

Музичка школа «Јосип Славенски»

ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

март, 2010.

Садржај

	Страна
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	1
II РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	1
III САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ.....	2
IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ.....	3
V ОДЛУЧИВАЊЕ.....	4
VI ЗАПИСНИК.....	5
VII КОМИСИЈЕ.....	6
VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	6

На основу чл. 99 Статута Музичке школе "Јосип Славенски", Школски одбор на 20. седници одржаној у проширеном саставу, дана 12.03.2010. године једногласно доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује организација и рад Школског одбора Музичке школе „Јосип Славенски“ (у даљем тексту: Школски одбор), а нарочито: припремање и сазивање седнице, ток седнице и одлучивање, одлучивање без одржавања седнице, одржавање реда на седници, одлагање и прекид седнице, као и вођење записника са седнице Школског одбора.

Питања која се односе на начин рада школског одбора, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити Одлуком школског одбора.

Члан 2.

Школски одбор има девет чланова. Председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор представља и заступа председник Школског одбора (у даљем тексту: председник), а у случају спречености председника, његов заменик.

Члан 3.

Председник, односно његов заменик и секретар Школе (у даљем тексту: секретар) старају се о правилној примени одредаба овог Пословника. Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници.

Члан 4.

Конститутивну седницу (прва седница новог сазива Школског одбора) сазива и води председник Школског одбора претходног сазива.

На конститутивној седници се верификује мандат нових чланова Школског одбора и врши избор председника и заменика.

II РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 5.

Школски одбор ради и одлучује на седници.
Седнице Школског одбора одржавају се по правилу у просторијама школе.

Члан 6.

Седнице се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом рада Школског одбора, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школски одбор може, одлучивати и без одржавања седнице (електронским путем), ако се томе не противи ниједан члан Школског одбора ни директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 7.

Поред чланова Школског одбора, Седницама Школског одбора присуствује и учествује у његовом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања. Седници Школског одбора присуствују и учествују у његовом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања, осим када се Школски одбор састаје у проширеном сазиву, који укључује два пунолетна ученика, представника ученичког парламента, када разматра и одлучује:

– о доношењу статута, правила понашања у установи и других општих аката и давања сагласности на акт о организацији и систематизацији послова;

– о доношењу предшколског, школског, односно васпитног програма, развојног плана, годишњег плана рада, о усвајању извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

– о поштовању општих принципа, остваривању циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимању мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

– о доношењу плана стручног усавршавања запослених и усвајању извештаја о његовом остваривању;

Седницама обавезно присуствују директор и секретар, а могу присуствовати и друга лица као известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Члан 8.

Рад Школског одбора је јаван.

У случајевима када то налажу интереси школе или правила о чувању пословне тајне, Школски одбор може одлучити да седница или један њен део, не буде јавна. У том случају седници присуствују само лица чије је присуство обавезно. Када се решава по приговору ученика јавност је искључена.

III САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Седнице Школског одбора сазива и њима председава председник.

У случају његове спречености седницу сазива и њоме председава његов заменик. Иницијативу за одржавање седнице може поднети директор, Оснивач, једна трећина чланова Одбора, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент. Председник утврђује потребу за одржавање седнице.

Члан 10.

У припреми седнице учествују председник Школског одбора, директор и секретар школе. и друга лица за послове из делокруга свога рада, ако су на дневном

реду седнице. Припремање седнице подразумева:

1. утвривање предлога дневног реда.
2. одређивање известиоца по појединим питањима,
3. припремање одговарајућег материјала.

Члан 11.

У предлог дневног реда Школског одбора могу се уврстити само питања из надлежности Школског одбора прописаних Законом и Статутом школе.

Члан 12.

У позиву за седницу се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице. Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније пет дана пре одржавања седнице. Изузетно, седница се може сазвати и у краћем року, о чему одлучује председник.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала. Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице, уколико из оправданих разлога нису могли да буду достављени раније. О благовременом достављању позива за седницу стара се секретар.

IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 13.

Седницама Школског одбора председава председник, односно његов заменик. Председник утврђује присутност и одсутност чланова. Школски одбор ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Школског одбора (најмање пет чланова).

По питањима по којима се Школски одбор састаје у проширеном сазиву који укључује два пунолетна представника ученичког парламента, већину чини најмање шест чланова.

Председник отвара седницу и пошто претходно утврди постојање кворума, констатује да седница може да почне са радом. У противном, одлаже седницу за 24 сата. Уколико се ни на одложеној седници не постигне кворум заказује се нова седница на начин предвиђен овим пословником.

Члан 14.

Право и дужност члана школског одбора је да присуствује седници. У случају спречености да присуствује седници, члан је дужан да обавести секретара најкасније један дан пре одржавања седнице. Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник, о чему се обавештава Школски одбор пре почетка седнице.

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Школског одбора када утврди да нередовно (најмање три пута узаступно) неоправдано не присуствује седницама.

Члан 15.

Председник Школског одбора, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници. Председник има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Школског одбора и другим учесницима на седници;

- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице;
- потписује донете одлуке и закључке;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 16.

Члан Школског одбора има права и дужности;

- да присуствује седницама Одбора и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 17.

Школски одбор на седници врши усвајање записника са претходне седнице, а директор подноси извештај о извршавању донетих одлука.

Члан 18.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док питање о коме се расправља не буде довољно разјашњено да се може донети одлука или закључак.

Члан 19.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда и донесе одлука или закључак прелази се на следећу.

Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

V ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

Школски одбор ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Школског одбора (пет, односно, у проширеном сазиву шест чланова). Одлука је донета када се за њено усвајање изјасни већина чланова Школског одбора.

Члан 21.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 22.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Школског одбора гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, или уздржавају од гласања. У случају да је број гласова «за» или «против» исти гласање се понавља. Уколико и после поновљеног гласања није донета одлука, заказаће се нова седница на којој ће се одлучивати о

том питању у року од 24 часа. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донео Школски одбор.

Члан 23.

Тајно се гласа када Школски одбор то посебно одлучи, или ако је то утврђено Статутом школе. Комисија од три члана, коју сачињавају председник и два члана која изабере Школски одбор, спроводи тајно гласање. Тајно гласање се врши попуњавањем једнообразних гласачких листића и спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника. Комисија утврђује, а председник проглашава резултат тајног гласања.

Члан 24.

Када је дневни ред исцрпљен, председник закључује седницу.

VI ЗАПИСНИК

Члан 25.

На свакој седници Школског одбора води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало, са назначеним бројем гласова за, против и уздржаних гласова,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 26

Измене и допуне записника врше се на предлог члана Школског одбора или другог лица које је присуствовало седници, на наредној седници приликом његовог усвајања.

Члан 27.

Записник се саставља и објављује на огласној табли Школе, најкасније осам дана по одржаној седници.

Члан 28.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату школе, као документ трајне вредности.

VII КОМИСИЈЕ

Члан 29.

Ради ефикаснијег рада Школски одбор може донети Одлуку о оснивању радних тела – комисија. Комисије имају најмање три члана. Председник комисије бира се, по правилу, из реда чланова Школског одбора.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 31.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Школски одбор.

Члан 32.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Школског одбора, који је донет 12.09.2002. године, заведен под дел.бр. 3/11 .

Члан 33.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Школског одбора



Aleksandar Mihajlović
Александар Михајловић

Правилник је објављен дана 22. 03. 2014 године