- Тим ће наставити сарадњу са Заједницом музичких и балетских школа Србије.

Стално стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника између осталог подразумева: 1. Пружање помоћи приправницима за успешан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу и професионални развој након положеног стручног испита, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, што подразумева педагошко-психолошко образовање и усавршавање у ужој наставној струци

2. Усавршавање у циљу стицања звања педагошког саветника

3. Стицање вишег степена стручности (постдипломске и специјалистичке студије)

4. Оспособљавање наставника за руковање савременим наставним средствима и увођење иновација у образовни рад са ученицима и др.

Планирани програми стручног усавршавања у шк. 2024/2025. год.

И ове школске године директор, наставници и стручни сарадници ће се стручно усавршавати кроз разне семинаре, стручне скупове и конференције у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других организација, са циљем што боље припремљености наставника за реализацију наставе, примену нових метода и наставних средстава у процесу наставе и васпитног рада са ученицима. Поред ових облика стручног усавршавања, планирана је и размена стручних искустава и сарадња са различитим школама.

Педагошки колегијум ће пратити остваривање плана свих облика стручног усавршавања, вредноваће утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика и предузимати мере за унапређење компетенција наставника и стручних сарадника. Планираће и по потреби организовати приказивање појединих облика стручног усавршавања које су поједини наставници похађали (хоризонтално усавршавање) са циљем примене наученог са стручног усавршавања, организовање угледних часова, радионица, презентације добре праксе и слично.

Предлог акредитованих семинара у школској 2024/2025. години

НАЗИВ И БРОЈ АКРЕДИТОВАНОГ СЕМИНАРА	НАЧИН И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ САТИ
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (за наставнике који нису завршили обуку)	У организацији ЗУОВ-а	/
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник (за наставнике који нису завршили обуку)	У организацији ЗУОВ-а	/
Промоција креативности у реализацији наставног процеса у музичким школама кат. бр. 1053; К32, К17, К23, П4	ЗМБШС	8
Прва помоћ у кризним ситуацијама кат. бр. 312.; К1 ПЗ	Центар за стручно усавршавање Крушевац	16
Примери позитивног понашања у школи кат.бр. 140; К3, П5	Удружење наставника музичке културе Србије	8

План стручног усавршавања у установи

Област	Активност
Извођење угледних часова и других активности са дискусијом и анализом	5 угледних часова
Излагање на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладан програм стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)	Излагање о савладаном програму: I реализатор, II слушалац Излагање на Наставничком већу
Прикази стручних књига, дидактичких материјала, стручних чланака, истраживања из области образовања и васпитања, студијских путовања и посета са обавезном дискусијом и анализом	Излагање на Наставничком већу, састанцима стручног већа
Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама	
Приказ мултимедијалних садржаја	
Презентација публикованих радова, наставних средстава	
Стручне посете дефинисане Развојним планом	
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	Радионице
Такмичења и смотре	Припреме ученика и учешће Међународна такмичења Школска такмичења

	Учешће у раду жирија Смотре, Пријатељски сусрети ученика
Стручни активи, удружења која доприносе афирмацији образовно-васпитног рада	Стручна већа Активи
Рад у радним телима и програмима локалне самоуправе	Сарадња са ГО Врачар, Школском управом Београд
Рад са студентима, приправницима, секције	Рад са приправницима и студентима ФМУ
Пројекти, предавања, трибине, јавни часови, посете концертима, рад са ученичким организацијама	Јавни час Посета концертима ван школе
Пројекти, предавања, трибине, јавни часови, посете концертима, рад са ученичким организацијама	Концерти матураната Концерти у школи
Маркетинг школе	Едукативни концерти, промотивни концерти школе, концерти у иностранству, концерти ван и у школи

ПЛАН И ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

План и Програм увођења у посао приправника, заснива се на Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника објављеног у Службеном Гласнику РС марта 2005. године.

Програмом увођења у посао, наставник или стручни сарадник стиче знања, развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

ПЛАН

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете, науке и технолошког развоја	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа- стручног већа, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор

Током приправничког стажа	Присуствовање образовно- васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно- васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду-месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора	Приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	Ментор
У завршној фази приправничког стажа	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности. Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.	Комисија за проверу савладаности програма

ПРОГРАМ

Област	Садржај	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Планирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Упознавање структуре плана и програма образовно васпитног рада Разумевање повезаности између циљева, задатака, метода садржаја и облика рада Прилагођавање захтева развојним нивоима деце и стилевима учења деце Примењивање индивидуалних приступа деци	Увид у план и програм Школе Израда Годишњег и оперативног плана рада Упознавање са Правилником о оцењивању Увођење у писање припреме за час Овладавање методама и облицима рада	Септембар, током школске године	Ментор
Праћење развоја и постигнућа ученика	Разумевање како се ученици развијају и како уче Познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања ученика Прати индивидуални развој ученика и напредак групе у целини Подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад Уважава личност ученика	Увођење, посматрање, праћење	Током школске године	Ментор, психолог, педагог
Сарадња са колегама и породицом	Гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима образовно-васпитног процеса Поштује принцип приватности у односу са колегама и породицом	Едукација за умеће комуникације, толеранцију и сарадњу са родитељима	Током школске године	Ментор, психолог, педагог

	Одржава добре професионалне односе са колегама Поштује личност родитеља у давању повратних информација Разуме важност тимског рада			
Професионални развој	Учествује у разним облицима стручног усавршавања Прати развој савремене литературе и промене у образовним процесима	Професионално усавршавање и праћење семинара, праћење стручне литературе	Током школске године	Ментор, психолог, педагог
Вођење документације	Зна потребне прописе из области образовања Упознат је са документацијом на нивоу установе Чува поверљиве податке о ученику и његовој породици	Увид у начине вођења документације Увид у закон и правилнике	Током школске године	Ментор, психолог, педагог

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

План рада тима у школској 2024/2025. години:

- Оснаживање наставника за креирање наставе и учења оријентисане на развијање међупредметних компетенција ученика.
- Наставници ће наставити са праксом повезивања исхода и садржаја програма наставе и учења са развијањем међупредметних компетенција.
- Подржавање улоге наставника у развијању међупредметних компетенција ученика.

-Помагање наставницима да идентификују и планирају одговарајуће активности које доприносе развијању међупредметних компетенција код ученика.

Приликом глобалног и оперативног планирања, наставници ће користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде, као и исходе постигнућа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЈАВНИХ ЧАСОВА И КОРИШЋЕЊЕ САЛЕ

ПЛАН ИНТЕРНИХ И ЈАВНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

(интерни часови одржавају се од 17.00, осим уколико је у плану или књижи интерних часова назначено друго време његовог почетка)

Септембар

Клавири: 9 (понедељак), 17 (уторак), 28 (субота)
Гудачи: 10 (уторак), 18 (среда), 20 (петак), 23 (понедељак)
Певачи: 25 (среда)
Гитаре: 11 (среда), 13 (петак), 19 (четвртак)
Камерни одсек: 12 (четвртак), 27 (петак)
Рана музика: 30 (понедељак)
Дувачи: 14 (субота), 24 (уторак), 26 (четвртак)

- 21. септембар (субота) – 18.00-20.30 – Београдска секција флаутиста

Октобар

Клавири: 1 (уторак), 5 (субота), 10 (четвртак), 16 (среда), 18 (петак), 21 (понедељак)
Гудачи: 4 (петак), 7 (понедељак), 15 (уторак), 17 (четвртак), 23 (среда)
Певачи: 25 (петак)
Гитаре: 2 (среда), 8 (уторак), 24 (четвртак)
Камерни одсек: 14 (понедељак), 22 (уторак)
Дувачи: 3 (четвртак), 9 (среда), 11 (петак), 30 (среда).

- 26. октобар 2024. (субота) – 18.00-20.30 – Београдска секција флаутиста

- 28. октобар 2024. (понедељак) – 17.00-19.00 – Јесењи концерт ОМШ.

- 29. октобар 2024. (уторак) – 17.00-19.00 – Јесењи концерт СМШ.

Новембар (11. и 12. 11. 2024. су нерадни дани)

Клавири: 1 (петак), 4 (понедељак), 20 (среда), 21 (четвртак)
Гудачи: 2 (субота), 5 (уторак), 9 (субота), 13 (среда)
Певачи: 26 (уторак)
Гитаре: 16 (субота), 18 (понедељак)
Камерни одсек: 7 (среда), 30 (субота)
Рана музика: 29 (петак)
Дувачи: 19 (уторак), 27 (среда).

- 6. 11. 2024. (среда) – Смotra технике клавириста ОМШ, соба 22

- 7. 11. 2024. (четвртак), 9.00-17.00 – Смotra технике СМШ клавира, сала

- 8. 11. 2024. (петак) – Концерт најбољих етида клавириста 16.00-20.00

- 14. 11. (четвртак) и 15. 11. 2024. (петак), 8.00-17.00 – Смotra гудачког одсека, сала

- 22. 11. 2024. (петак) – 17.00-19.00 – Јавни час ученика 2. и 3. разреда клавира ОМШ (смена А)

- 23. 11. 2024. (субота) – 17.00-19.00 – Јавни час ученика 2. и 3. разреда клавира ОМШ (смена Ц)

- 25. 11. 2024. (понедељак) – 17.00-19.00 - Јавни час ученика 2. и 3. разреда клавира ОМШ (смена Б)

- 28. новембар (четвртак) – 10.00-16.00 – Смotra технике дувачког одсека

- 28. (четвртак) и 29. новембар (петак) – 1. смotra упоредног и ТМ. клавира – соба 22

- 30. новембар (субота) – 18.00-20.30 – Београдска секција флаутиста

Децембар

Клавири: 5 (четвртак), 11 (среда), 20 (петак)

Гудачи: 6 (петак), 14 (субота)

Певачи: 3 (уторак)

Гитаре: 16 (понедељак), 25 (среда)

Камерни одсек: 18 (среда)

Рана музика: 26 (четвртак)

Дувачи: 5 (среда), 13 (петак).

