

На основу чл. 57 и 156. ст.2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл.РС", број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016) члана 110. Статута Музичке школе "Јосип Славенски" у Београду, Школски одбор у проширеном саставу, на 14. седници одржаној дана 26.4.2017. године донео је

### **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СА РАЧУНА " СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ " МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ЈОСИП СЛАВЕНСКИ"**

#### **Члан 1.**

Сопствени приходи се формирају од средстава која се стичу по основу донација, спонзорства, учешћем родитеља деце у предшколском васпитању и образовању, школарине, уговора и других послова у складу са законом.

Сопствени приходи се прикупљају на следећи начин:

- организовањем наставе за музичко забавиште,
- издавањем концертне сале,
- услужним аудио-визуелним снимањима,
- издавањем школских инструмената,
- издавањем дупликата јавних исправа,
- припремна настава и пријемни испити за упис ученика у основну и средњу школу,
- упис и испити ванредних ученика, испит за ниво основне музичке школе, испит за проверу знања ученика који није завршио први циклус основне музичке школе и др. ,
- присуствовање часовима групне наставе или консултације ванредних ученика,
- спонзорства, поклона и донација правних и физичких лица који могу унапред одредити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима школе,
- организовањем семинара, такмичења, фестивала,
- организација културних манифестација,
- на друге начине у складу са законом.

#### **Члан 2.**

Средства се по правилу уплаћују на рачун " сопствени приходи " број 840-1020666-32, који се као посебан рачун води при школи.

Средства се изузетно могу дати у готовини, уколико то захтева давалац средстава, о чему се издаје признаница.

### Члан 3.

Висину накнаде за услуге које Школа пружа ученицима и трећим лицима утврђује Школски одбор а у складу са одлукама и упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи као и родитеља ученика.

### Члан 4.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред опредељене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова (пореза), за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи, када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета, али са недовољним средствима.

### Члан 5.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, расподељују се за учешће у:

1. Социјалним давањима за запослене ( помоћ запосленима, учешће у обезбеђивању новогодишњих пакетића за децу запослених) као и за награде за остварене посебне резултате рада запослених ,
2. Сталним трошковима Школе (трошкови платног промета, трошкови осигурања запослених) ,
3. Услугама по уговору (одржавање рачунара и анти вирус заштите, котизације за семинаре и појединачна стручна усавшавања, огласи и услуге рекламирања, прославе Дана школе и школске славе, прављење распореда часова, чланарине удружењима, излет колектива), као и за награде ученицима,
4. Специјализованим услугама (медицински прегледи запослених, услуге одржавања аларма и видео надзора и сл.);
5. Текућим поправкама и одржавању Школе (поправке и одржавање зграде, зидарски, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији, поправке и одржавање рачунарске опреме и опреме за образовање),
6. друге сврхе у складу са законом.

### Члан 6.

Награђивање запослених за постигнуте резултате рада врши директор школе до Законом предвиђених, 30% висине месечне зараде.

Критеријуми којима ће се директор руководити при одлучивању који је запослени показао изузетне резултате рада су: промоција Школе кроз успех ученика и запослених, обим и квалитет обављеног посла, посебни резултати постигнути са ученицима на републичким и међународним такмичењима и сл.

Списак запослених који су награђени за постигнуте резултате рада, као и разлози награђивања, истичу се на огласној табли Школе.

Награђивање појединачних запослених врши се једанпут, до два пута годишње, а може се обавити свечано за Дан школе или школску славу

Члан 7.

Средствима по овлашћењу Школског одбора управља и финансијско-књиговодственој служби школе, даје налог за њихову исплату у складу са овим Правилником и годишњим Планом прихода и расхода средстава, директор школе.


Надзор коришћења средстава са рачуна „сопствени приходи“ врши трочлана комисија коју именује Наставничко веће.

Члан 8.

Директор школе Школском одбору доставља извештај о приходу и расходу ових средстава у периоду између одржавања две седнице.

Директор школе Школском одбору доставља на разматрање и усвајање Извештај о утрошку средстава сопствених прихода за претходну календарску годину- приликом разматрања и усвајања Извештаја о финансијском пословању школе, као и План прихода и расхода средстава сопствених прихода за наредну календарску годину.

Председник Школског одбора

  
Александра Хаџи Ђорђевић