

На основу члана 57. и 105. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 99. и 163. Статута, Школски одбор Музичке школе "Јосип Славенски" из Београда на 4. седници одржаној у проширеном саставу дана 26.10.2010. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Музичке школе « Јосип Славенски» (у даљем тексту: Парламент).

Члан 2.

Парламент чине по три представника сваког разреда односно године последња два разреда основне школе и средње школе . Свако одељење бира своје представнике на часу одељенске заједнице, јавним гласањем већином од укупног броја ученика у одељењу и то почетком школске године у току месеца септембра . Мандат чланова Парламента траје једну школску годину .

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента сагласно члану 105. Закона о основама система образовања и васпитања утврђена је Статутом школе и Годишњим програмом рада школе.

Седницама Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати директор, секретар , стручни сардници школе , чланови Школског одбора и Наставничког већа.

II СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

Парламент представља председник . Председник и заменик председника бирају се на првој конститутивној седници , јавним гласањем , већином од укупног броја чланова Парламента. Парламент ради на седницама . Прву седницу сазива и њом руководи председник из претходног сазива до избора новог председника . Седнице Парламента одржавају се по потреби. Одржавање Седнице парламента објављује се на огласној табли школе.

Члан 5.

Председнику Парламента у припреми седница помаже психолог , секретар школе и поједини чланови Парламента. Административне послове у вези са одржавањем седница Парламента обавља административна служба школе.

Члан 6.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе или психологом.

Члан 7.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту Школе а у складу са Годишњим програмом рада школе.

Члан 8.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући материјал.

Члан 9.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

- 1) директора Школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора и
- 4) Једне трећине чланова Парламента.

Члан 10.

Позив за седницу мора се објављује на огласној табли школе, најкасније три дана пре одржавања седнице. У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

На првој (конститутивној) седници Парламента школе бира се председник Парламента и његов заменик.

Мандат председника (односно заменика) траје једну годину, и по истеку мандата не може бити више биран.

Члан 12.

Седницама одбора председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Кад утврди да седници Парламента присуствује већина Парламента од укупног броја констатује да седница може да отпочне са радом, у противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 13.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановим Парламента напуштање седнице,
- подписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 14.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности који проистичу из одредаба закона, статута и општих акта школе.

Члан 15.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 16.

У току дискусије по појединачним питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 17.

Председник проглашава коначно утврђен дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 18.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач. Пошто извештач заврши са излагањем председник позива на дискусију.

Члан 19.

Свако ко жели да учествује у расправи мора предходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног рада, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 20.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не придржи предмета дневног реда председник ће му одузети реч.

Члан 21.

Парламент може на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се доуни материјал, односно прибаве потребни подаци до следеће седнице.

Члан 22.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника. Изузетно, може се на захтев председника или било ког другог члана и других учесника одлучити да се расправа о појединим тачкама дневног реда закључи и пре него сто су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 23.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука, изузетно, може се одлучивати да се с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Члан 25.

Парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена да тако јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 27.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гасање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно. Чланови Парламента гласају на тај начин тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, или се уздржавају од гласања. У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Члан 29.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 30.

Парламент може да утврди да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 31.

Седница Парламента се прекида:

- 1) када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља најдоцније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 32.

Због ометања рада на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи
3. удаљење са седнице.

Члан 33.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 34.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 35.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице(рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова(навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање ,
- усвојен дневни ред ,
- формулацију одлука о којој се гласало ,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изречито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 36.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају записничар и председник.

Члан 37.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 38.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 40.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени овог Пословника.

Тумачење одредаба овог пословника даје Парламент.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Александар Михајловић

Објављено на огласној табли школе дана 27. X 2010