- 2. децембар 2024. (понедељак) – 9.00-14.00 – Смотра одсека за камерну музику

- 12. децембар (четвртак) – 10.00-17.00 – Смотра одсека за соло певање

- 17. децембар (уторак) – Новогодишњи пакетићи, 17.00-19.00

- 18. децембар (среда) – Новогодишњи концерт припремног разреда, 17.00-18.00

- 23. децембар (понедељак) од 17.00-19.00 – Новогодишњи концерт СМШ

- 24. децембар (уторак) – 17.00-19.00 – Новогодишњи концерт ОМШ

- 21. децембар (субота) 17.00-21.00 – Јавни час ученика ОМШ клавира – аудиција за Фестивал ОМШ

Јануар (настава почиње 20. и завршава се 31. јануара 2025. године)

Клавири: 20 (понедељак), 28 (уторак)

Гудачи: 21 (уторак), 31 (четвртак)

Певачи: 24 (петак)

Гитаре: 22 (среда), 17 (четвртак)

Камерни одсек: 23 (четвртак), 29 (среда)

Рана музика: 30 (четвртак)

Дувачи: 25 (субота)

- 27. јануар (понедељак) 2025. – Светосавска академија

Фебруар (15-17. фебруар 2025. године су нерадни дани)

Клавири: 5 (среда), 7 (петак), 13 (четвртак)

Гудачи: 3 (понедељак), 12 (среда), 14 (петак), 28 (петак)

Певачи: 25 (уторак)

Гитаре: 8 (субота), 18 (уторак), 27 (четвртак)

Камерни одсек: 4 (уторак), 26 (среда)

Дувачи: 6 (четвртак), 11 (уторак)

- 10. фебруар 2025. (понедељак) 17.00-19.00 – Концерт клавирске секције

- Од 19. до 22. фебруара (од среде до суботе) – Клавирско такмичење „Славенски“ 8.00- 21.00

- 24. фебруар 2025. (понедељак) – 17:00-19:00 – Завршни концерт Такмичења „Славенски“.

Март (од 24. до 29. марта, од 8.00 до 17.00 предвиђени су термини за тонске пробе пред Републичко такмичење, које је у 1. половини априла. Поменути данима се интерни часови одвијају према написаном распореду, од 17.00 сати надаље.)

Клавири: 1 (субота), 3 (понедељак), 4 (уторак), 27 (четвртак)

Гудачи: 5 (среда), 11 (уторак), 13 (четвртак), 26 (среда)

Певачи: 25 (уторак)
Гитаре: 12 (среда), 24 (понедељак), 28 (петак)
Камерни одсек: 20 (четвртак), 22 (субота), 31 (понедељак)
Рана музика: 24 (понедељак)
Дувачи: 10 (понедељак), 26 (среда)

-
- 6. март 2025. (четвртак), 15.00-18.00 – Јавни час 1. разреда ОМШ клавира (смена Б);
 - 7. март 2025. (петак), 15.00-18.00 – Јавни час 1. разреда ОМШ клавира (смена А);
 - 8. март 2025. (субота), 15.00-18.00 – Јавни час 1. разреда ОМШ клавира (смена Ц).
 - 14. март (петак) – Пролећни концерт Припремног разреда 16.30-17.30 (сала заузета од 16.00),
 - 14. март (петак) – Пролећни концерт ОМШ 17.30-19.00
 - 15. март (субота) – Пролећни концерт СМШ 18.00-20.00
 - 17. (понедељак) и 18. (уторак) март – Школско такмичење гудачког одсека – сала школе
 - 17. (понедељак) и 18. (уторак) март – 2. смотри упоредног и ТМ. клавира, соба 22
 - 19. Март (среда) и 20. март (четвртак) – 8.00-20.00 – Школско такмичење клавириста
 - 21. март (петак) – 17.00-19.00 – Завршни концерт школског такмичења клавириста

Април (Републичко такмичење је у 1. половини априла. Ускршњи распуст је од 16. до 22. априла 2025.)

Клавири: 23 (среда)
Гудачи: 26 (субота)
Певачи: 25 (петак)
Гитаре: 24 (четвртак)
Камерни одсек: 28 (понедељак)
Рана музика: 30 (среда)
Дувачи: 29 (уторак)

-
- _____ 1. део испита 6. разреда ОМШ (термин накнадно).

Мај (Државни празник 1-4. мај 2025.)

Клавири: 7 (среда), 13 (уторак), 19 (понедељак)
Гудачи: 12 (понедељак), 14 (среда), 27 (уторак)
Певачи: 8 (четвртак), 17 (петак)
Гитаре: 9 (петак), 15 (четвртак), 21 (среда)
Камерни одсек: 5 (понедељак), 20 (уторак)
Рана музика: 17 (субота)
Дувачи: 6 (уторак), 7 (среда), 16 (петак), 22 (четвртак).

-
- 20. мај (уторак) – Смотра 1. разреда ОМШ – соло-певачи
 - _____ 3. смотри упоредног и ТМ. клавира, соба 22 (термин накнадно).
 - 28. мај (среда) 17.00-21.00 – Јавни час Одсека за теорију музике.

Јун

(Због годишњих и дипломских испита коришћење сале у овом месецу се усклађује правовременим уписом термина у књигу)

План интерних и јавних часова израдили су чланови Педагошког колегијума

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор Ученичког парламента - Маја Ћопић, педагог школе

На почетку школске 2024/2025. године је конституисан нови Ученички парламент школе. Према Закону о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент у средњој уметничкој школи се организује у свим разредима школе и чине га по три представника из сваког разреда, односно године, ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по три представника сваког разреда, односно године у средњој уметничкој школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године, демократском процедуром у школи.

Ученички парламент има пословник о раду. План и програм рада парламента је саставни део Годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Подршку ученицима и координирање рада по потреби пружаће и одељењске старешине, наставници, стручни сарадници и директор школе. Парламент по конституисању усваја пословник о раду и план рада за наредну школску годину. И у овој школској години представници Парламента ће бити посебно ангажовани у реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање Ученичког парламента- Упознавање чланова УП са законском основом деловања и делокруга рада Ученичког парламента у средњој школи- Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента и усвајање Пословника о раду УП- Усвајање Годишњег плана и програма рада УП- Избор председника, потпредседника и записничара	Координатор, представници Ученичког парламента

	<ul style="list-style-type: none"> - Избор два представника УП за рад у Школском одбору - Избор представника парламента за рад у школским тимовима и активима - Избор представника УП за рад са Канцеларијом за младе и за рад са Општинским УП - Информисање УП о организационој структури школе и структури школских докумената (Годишњи план рада школе, Статут школе и др.) - Давање мишљења о Годишњем плану рада школе за шк. 2024/2025. год. (Школском развојном плану и Школском програму) - Давање мишљења о извештају о раду директора школе и о извештају о раду школе за шк. 2023/2024. год. - Усвајање списка уџбеника за шк. 2024/2025. год. 	Координатор, чланови Ученичког парламента
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање огласне табле Ученичког парламента - Обележавање Дечије недеље - Давање мишљења о екскурзијама и новогодишњој прослави - Усвајање програма појединачних области деловања: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обавезе, одговорност и права ученика у МШ 2. Безбедност и сигурност ученика у школи 3. Превенција насиља, посебно дигиталног насиља 	Координатор, чланови Ученичког парламента, психолог, директор
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање трибина за ученике: <ul style="list-style-type: none"> „Превенција сајбер насиља (Cyberbullying)“ „Превенција болести зависности“ „Репродуктивно здравље“ „Стрес код младих“ „Родна равноправност“ 	Координатор, чланови УП и други сарадници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање програма појединачних области деловања: <ol style="list-style-type: none"> 1. Хуманитарни програм у школи- покретање хуманитарне акције у школи 2. Културни и забавни програм у школи 3. Спортски програм 	Координатор, чланови УП, директор и др. сарадници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација реализованог програма УП у првом полугодишту - Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Планирање и реализација трибина или радионица за ученике, родитеље и наставнике 	Координатор, чланови Ученичког парламента, психолог школе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање програма појединачних области деловања: <ol style="list-style-type: none"> 1. Настава и учење - Школски успех ученика у првом полугодишту 	Координатор, чланови Ученичког парламента

	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о владању и изостајању ученика са наставе у 1. полугодишту - Ученичке иницијативе за унапређивање области „Настава и учење“ - Реализација трибине са бившим ученицима школе који развијају музичку каријеру на међународној сцени 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа свакодневне организације рада у школи, кућни ред, проблеми и тешкоће са којима се ученици суочавају - Хуманитарни програм у школи: Реализација једне акције у корист ученика 	Координатор, чланови УП, директор
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Давање мишљења о постојећим уџбеницима и разматрање и давање предлога уџбеника за следећу школску годину - Организовање посета за ученике (концерти, позоришта, музеји и сл.) - Разговор на тему „Избор занимања и даље школовање ученика, избор факултета или више школе“ 	Координатор чланови УП, психолог, директор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација спортске манифестације - Евалуација реализованог програма УП у другом полугодишту - Презентовање рада Ученичког парламента у школи 	Координатор, чланови УП, наставник физ. и здр. в.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада, подношење извештаја о раду Школском одбору и Савету родитеља школе - Разматрање предлога за план и програм рада УП у шк. 2025/2026. год. 	Координатор, чланови УП

Ученички парламент има свог председника, потпредседника, записничара и два представника у Школском одбору. Свим седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања, а у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Председник УП: Ђорђе Илић, 3. разред

Потпредседник: Андреј Стојановић, 4. разред

Записничар: Доротеа Егарић, 2. разред

Представници УП у школском одбору: Павле Божић, 2. разред

Ања Рајевић, 4. разред

Поред тога, парламент има и своје представнике у:

1. Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе – Вукашин Петровић, 3. разред
2. Тиму за самовредновање рада школе – Ана Петровић, 3. разред
3. Активу за развојно планирање рада школе – Калина Тошић, 1. разред

4. Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања –
Михаило Илић, 2. разред и Дрен Драговић, 1. разред

Такође, има представника за сарадњу са Канцеларијом за младе општине Врачар – Никола Арсић, 4. разред и за сарадњу са општинским Ученичким парламентом – Душан Ђурађ Ђушић, 2. разред.

***Ове школске године ће акценат бити на унапређивању васпитног рада у школи:
ЦИЉ- континуирано промовисање и развој позитивних људских вредности код ученика,
унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности
уз уважавање различитости.***

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава ће се организовати за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоћа у процесу учења и не постижу задовољавајуће резултате у настави појединих предмета. Допунска настава организованаће се током целе школске године почев најкасније од 1. октобра 2024. године, па до краја јуна наредне године континуирано као претчас, као последњи час у смени или суботом.

У првом полугодишту обавезно је реализовање најмање 40% од планираног похађања допунске наставе који се бележи у Дневнику рада (ес Дневник), у предвиђеној рубрици. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о ефектима допунске наставе за поједине ученике.

Циљ допунског рада је да се ученику пружи помоћ у решавању индивидуалних тешкоћа (образовних и на то обично присутних васпитних, психичких, социјалних и других проблема) и да му се омогући укључивање, активно праћење и напредовање у редовној настави.

У допунском раду поред интензивираних помоћи у савладавању методских јединица, потребан је индивидуални васпитни прилаз, како би ученици сами схватили своје недостатке и превазишли их кроз индивидуални рад уз наставничко усмеравање.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајање у учењу код појединих ученика.

Избор ученика за организовање наставе извршиће Одељењско веће на предлог предметног наставника и одељењског старешине, а на основу неколико критеријума:

- после дужег изостајања ученика са наставе због болести
- ученици који су у претходном периоду имали слабе оцене
- ученици са разним сметњама као што су криза због болести или смрти у породици, развода, честих сукоба у породици, алкохолизма родитеља и сл.

- због преласка из друге школе, ако се јави неусклађеност у динамици обраде програмских садржаја између школа.

Један ученик може бити обухваћен допунском наставом из највише три предмета. Ученик може престати да похађа допунску наставу тек када савлада део наставног програма због којег је био упућен на часове, у договору са предметним наставником.

Часови допунске наставе ће се бележити у посебном дневнику за допунску наставу. Одељењски старешина ће редовно пратити реализацију часова допунске наставе, резултате ученика и обавештавати родитеље о истом. Часови ће се изводити према посебном програму рада чије ће сагледавање отклонити недостатке у знању ученика.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава ће се организовати за ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање и натпросечне способности.

Број часова који ће се одржати у школској 2024/2025. години биће планирани кроз одсеке. Уколико се укаже потреба да се додатна настава организује у другачијем облику или из наставног предмета који није обухваћен овим планом, настава ће бити организована уз сагласност Наставничког већа. Додатна настава ће се изводити током целе године, а најкасније од 1. новембра 2024. године.

Циљ додатног рада је да се допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја обдарених и посебно мотивисаних ученика. После дефинисања даровитих ученика уз консултацију родитеља и одељењског старешине, избор ученика за додатну наставу вршиће се на одсецима. Праћењем и вредновањем интересовања и постигнућа ученика на одсеку утврдиће се конкретни програми додатне наставе, као и фонд часова за сваки предмет односно инструмент.

Овај изразито индивидуални облик рада могућ је и као рад у паровима и повремено групни рад уз наглашен самостални рад, као и истраживачки рад ученика.

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Васпитно – образовни циљ каријерног вођења и саветовања је формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело.

Програмом каријерног вођења и саветовања -професионалне оријентације руководиће психолог школе. Програм ће бити највише усмерен ка одговарајућим изборима унутар лепезе музичке делатности (правилан одабир инструмента или теоретског подручја, процењивање способности за упис у односу на разне академије) – преко 75 посто наших ученика наставља школовање на некој од музичких академија. За преостале ученике који нису сигурни у погледу наставка свог школовања психолог школе ће одржавати редовне недељне термине посвећене професионалној оријентацији. Поред давања адекватних информација, психолог школе ће радити и тестове професионалне оријентације. Психолог ће организовати низ предавања везаних за актуелна дешавања у сфери музичког образовања (гостујући професори са академија, штампане и електронске брошуре, презентације) како код нас у земљи, тако и у иностранству (значајан број наших ученика наставља своје школовање на музичким академијама у иностранству). Наставиће се сарадња са презентерима програма актуелних факултета који гостују код нас у школи.

Принципи каријерног вођења и саветовања дефинисани су Стратегијим каријерног вођења и саветовања у Републици Србији :

1. једнаке могућности за све
2. доступност
3. слобода избора професије и занимања сваком појединцу
4. поверење и тајност
5. објективност
6. видљивост и флексибилност
7. одговорност
8. иновативност
9. стално обезбеђен адекватан приступ информацијама
10. активно повезивање и укључивање социјалних партнера.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлуке о професији код ученика.

Циљ је да помогне младим људима/ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија и послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима/ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања ученика омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење и саветовање ученика односи се на :

1. Лични развој појединца :

- разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности ;
- успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

2. Истраживања могућности за учење и запошљавање :

- идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професији, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

3. Планирање и управљање властитом каријером :

- оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;
- разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе реализују се на основу програма културних активности који се може допуњавати током школске године. Културна и јавна делатност школе је интегрални део свих васпитно-образовних активности школе којима школа остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином.

У току школске 2024/2025. године ученици и професори школе ће, у сарадњи са културним и друштвеним институцијама, учествовати на бројним културним манифестацијама на којима учествујемо и последњих година, али и на манифестацијама на које будемо позвани у току школске године, као суорганизатори и као активни учесници.

Институције са којима Школа остварује традиционално сарадњу су:
 Предшколска установа „Мића и Аћим“
 ОШ „Јован Миодраговић“, ОШ „Синиша Николајевић“ и друге основне школе на општини Врачар
 Основна школа за децу са посебним потребама „Душан Дугалић“
 Техничка школа ГСП
 Балетска школа „Лујо Давичо“
 Општина Врачар
 Друштво пријатеља деце при Општини Врачар
 Дом здравља Врачар
 Градско веће Града Београда
 Комисија за праћење младих талената
 Студентски културни центар
 Дечији културни центар
 Народна библиотека Србије
 Коларчева задужбина
 Београдска филхармонија
 Центар за културу „Влада Дивљан“
 Школа сарађује и са бројним музичким школама из Србије кроз сусретања, такмичења, фестивале и смотре.

Поред бројних наступа ученика Школе на јавним манифестацијама и концертима, а које организујемо по позиву и које није могуће унапред испланирати, концертне активности које су прецизно утврђене представљамо у следећој табели.

септембар	Интерни часови
октобар	Интерни часови
новембар	Интерни часови Смотре Концерт другог и трећег разреда клавирског одсека Концерт ученика клавирског одсека, најбоље оцењених на смотри

	Јесењи концерти основне школе и средње школе Концерт класе
децембар	Интерни часови Смотре Јавни часови ученика ОМШ Концерт класе Новогодишњи концерт за запослене и њихову децу Новогодишњи концерти припремног разреда, основне и средње школе
јануар	Интерни часови Светосавски концерт
фебруар	Интерни часови Такмичење „Славенски“ за клавиристе Завршни концерт такмичења „Славенски“
март	Интерни часови Концерт класе Школско такмичење Клавирског одсека Концерт најбољих учесника клавирског школског такмичења Школско такмичење Гудачког одсека
април	Интерни часови Пролећни концерти припремног разреда, ниже школе и средње школе Концерт класе
мај	Интерни часови Концерт класе Концерти одсека Концерти поводом Дана школе
јун	Дипломски концерти

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине. Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима изван школе, укључују се у разне активности клубова, удружења и музичких удружења који код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву.

Код непожељних понашања ученика које се огледа у бежању са наставе, смањеним ефектима образовно-васпитног рада, употреби психоактивних супстанци, школа непосредно остварује сарадњу са родитељима.

Са службом социјалне заштите школа успоставља посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина. Када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља, Социјална заштита омогућава не само социјални третман ученика већ и материјално помаже породици да превазиђе финансијске тешкоће.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, која је иницијатор у свим питањима везаним за музичке школе: креирању Наставних планова и програма, израде свих пратећих докумената којима се регулиште рад школа, организације Републичког такмичења, односа са Министарством просвете и другим државним органима итд.

Чланством у Заједници, школа је по аутоматизму члан Европске уније музичких школа – ЕМУ – European Music Schools Union – ЕМУ која је европски лидер када је музичко образовање у питању. Европска унија музичких школа организује семинаре за директоре и наставнике, фестивале и велики број других манифестација на којима учествују земље чланице. Чланством у овој асоцијацији Заједница, школе имају прилику за сарадњу и размену искустава на пољу музичког образовања као и организацији разних заједничких пројеката у оквиру понуђених европских пројеката. Присуство директора школе генералним скупштинама европске асоцијације је од великог значаја, јер се само тако школа може укључити у активности и пројекте европског партнера, а то је и прилика да школа презентује свој рад и посебности другима.

Школа сваке године сарађује са школама из региона и са музичким школама Србије, кроз заједничке концерте, пројекте, такмичења, итд.

Планиране активности школе на пољу сарадње са другим институцијама и асоцијацијама, кроз које школа показује своју спремност да учествује у свим активностима које служе на добробит деци, приметне су у свим областима плана.

Веома значајно је учествовање школе у **пројектима** који су започети у претходним школским годинама, на задовољство ученика и професора.

ПРОЈЕКТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Пројекти започети у претходним школским годинама ће се наставити на задовољство ученика и професора и у овој школској години.

Организација пројеката зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације у земљи.

Носилац пројеката је Школа.

Назив пројекта	Област унапређења	Носилац пројекта	Временска динамика
Такмичење „Славенски“	Такмичење за клавиристе Стручно усавршавање за професоре и ученике	Музичка школа „Јосип Славенски“	Припреме за пројекат: новембар 2024 - јануар 2025. Реализација пројекта: фебруар 2025.
Београд - Загреб	Концертна активност Стручно усавршавање за професоре и ученике	Музичка школа „Јосип Славенски“ из Београда и Глазбена школа Ватрослава Лисинског из Загреба	Припреме за пројекат: 1. полугодиште Реализација пројекта: у току школске године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције- школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици. И ове школске године акценат ће бити на развијању међупредметне компетенције: Одговоран однос према здрављу.

У оквиру програма школског спорта наставник физичког и здравственог васпитања, а у сарадњи са спортским ће организовати **Недељу школског спорта**:

У оквиру програма школског спорта реализоваће се:

- Организација турнира у спортским играма- април
- Спортски дан- мај.

Кроз разне активности које се реализују у школи, пажња ће бити посвећена подизању свести о значају физичког вежбања и здравог начина живота. Континуирано ће се промовисати здрави стилови живота и подстицати спортски дух.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања ученика реализоваће се, пре свега, у сарадњи са Домом здравља Врачар. Програм обухвата редовне прегледе ученика, предавања из области здравствене заштите и болести зависности, као и укључивање ученика у разне манифестације на тему здравствене заштите. *Акценат ће бити на развијању код ученика опште међупредметне компетенције: Одговоран однос према здрављу.*

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и навика код ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманог односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Садржај рада	
Изграђивање самопоштовања	
<ul style="list-style-type: none">- Сазнање о себи- Изграђивање селф-концепта- Правилно вредновање понашања- Препознавање осећања	<ul style="list-style-type: none">- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава исхрана	

<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном 	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Физичка активност и здравље	
<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима - Игра - Значај одмарања - Чистоћа је пола здравља-превенција ширења вируса 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и клубова за вежбу - Здрави стилови живота
Бити здрав	
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Здравље и здрави стилови живота - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савлађивање лаких здравствених проблема 	<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу - Превенција болести зависности
Безбедно понашање	
<ul style="list-style-type: none"> - Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају: - Спречавање акцидента - Безбедност у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	
<ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима - Правити пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима - Комуникација међу младима
Улога за здравље заједнице	
<ul style="list-style-type: none"> - Знати сачувати здраву околину 	<ul style="list-style-type: none"> - Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Почетак школске године	Одељењске старешине, секретар, психолог школе
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком	Током године	Секретар школе и педагошко- психолошка служба
Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика		Наставници грађанског васпитања и верске наставе, ученички парламент
Саветодавни рад и подршка ученицима	Током године	Психолог, педагог
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика којима је потребна социјална подршка		Педагог, психолог, одељењске старешине

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај рада	Време реализације	Сарадници и извршиоци
Едукација ученика у циљу развијања њихове еколошке свести и развијања њихове спремности за активно укључивање у заштиту животне средине	током године	Одељењске старешине, Ученички парламент
Активности којима се промовише заштита животне средине и указује на штетност загађивања и еколошки неодговорног понашања		
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	16. септембар	
Обележавање Дана планете	22. април	
Развијање свести о битности употребе контејнера за одлагање електронског отпада и папира за рециклажу	током године	Ученички парламент
Уређивање зелених површина у дворишту		
Опремање учионица и хола цвећем		

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ И
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са родитељима/ породицом ће се одвијати преко „Дана отворених врата“ који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора- групних и индивидуалних са стручним сарадницима, одељењским старешинама, директором школе, кроз родитељске састанке, предавања за родитеље и кроз рад Савета родитеља.

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитивати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе у областима у којима би могли дати свој допринос.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетање родитеља, старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

Активност	Време	Реализатори
- Договор о раду и реализацији плана тима - Обавештавање родитеља о планираним активностима и предстојећем анкетању у сврху сагледавања њихових потреба у току школске године	Септембар	Тим за сарадњу са породицом Одељењске старешине ППС
- Саветодавни рад са родитељима у циљу стварања сарадничке атмосфере и развијања узајамног поверења - Заједничко планирање тема за предавање психолошко-педагошке службе - Стручно предавање психолога школе, везано за адаптацију ученика првог разр.	Током целе школске године Октобар, новембар	Психолог, педагог, наставници, родитељи, тим за сарадњу са породицом, директор школе
- Укључивање родитеља у организацију слободних активности - Присуствовање родитеља у ваннаставним активностима школе	Током целе школске године	Психолог, педагог, наставници, родитељи, тим за сарадњу са породицом, директор
- Прослава Нове године у школи	Децембар	Тим за сарадњу са пород.
- Концерти за родитеље	Март-април-мај	Тим за сарадњу са породицом
- Родитељи у улози наставника	Током целе школске године	Тим за сарадњу са породицом
- Стручна трибина ППС школе на тему која тада буде актуелна, као резултат анкетања у првом полугодишту	Март,април,мај	Педагог, психолог, тим за сарадњу са породицом, родитељи
- Организовање занимљивих активности у којима ће учествовати сви чланови породице, ученици, наставници, а у циљу развијања партнерства са породицом, нпр.	Током целе школске године	Психолог, педагог, наставници, родитељи, тим за

Представљање необичних занимања родитеља и сл.		сарадњу са породицом, директор школе
- Хуманитарни концерт- композиције изводе родитељи и ученици	Јануар, мај	Тим за сарадњу са породицом
- Дани музике са родитељима	Током целе школске године	Наставници, родитељи, ученици
- Угледни час коме присуствују родитељи	Током целе школске године	Наставници, родитељи, ученици, Тим за сарадњу
- Реализација програма професионалне оријентације ученика и каријерног вођења и саветовања уз сарадњу са родитељима; активно учествовање родитеља на радионицама	Током целе школске године	Психолог, педагог, наставници, родитељи, тим за сарадњу са породицом, директор школе

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о: психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи, друштвеној средини и сл., ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора (Дан отворених врата), писменог обавешавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године (септембар, новембар, децембар, април, јун), а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће: здравствено васпитање, педагошко- психолошко образовање(са темама као што су психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета), утицај породице на васпитање (међусобни односи чланова породице, породична атмосфера, принципи, методе и средства породичног васпитања, утицај школе на васпитање (однос родитељ - наставник – ученик), утицај друштвене средине на васпитање итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно и групно у раду тимова и актива у школи.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа ће сарађивати са Домом здравља Врачар око здравствене заштите ученика и предавања за ученике, родитеље и наставнике. Сарадња ће бити настављена са Центром за социјални рад, МУП-ом Врачар, културно-образовним центрима и другим институцијама. Школа ће такође сарађивати и са Општином Врачар, Секретаријатом за образовање, Школском управом, амбасадама и другим институцијама од значаја за развој школе, образовања и васпитања.

време рализације	Садржај рада/активности	носиоци послова
септембар	- Планирање и програмирање сарадње са локалном самоуправом	сви запослени, директор школе
октобар/јун	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика на музичким такмичењима и фестивалима - Књижевни сусрети и посета сајму књига, посета библиотекама на општини и у граду - Обележавање Дечје недеље - Укључивање ученика у школе страних језика - Упознавање рада амбасада и њихових култура - Укључивање ученика у спортске активности које организује општина - Учествовање у предавањима која организује општина и град, на различите теме нпр. малолетничка делинквенцији, здравствена заштита, саобраћај, употреба противпожарних апарата и сл. - Реализација програма заштите на раду за запослене - Укључивање ученика у рад Црвеног крста - Хуманитарне акције - Обиласци и упознавање са културно историјским споменицима Београда, посета музејима, културним центрима и сл. 	сви наставници, родитељи и ученици, општина Врачар Ученички парламент

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА

Студијско путовање се организује за ученике средње школе, уз претходно прибављену сагласност Школске управе. Избор агенције и закључивање уговора организје се у априлу-мају, док се реализација студијског путовања планира за септембар-октобар месец наредне школске године.

Студијско путовање има за циљ:

- савладавање и усвајање дела наставног плана путем упознавања појава и процеса у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа,
- рекреативно здравствени опоравак ученика.

Утврђени програм студијског путовања има задатак да проучи објекте и феномене у природи, упозна начин живота и рада људи у појединим крајевима, развије позитивне односе према националним културним и другим вредностима али и да развије свест о здравом начину живота и очувању здравља уопште.

Садржаји студијског путовања подразумевају остваривање дела наставног и ван-наставног плана и програма и тако су саставни део Годишњег плана рада школе.

План и програм студијског путовања садржи образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви остварују, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Циљ студијског путовања је савлађивање дела наставног програма кроз непосредно упознавање наставних садржаја наставних предмета и то кроз упознавање културно-историјског, а нарочито музичког наслеђа и специфичности одређене друштвене средине и нације, музичко-образовних као и институција за очување музичког наслеђа и извођење музичких садржаја.

Задаци студијског путовања су непосредно сагледавање елемената националне историје музике других региона и народа и савременог тренутка и кретања у музици, уз развијање интересовања према уметничким, а посебно музичким вредностима и изграђивање естетских културних потреба и навика и позитивног социјалног односа у будућој едукативној и извођачкој сарадњи међу музичким уметницима.

Носиоци припреме организације су :

- директор школе
- стручни вођа пута кога одређује директор школе
- одељењски старешина који обезбеђује организационо-техничке услове за извођење студијског путовања, координира остваривање садржаја и активности и стара се о безбедности и понашању деце
- други наставник који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу.

Студијско путовање се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља.

Поред овога морају бити и створени услови за остварење циљева и задатака.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм студијског путовања који достављају Наставничком већу ради разматрања и доношења.

Савет родитеља даје сагласност на програм и цену студијског путовања и избор агенције.

Предложене дестинације за ученике средње школе су: Италија – (Кремона, Венеција, Верона, Падова, Лидо ди Јесоло), Праг, Беч, Салцбург, Будимпешта или Грчка.

Васпитно-образовни циљеви студијског путовања уколико би се одвијало у Италији су:

- савлађивање и усвајање дела наставног плана, ренесанса у Италији
- Млетачка Република
- опера
- развој вокално-инструменталне музике
- историјат музичких инструмената

- утицај архитектуре и ликовне уметности на музичке стилове и музичке епохе кроз векове
- упознавање са историјским и културним наслеђем бивше Млетачке Републике

Васпитно-образовни циљеви студијског путовања уколико би се одвијало у Чешкој су:

- упознавање са националним културним наслеђем Републике Чешке
- обилазак чувене Музичке академије у Прагу
- историјат музичких инструмената
- утицај архитектуре и ликовне уметности на музичке стилове и музичке епохе кроз векове
- упознавање ученика са околностима и приликама у којима су живели и стварали истакнути чешки композитори (А. Дврожак, који је уједно био и директор конзерваторијума у Прагу, Беджих Сметана и Јан Кубелик).

Васпитно-образовни циљеви студијског путовања уколико би се одвијало у Мађарској (Будимпешта):

- упознавање са националним културним наслеђем Републике Мађарске
- обилазак знаменитости Пеште, Трг хероја, Андраши булевар, Базилика Светог Стефана, Синагога, Лављи мост, шетња Ваџи улицом, обилазак Будимске тврђаве
- обилазак Сент Андреје (Саборна црква, кућа Јакова Игњатовића, Патријаршија, крст Цара Лазара), средњовековног замка породице Анжу
- утицај архитектуре и ликовне уметности на музичке стилове и музичке епохе кроз векове
- упознавање ученика са околностима и приликама у којима су живели и стварали истакнути мађарски композитори (Бела Барток, Франц Лист, итд.)

Васпитно-образовни циљеви студијског путовања уколико би се одвијало у Аустрији (Беч и Салцбург):

- упознавање са националним културним наслеђем Републике Аустрије,
- обилазак знаменитости Беча, катедрала Св. Стефана, Ринг Штрасе, Хофбург, Трг Марије Терезије, Бургтеатар, Опера, Белведере, Градска кућа, Градски парк са спомеником Јохану Штраусу, Дунавски торањ, Шенбрун, музеји
- утицај архитектуре и ликовне уметности на музичке стилове и музичке епохе кроз векове
- упознавање ученика са околностима и приликама у којима су живели и стварали истакнути аустријски композитори (Моцарт, Хајдн, Штраус, Брукнер, Шуберт итд.).

Васпитно-образовни циљеви студијског путовања уколико би се одвијало у Грчкој:

- упознавање са националним културним наслеђем Републике Грчке, „колевком“ модерне европске цивилизације, домовином савремене демократије, филозофије, европске књижевности и историографије, политичких наука, уметности, посебно драмских форми (трагедије и комедије) и скулптуре
- обилазак знаменитости Атине (Акропољ, Партедон, Ерехтејон, Прошилеје), Дионизијевог позоришта
- Атина родно место Сократа, Перикла, Софокла и других значајних филозофа. Упознавање ученика са историјским приликама у којима су живели истакнути филозофи
- обилазак Делфа, Крфа, тј. острва Вида, на коме се налази српски ратни маузолеј из I светског рата

- обилазак Солуна и посета српском гробљу Зејтинлик

Васпитно-образовни задаци студијског путовања :

- развијање позитивног односа према националним културним и естетским вредностима
- непосредни контакт ученика са културним наслеђем Италије, Чешке, Мађарске, Аустрије односно Грчке, важним за поимање епохе, начина извођења музике, као и амбијента у коме су се дела изводила
- у том смислу важно је да ученици и визуелно стекну сопствене доживљаје о уметности уопште, културним, историјским и политичким аспектима везаним за одређену епоху

Садржај студијског путовања:

- остваривање дела наставног плана и програма, који се реализује кроз посету музејима, галеријама, црквама, замковима, концертним дворанама и салама, отвореним трговима уз стручна објашњења водича и вође пута

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

- одељењске старешине
- вођа пута
- представник родитеља
- директор школе
- стручни водич

Дисциплина ученика за време извођења студијског путовања

Сви родитељи ће бити упознати са правилима понашања.

Свако недолично и непримерено понашање ученика током трајања пута је неприхватљиво и биће најстрожије санкционисано, сходно овлашћењима које школа има. У том смислу, именована је дисциплинска комисија коју сачињавају психолог школе, директор и помоћници, разредни старешина и предметни професори који ће сваки евентуални прекршај решавати по хитном поступку, одмах после повратка са пута.

Под непримереним и недоличним понашањем подразумевамо: употребу алкохола или поседовање алкохола (конзумирање алкохола је најстрожије забрањено током трајања пута), опојних средстава било које врсте у било којој количини, изазивање и учествовање у изгредима, непоштовање и непридржавање кућног реда у хотелима у којима смо смештени (најчешће је кућни ред од 22:00–07:00 и у поподневним часовима од 14:00–17:00 часова). У том периоду мора владати потпуна тишина, јер школа није у финансијској могућности да плаћа казнене пенале, оштећења аутобуса настала немаром, као и хотелског инвентара, напуштање групе без сагласности професора или вође пута.

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ реализације плана школског маркетинга је промовисање и унапређивање рада школе, сарадње са другим школама, широм друштвеном заједницом, као и домаћим и страним представништвима и институцијама.

Интернет презентација школе постоји на адреси www.slavenski.edu.rs, и представља обимну колекцију различитог садржаја, од основних података о школи, преко историјата,

информација о одсецима, до актуелних информација уз галерију фотографија, аудио и видео снимака.

На друштвеним мрежама, школа је присутна на страници Facebook, www.facebook.com/josipslavenski.muzickaskola и Instagram.

План за наредну школску годину јесте неопходно и редовније ажурирање свих података и информација на интернет страници и друштвеној мрежи, као и на огласној табли и билборду школе, а у циљу информација и популаризације свих облика активности Школе.

За шк. 2024/2025.год. је планирана већа активност када је у питању медијска промоција школе, и то у правцу:

-редовног обавештавања медија о значајним манифестацијама и активностима Школе и лични контакти са медијима, нпр.учествовање у програмима телевизије и радија, информисање и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима.

Поред тога, школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање деце и родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера и извођењем концерата

- Јавно приказивање резултата ученика завршног разреда средње школе и њиховом упису на факултете у Србији и иностранству.

- Објављивање резултата успеха наставника и ученика у настави и на такмичењима

- Учествовање на разним конкурсима, манифестацијама, фестивалима, смотрама и такмичењима.

Такође, на школски сајт се постављају и ажурирају разне информације које су у вези са начином функционисања школе и разни документи школе:

План рада школе, Извештај о раду школе, Статут школе и разни закони, правилници, протоколи и сл.

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Тим за израду плана у саставу Тијана Ковачевић директор школе, Соња Тасић секретар и Јована Стефановић помоћник директора, сачиниле су План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности под дел. бр.206 од 15.12.2023. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА
"ЈОСИП СЛАВЕНСКИ"

Бр. 206

10.12.2023 год.
БЕОГРАД, Радослава Грујића 2а
Телефон: 2455-953

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Музичке школе
„Јосип Славенски“ Београд

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године за потребе Музичке школе „Јосип Славенски“ Београд, доноси се следећи акт :

**ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

САДРЖАЈ

УВОД.....	
1. ОПШТИ ДЕО	
1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана.....	
1.2. Родно осетљива статистика	
2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
3.1. Опште мере.....	
3.2. Посебне мере	
3.2.1. Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова.....	
3.2.2. Подстицајне мере	
3.2.3. Програмске мере	
4. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	
РЕЗИМЕ	
ПРИЛОЗИ.....	
<i>I – Одлука о именовану лица за спровођење мера из обласи родне равноправности и Одлука о усвајању Плана.....</i>	
<i>II - Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности</i>	

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године, а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. Ст.1. овог закона директор Музичке школе „Јосип Славенски“ Београд, доноси Одлуку о усвајању **Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности** (у даљем тексту: План управљања ризицима).

Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности је саставни део Плана.

Подаци о органу који доноси План: Музичке школа „Јосип Славенски“ Београд, Радослава Грујића 2а, пиб 100160200, одговорно лице Тијана Ковачевић, директор школе.

Тим за израду Плана: Тијана Ковачевић директор школе, Соња Тасић секретар школе и Јована Стефановић пом. директора.

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравниотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцељивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према

женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности предвиђен чл.19. представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН А/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја А/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Подаци о послодавцу:

Назив: Музичка школа „Јосип Славенски“

Седиште: Београд, Радослава Грујића 2а

Порески идентификациони број: 100160200

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката: Фи 15/2021 од 28.01.2021.

Матични број: 07001908

Шифра делатности: 8532

Одговорно лице : Тијана Ковачевић директор школе

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Подручје рада (стари План и програм – ученици 4. СМШ)

Култура, уметност и јавно информисање

Образовни профил Трајање: Музички извођач – у оквиру вокално-инструменталног одсека 4 године

Музички сарадник- теоретичар – у оквиру одсека теорија музике 4 године

Музички извођач ране музике 4 године

Подручје рада (План и програм наставе и учења од школске 2020/21. године)

Култура, уметност и јавно информисање

Образовни профил Трајање: Музички извођач класичне музике – Одсек за класичн музику 4 године

Музички сарадник – Одсек за музичку теорију 4 године

Музички извођач ране музике– Одсек за рану музику 4 године

Организациона структура

- стручно веће клавира
- стручно веће гудачких инструмената
- стручно веће дувачких инструмената и ударалке
- стручно веће гитаре
- стручно веће ране музике
- стручно веће соло певања
- стручно веће теоретских предмета
- стручно веће опште-образовних предмета
- стручно веће камерне музике
- стручно веће клавирских сарадника

1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење.

Између осталог, Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности

1.2.1. Полна заступљеност у органима управљања, као и у појединачним органима пословања односно рада

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
Помоћник директора	0	2
Извршилачка радна места		
Наставници	25	76
Психолог/педагог	1	1
Библиотекар/нототекар	1	1
Секретар школе	0	1
Административни радник/благајник	0	2
Шеф рачуноводства	0	1
Помоћно техничко особље	1	6

1.2.2. Структура запослених према степену стеченог образовања

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене	Степен стучне спреме
Директор	0	1	7/2
Помоћник директора	0	2	7/1
Извршилачка радна места			
Наставници	25	76	
Степен стучне спреме	7-23 , 4-2	7 – 75 , 4-1	
Психолог/педагог	1	1	7/1
Библиотекар/нототекар	1	1	7/1
Секретар школе	0	1	7/1
Административни радник/благајник	0	2	4
Шеф рачуноводства	0	1	6
Помоћно техничко особље	1 3-1	6 1	

1.2.3. Структура запослених према годинама старости

Старосна структура:	Укупно: 4 Ж: 4, М: 0	Од 20-30 година живота
	Укупно: 15 Ж: 8, М: 7	Од 31-40 година живота
	Укупно: 31 Ж: 21, М: 10	Од 41-50 година живота
	Укупно: 38 Ж: 31, М: 7	Од 51-60 година живота
	Укупно: 14 Ж: 13, М: 1	Од 61-70 година живота

2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене Музичке школе „Јосип Славенски“ у вршењу основних принципа родне равноправности.

Музичка школа „Јосип Славенски“ има интерну документацију из области родне равноправности.

У Музичкој школи „Јосип Славенски“ није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима донете су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравниотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравниотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

У Музичкој школи „Јосип Славенски“ постоји неуравнотежена заступљеност полова, процентуална заступљеност мушког пола је 23% , женског пола 77%.

3.2.2. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима синдикалног деловања.

Музичка школа „Јосип Славенски“ услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- **Активирање већег броја мушкараца у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.**
- **Активирање већег броја мушкараца у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мушкараца у поступцима избора и доношења одлука.**

Разлог за увођење мере:

Иако су органима управљања жене заступљене у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука.

Такође, орган власти као подстицајну меру предлаже и омогућавање додатног усавршавања за жене доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија органа/ установе.

Време за увођење мере:

Период од 2022 – 2026. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

- Предлагати већи број жена у изборним поступцима
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију жена на теме доношења одлука

- Омогућити што већем броју жена да приступе органима који доносе одлуке
- Активирање већег броја жена кроз предлагање већег броја жена у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању

3.2.3. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Музичка школа „Јосип Славенски“ услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у Музичкој школи „Јосип Славенски“ није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПУНОЈ ПРИМЕНИ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У СИНДИКАЛНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

ПРИМЕНА НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА СТЕЧЕНИХ НА ОБУКАМА, СЕМИНАРИМА И КОНФЕРЕНЦИЈАМА У РАДУ ПРИЛИКОМ:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- одабира чланова Школског одбора и др. стручних тела;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Први и други квартал 2023. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Одговорна лица у спровођењу мера из Плана управљања ризицима

Редни број	Име и презиме	Функција	Телефон	емаил
1	Тијана Ковачевић	Директор школе	011/2455953	direktor.slavenski@slavenski.edu.rs
2	Јована Стефановић	Пом. дир .школе	011/2455953	pom.dir.jsbg@gmail.com
3	Соња Тасић	Секретар школе	011/2455953	sekretar@slavenski.edu.rs

ЗАКЉУЧАК

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи организовање и укључивање запослених жена и обезбедити њихово активно и равноправно учешће у колективним преговарањима са послодавцем.

У ту сврху овим актом доносе се следеће подстицајне и програмске мере:

А) Подстицајна мера

- Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука.

Б) Програмске мере

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Музичкој школи „Јосип Славенски“.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности.

Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ ће се оне примењивати у континуитету.

Коначни циљ који се жели постићи усвајањем Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.

- III - Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	email
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs

Директор школе
Тијана Ковачевић



12. УЏБЕНИЦИ

ОПШТЕОБРАЗОВНА НАСТАВА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

- I разред - Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 1. разред гимназија и средњих стручних школа; Босиљка Милић, Катарина Вучић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, 650-02-498/2015-06 од 26.1.2016.
Читанка и граматика уџбенички комплет за први разред гимназија и средњих стручних школа; Ана Стишовић Миловановић, Оливера Радуловић, Вукосава Живковић, Душка Кликовац, Љиљана Николић; „ЕДУКА“; 650-02-427/2018-03 од 11.03.2019.
- II разред - *Читанка 2*, Српски језик и књижевност за други разред гимназије и средњих стручних школа; Ана Стишовић Миловановић, Вукосава Живковић, Јелена Журић
Српски језик 2, Српски језик и књижевност - за други разред гимназије и средњих стручних школа; Душка Кликовац, Љиљана Николић; „ЕДУКА“; 650-02-673/2019-03 од 11.05.2020.
- III разред - *Српски језик* (уџбенички комплет -Читанка, Српски језик и књижевност; Српски језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа); Оливера Радуловић, Јелена Журић, Душка Кликовац; „ЕДУКА“; 650-02-90/2021-03 од 02.08.2021.
- IV разред – *Читанка*, Српски језик и књижевност; и *Српски језик* за четврти разред гимназија и средњих стручних школа (уџбенички комплет из српског језика); Оливера Радуловић, Јелена Журић, Јелена Ангеловски, Душка Кликовац; „ЕДУКА“; 650-02-147/2021-03 од 06.08.2021.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

- I разред - Solutions pre intermediate, енглески језик за први разред средњих школа (девета година учења); Tim Falla, Paul A Davies; „THE ENGLISH BOOK“, 650-02-291/2011-06 од 12.1.2012.
- II разред - Solutions Intermediate, енглески језик за други и трећи разред средње школе; Tim Falla, Paul A Davies, Jane Hudson; „THE ENGLISH BOOK“; 650- 02-908/2010-06 од 4.2.2011.
- III разред - Solutions Upper – Intermediate, енглески језик за трећи и четврти разред средње школе; Tim Falla, Paul A Davies; „THE ENGLISH BOOK“; 650- 02-914/2010-06 од 3.2.2011.
- IV разред - Solutions Upper – Intermediate, енглески језик за трећи и четврти разред средње школе; Tim Falla, Paul A Davies; „THE ENGLISH BOOK“; 650- 02-914/2010-06 од 3.2.2011.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

- I- IV разреда - Espresso 1,2,3 – за наставу италијанског језика у гимназијама и средњим стручним школама; Luciana Ziglio Giovanna Rizzo; „EDUCATIONAL CENTRE“; 680-02-254/2008-06 од 24.10.2008.

ИНФОРМАТИКА

- Информатика, уџбеник за први разред гимназије; Филип Марић; „KLETT“; 650-02-589/2013-06 од 12.2.2014.
- II разред – **Рачунарство и информатика 2**, уџбеник за други разред гимназије Уџбеник у електронском облику; Филип Марић, Драган Машуловић; „KLETT“; 650-02-00122/2022-03 од 24.02.2023.
- III разред - Информатика, уџбеник за 3. разред гимназије; Филип Марић; „KLETT“; 650-02-361/2015-06 од 25.1.2016.
- **Рачунарство и информатика 4** - за четврти разред гимназије; Филип Марић, Анђелка Зечевић; „KLETT“; 650-02-334/2022-03 од 06.12.2022.

ПСИХОЛОГИЈА

- **Психологија 2** - за други разред гимназије; Биљана Милојевић Апостоловић и Невенка Јовановић; „НОВИ ЛОГОС“; 650-02-668/2019-03 од 11.05.2020.

СОЦИОЛОГИЈА

- II разред - Социологија за трећи разред средње стручне школе и четврти разред гимназије; Група аутора: Владимир Вулетић, Младен Лазић, Вера Вратуша и др.; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-546/2010-06 од 26.10.2010.

МАТЕМАТИКА

- I разред – Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа; Живорад Ивановић, Срђан Огњановић; „КРУГ“; 650-02-353/2010-06 од 21.7.2010.
- II разред – Математика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа; Живорад Ивановић, Срђан Огњановић; „КРУГ“; 650-02-293/2010-06 од 21.07.2010.
- Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа; Живорад Ивановић и Срђан Огњановић; „КРУГ“; 650-02-332/2010-06 од 21.7.2010.
- IV разред – Математика 4 – збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа; Живорад Ивановић и Срђан Огњановић; „КРУГ“; 650-02-334/2010-06 од 21.7.2010.

ИСТОРИЈА

- I разред – Историја за четворогодишње стручне школе; Драгољуб Кочић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.
- II разред - Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе; Иван Бецић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.
- III разред – Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе; Иван Бецић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.

ФИЗИКА

- I разред – **Физика 3** - уџбенички комплет – Физика 3 - уџбеник за 3. разред гимназије и Физика 3 - збирка задатака и тестова за 3. разред гимназије; Наташа Каделбург, Коста Панић; „КРУГ“; 650-02-64/2021-03 од 11.06.2021.

ФИЛОЗОФИЈА

- IV разред - Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње стручне школе; Милош Јеремић; „KLETT“; 650-02-535/2013-06 од 13.2.2014.

ВЕРСКА НАСТАВА

- I и II разред – Православни катихизис за I и II разред средњих школа; Игњатије Мидић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-38/2002-03 од 12.7.2002.
- III и IV разред - Православни катихизис за III и IV разред средњих школа; Игњатије Мидић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-103/2005-06 од 11.1.2006.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

- Водич за наставнике и Приручник за наставнике

МУЗИЧКА НАСТАВА

ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД

- **Мали музичар**, радна свеска за децу предшколског узраста и припремног разреда у основним музичким школама; Бојана Несторовић; „ЧАРОВНА ФРУЛА“; 548-3/2019 од 24.06.2019.

СОЛФЕЂО - ОМШ

- I разред – **Солфеђо** за 1. разред шестогодишње основне музичке школе; Јасмина Михаљица, Весна Цветковић; „ЧАРОВНА ФРУЛА“; 650-02-00111/2021-07 од 27.07.2021.
Солфеђо за 1. разред шестогодишње основне музичке школе; Александра Милетић, Ивана Дробни; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“;
- II разред - **Солфеђо** за 2. разред шестогодишње основне музичке школе; Александра Милетић, Ивана Дробни; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-00050/2022-07 од 20.06.2022.
- III разред – **Солфеђо** за 3. разред шестогодишње основне музичке школе; Александра Милетић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-00051/2023-07 од 12.06.2023.

ТЕОРИЈА МУЗИКЕ (ОМШ):

- VI разред – Теорија музике, за основну и средњу музичку школу; Владимир Јовановић; „КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“; 650-02-199/2013-06 од 11.9.2013.

СОЛФЕЂО – СМШ

- **Солфеђо за I разред средње музичке школе; Солфеђо са теоријом музике I**, З.Васиљевић и група аутора - Завод за уџбенике; **Солфеђо I**, В.Јовановић - ЗМБШ; **Ритмичка лектира**, В.Јовановић - ЗМБШ;
Остала литература: **Мелодика**, З.Васиљевић - Универзитет уметности; **Солфеђо**, Р.Шкарица ; **Једногласни и двогласни диктати**, Н.Галон; **Диктати**, А.Вињоло, Гранжани;
- **Солфеђо за II разред средње музичке школе; Солфеђо II**, З.Васиљевић и група аутора - Завод за уџбенике; **Солфеђо II**, В.Јовановић - ЗМБШ; **Ритмичка лектира**, В.Јовановић - ЗМБШ;

Остала литература: **Мелодика**, З.Васиљевић - Универзитет уметности; **Солфеђо**, Р.Шкарица ; **Једногласни и двогласни диктати**, Н.Галон; **Диктати**, А.Вињоло, Гранжани;

- **Солфеђо за III разред средње музичке школе**; Зорислава Васиљевић и др.; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-549/88 од 28.12.1988.

Остала литература: **Мелодика**, З.Васиљевић - Универзитет уметности; **Солфеђо**, Р.Шкарица ; **Једногласни и двогласни диктати**, Н.Галон; **Диктати**, А.Вињоло, Гранжани;

- **Солфеђо за IV разред средње музичке школе**; **Солфеђо IV**, З.Васиљевић и група аутора - Завод за уџбенике; **Солфеђо IV**, В.Јовановић - ЗМБШ; **Ритмичка лектира**, В.Јовановић - ЗМБШ;

Остала литература: **Мелодика**, З.Васиљевић - Универзитет уметности; **Солфеђо**, Р.Шкарица ; **Једногласни и двогласни диктати**, Н.Галон; **Диктати**, А.Вињоло, Гранжани;

ХАРМОНИЈА

- I и II разред - **Хармонија I** за први и други разред средње музичке школе; Оливера Николић; „ЧАРОБНА ФРУЛА“; 650-02-126/2022-03 од 19.09.2022.

Хармонски практикум I, збирка задатака за први и други разред СМШ; Оливера Николић, Ивана Николић Чабаркапа, Татјана Михаић; „Чаробна фула“

Хармонија (II разред), **Мирјана Живковић** - Завод за уџбенике;

Хармонија на клавиру, П.Видал, Н.Буланже, М.Живковић - Универзитет уметности

- III и IV разред - **Хармонија II** за трећи и четврти разред средње музичке школе; Оливера Николић; „ЧАРОБНА ФРУЛА“; 650-02-126/2022-03 од 19.09.2022.

Хармонски практикум II, збирка задатака за трећи и четврти разред СМШ; Оливера Николић, Ивана Николић Чабаркапа, Татјана Михаић; „Чаробна фула“

Хармонија за III и IV разред; Мирјана Живковић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-471/89 од 25.6.1989.

Хармонија на клавиру, П.Видал, Н.Буланже, М.Живковић - Универзитет уметности

КОНТРАПУНКТ

- III разред - Вокални контрапункт за III и IV разред; Властимир Перичић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-176/90 од 12.4.1990.

- IV разред - Инструментални контрапункт за III и IV разред; Мирјана Живковић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-176/90 од 12.4.1990.

МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ

- II разред - Музички инструменти; Дејан Деспих; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-642/88 од 28.12.1988.

ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

- II, III и IV разред - Историја музике за II, III и IV разред музичке школе; Соња Маринковић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-02-5/94-03 од 12.4.1994.

- Остала литература: Андреис – *Повијест гласбе*

МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ

- III и IV разред - Музички облици за III и IV разред средње музичке; Милан Михаиловић; ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“; 650-624/88 од 28.12.1988.
- **Наука о музичким облицима**, В.Перичић, Д.Сковран - Универзитет уметности;

ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА

- **Не постоји званични уџбеник** (I, II, III разред)
- Остала литература:
Народна музика Југославије, Д.Големовић - Музичка омладина Србије;
Увод у етномузикологију, Д.Девић - Универзитет уметности;
Етномузиколошки огледи, Д.Големовић - Библиотека XX век;
Народни музички инструменти, З.Марковић - Етнографски музеј;
Наш народи живот, Т.Ђорђевић - Српска књижевна задруга

НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ

- **Историја националне музике**, С.Маринковић - Завод за уџбенике
Остала литература:
Музички ствараоци у Србији, В.Перичић;
Историја српске музике, С.Ђурић-Клајн

СВИРАЊЕ ХОРСКИХ ПАРТИТУРА

- **Не постоји званични уџбеник** (II и III разред)
- Остала литература:
Хорско дириговање са свирањем хорских партитура, Л.Димитријевић,
А.Краставчевић;
избор композиција према Плану и програму;

ДИРИГОВАЊЕ

- **Не постоји званични уџбеник** (III и IV разред)
- Остала литература:
III разред - Хорско дириговање са свирањем хорских партитура,
Л.Димитријевић, А.Краставчевић;
избор композиција према Плану и програму;

УВОД У КОМПОНОВАЊЕ

- **Не постоји званични уџбеник** (IV разред)
- Остала литература:
Увод у савремено компоновање, Д.Деспих – ФМУ

ХОР

- **Не постоји званични уџбеник** (I - IV разред)
- Остала литература:
Избор хорских композиција према плану и програму;

РАНА МУЗИКА

РЕБЕКА, ВИЕЛА, ФИДЕЛ

- **Не постоји званични уџбеник**

Остала литература: **Ламентације**: Џ. Дауленд; **Дансерај**: Т. Сузато; **Terpsihora**: М. Pretorijus; **Игре 16. века**: П.Жервез; **Игре Париза 16. века**: П.Атањан;

ЛАУТА

- **Не постоји званични уџбеник**

Остала литература: **Упутства и метод свирања на ренесансној лаути**, Џ.Дауленд;

Школа за барокну лауту, Т.Сатон; остала литература према плану и прог.;

ЧЕМБАЛО

- **Не постоји званични уџбеник**

Остала литература: **Уметност свирања на чембалу (комплетна метода)**, Ф.Купрен;

О музичкој пракси у бароку и уметности свирања на чембалу, К.Ф.Е.Бах; остала литература према плану и прог.

ХАРФА

- **Не постоји званични уџбеник**

Остала литература: **Хрестоматија избор комада** и обимна оригинална литература према плану и програму;

ПЕВАЊЕ (РАНА МУЗИКА)

- **Не постоји званични уџбеник**

Остала литература: **Збирке мадригала разних аутора** (Хенри 8, Клод ле Жен, Орацио Вики, Томас Морли, Жан Батист Безар, Клаудио Монтеверди, Ламбер;

ВИОЛА ДА ГАМБА

- **Не постоји званични уџбеник**

Остала литература: **Златна виола II, V, VI, VII, VIIIa i VIIIb део**, Г. Фелдман; **40 мелодичних вежби**, М.Бишоп; **Ричеркари**, Д.Ортиз; **Студија скала**, Џ.Кач;

13. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

У циљу што потпуније и садржајније реализације Годишњег плана образовно-васпитног рада утврђују се следећи задаци:

- У току августа сачинити глобалне и месечне планове рада
- Месечни планови се предају до петог дана у месецу, а годишњи до 15.09. Евиденцију и праћење врши педагог школе
- За реализацију програма одељењских већа, педагошку евиденцију непосредно су одговорне одељењске старешине
- Одељењске старешине воде недељну евиденцију реализације прописаног броја часова свих видова образовно-васпитног рада како би се благовремено предузеле мере за надокнаду истих
- Предметни наставници, музичке(индивидуалне и групне) и општеобразовне наставе воде адекватну педагошку документацију за сваког ученика
- Помоћници директора ће водити рачуна о дневнику рада, праћењу успеха ученика, праћењу иновација у настави и примени образовних стандарда, угледних часова и остваривању исхода наставе и учења
- Психолог школе ће посебно водити евиденцију о досијеима ученика и менталној хигијени ученика
- Саставни део Годишњег плана рада школе су и годишњи и месечни планови рада руководећих и стручних органа школе, административних радника, наставника, педагога, психолога, планова допунске, додатне наставе, изборне наставе, културних, хуманитарних, спортских и друштвених активности, школски програми, 40- часовна радна недеља, планови рада стручних већа, тимова, актива и др.

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из плана биће разматран на седницама Педагошког колегијума, стручних већа и Наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:

- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад и самовредновање.

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, помоћника директора, стручних сарадника и руководиоца стручних већа.

Остваривање Годишњег плана рада школе у целости прати директор школе и у том смислу руководи радом школе. Такође, директор школе на крају школске године сачињава Извештајо раду школе и Извештај о раду директора школе.

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- Школски програм
- Глобални планови рада за предмете редовне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности
- Распоред одржавања додатне, допунске наставе и слободних активности
- Распоред дежурних наставника
- План отворених врата

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

1. ПЛАНОВИ

- школски програми по циклусима
- глобални планови за све врсте образовно-васпитног рада
- месечни/оперативни планови образовно-васпитног рада
- дневне припреме за непосредан образовно-васпитни рад

2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

- електронски дневник
- матичне књиге
- дневници рада директора, помоћника директора, педагога, психолога и нототекара
- запажања директора, помоћника директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
- запажања одељењских старешине, педагога и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- записници Тимова и Актива
- записници одељењских старешина
- књига дежурстава наставника
- дневник домара
- записници одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија)
- записници Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских и Стручних већа
- записници Савета родитеља и Школског одбора
- записници са састанака Ученичког парламента
- Извештај о раду школе

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ:

Групни извод 40-о часовне радне недеље запослених, школска 2024/2025. година

презиме и име	процент изложљивости	предмет	класа	радни време	обавезно постојећа смена	обавезно постојећа смена	додатак допунског сатова	поправљени постојећи резултати	одржавање споразумљивости	исполњење задаци	укупно испорука РБ	тисине испорука на сатима	количина докумената/организација	РД У организација	редакцијски организација	структурно извршавања	методска РБ	сарадња са родитељима	интердисциплинарна сарадња	културна и јавна делатност	дојурство	настални фонд	годишњи фонд
Грчак Огњен	100	ОМШ и СМШ	пуно	8	13	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Ивић Игор	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Кондић Ненад	100	ОМШ и СМШ	пуно	11	10	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Науновић Далибор	100	ОМШ и СМШ	пуно	14	7	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Шеховић Софија	100	ОМШ и СМШ	пуно	11	10	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Топаловић Ивана	100	ОМШ и СМШ	пуно	12	9	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Булат Богдан	100	ОМШ и СМШ	пуно	14	7	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Весков Ана	100	ОМШ и СМШ	пуно	9	12	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Илић Маријана	100	ОМШ и СМШ	пуно	14	7	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Каћански Маја	100	ОМШ и СМШ	пуно	21	0	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Кортус Даница	100	ОМШ и СМШ	пуно	14	7	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Марковић Милена	100	ОМШ и СМШ	пуно	21	0	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Милосављевић Љубица	100	ОМШ и СМШ	пуно	6	15	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Снатлић Стојановић Татјана	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Јанковић Небојша	100	ОМШ и СМШ	пуно	3	18	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Поповић Јелена	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Поповић Јован	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Станковић Александар	100	ОМШ и СМШ	пуно	21	0	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Стефановић Предраг	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Јанковић Милан	30	ОМШ и СМШ	пуно	3	3	0.5	0.4	0.3	0	7.2	2.7	0.3	0.3	0	0.3	0	0.3	0.3	0.3	0.3	12	528	
Савић Милан	100	ОМШ и СМШ	пуно	9	12	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760

презиме и име	процент изложљивости	предмет	класа	радни време	обавезно постојећа смена	обавезно постојећа смена	додатак допунског сатова	поправљени постојећи резултати	одржавање споразумљивости	исполњење задаци	укупно испорука РБ	тисине испорука на сатима	количина докумената/организација	РД У организација	редакцијски организација	структурно извршавања	методска РБ	сарадња са родитељима	интердисциплинарна сарадња	културна и јавна делатност	дојурство	настални фонд	годишњи фонд
Торбица Петар	30	ОМШ и СМШ	пуно	4	2	0.5	0.4	0.3	0	7.2	2.7	0.3	0.3	0	0.3	0	0.3	0.3	0.3	0.3	12	528	
Милић Милан	100	ОМШ и СМШ	пуно	15	6	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Николић Милош	30	ОМШ и СМШ	пуно	1	5	0.5	0.4	0.3	0	7.2	2.7	0.3	0.3	0	0.3	0	0.3	0.3	0.3	0.3	12	528	
Јевећ Милица	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Младеновић Ана	100	ОМШ и СМШ	пуно	9	12	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Радовић Љилана	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Шаренац Јелена	100	ОМШ и СМШ	пуно	1	21	0.9	0.9	0.2	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Петровић Јасна	100	ОМШ и СМШ	пуно	14	7	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Динић Радмила	100	ОМШ и СМШ	пуно	0	20	2	2	0	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Куленовић Јелена	100	ОМШ и СМШ	пуно	0	20	2	2	0	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Симонутти Ирена	100	ОМШ и СМШ	пуно	0	20	2	2	0	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Типсаревећ Наталија	100	ОМШ и СМШ	пуно	0	20	2	2	0	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Баићур Дејана	100	ОМШ и СМШ	пуно	12	9	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Врачар Бојана	100	ОМШ и СМШ	пуно	16	5	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Вукашиновић Јасмина	100	ОМШ и СМШ	пуно	11	10	1.4	1	0.6	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Вукмировић Татјана	100	ОМШ и СМШ	пуно	7	14	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Вуковић Аранђеловић Маја	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Гостовић Јелена	100	ОМШ и СМШ	пуно	15	6	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Даниловић Светлана	100	ОМШ и СМШ	пуно	9	12	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Ђорђевић Татјана	100	ОМШ и СМШ	пуно	6	15	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Зехерл Бранка	100	ОМШ и СМШ	пуно	14	7	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760
Јовановић Вук	100	ОМШ и СМШ	пуно	17	4	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	40	1760

проектни ниво	проектна изведљивост	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност	проектна вредност		
Топалов Месна	100	ОМШ и СМШ	пуно	18	3	1	1	1	1	0	24	9	1	1	0	1	0	1	1	1	1	40	1760
Миливојевић Милица	30	ОМШ	пуно	6	0	0.5	0.4	0.3	0	7.2	2.7	0.3	0.3	0	0.3	0	0.3	0	0.3	0.3	0.3	12	528

Музичка школа ЈОСИП СЛАВЕНСКИ
Београд, Радослава Грујића 2а

Евалуација и одговарајуће анализе биће предмет Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину.

Директор школе

Тијана Ковачевић

У Београду,
15. септембар 2024. год.

На основу чл.119. ст.1 т.2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 88/17,27/18,10/19, 6/20, 129/21, 92/23) и чл.57. Статута школе, Школски одбор Музичке школе „Јосип Славенски“ је на 8. Седници одржаној дана 13.09.2024. године, једногласно донео

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи план рада Музичке школе „Јосип Славенски“ за школску 2024/2025. годину.

Доставити:

- Министарству просвете
- Секретаријату за образовање
(Сектору за инспекцијски надзор)
- а/а

Председник Школског одбора
Јелена Гостовић

.....